

Υ.ΑΙ 0645/ΓΔ4 ΦΕΚ 120 τ Β

23 Ιανουαρίου 2018

Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και
θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα
σχολεία της δευτεροβάθμιας
εκπαίδευσης.

Κεφάλαιο Α'

Σχολικό Έτος, Διδακτικό Σχολικό και Διδακτικό Έτος

- **Άρθρο 1:** Σχολικό Έτος, Διδακτικό Σχολικό και Διδακτικό Έτος
- **Άρθρο 2:** Διακοπές - Αργίες - Εορταστικές Εκδηλώσεις

Άρθρο 1: Σχολικό Έτος, Διδακτικό Σχολικό και Διδακτικό Έτος

§ 8 Σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών

- α. αξιοποίηση σχολικών εορτών
- β. περιορισμός εργάσιμων ημερών εκδρομών
- γ. περικοπή περιπάτων



§ 9 Αν το διάστημα >15 εργάσιμων ημερών – απόφαση ΠΔΕ

Άρθρο 2: Διακοπές – Αργίες – Εορταστικές Εκδηλώσεις

- Χριστούγεννα
- Πάσχα
- Θερινές Διακοπές
- Κυριακές
- Εθνικές Επέτειοι
- 17^η Νοεμβρίου
- Καθαρή Δευτέρα
- 1^η Μαΐου
- Θρησκευτικές Εορτές
 - Αγίου Πνεύματος
 - *Τριών Ιεραρχών –την παραμονή της θρησκευτικής εορτής αφιερώνεται δίωρο για εκδηλώσεις*

Κεφάλαιο Β'

Υπηρεσιακά Βιβλία

- Άρθρο 3: Υπηρεσιακά Βιβλία
- Άρθρο 4: Υπηρεσιακά Έντυπα
- **Άρθρο 5:** Τύπος και επισημοποίηση Υπηρεσιακών Βιβλίων και Εντύπων
- **Άρθρο 6:** Φύλαξη Υπηρεσιακών Βιβλίων και Εντύπων
- **Άρθρο 7:** Έναρξη ισχύος νέων Υπηρεσιακών Βιβλίων και Εντύπων



Άρθρο 3: Υπηρεσιακά Βιβλία

Άρθρο 5: Τύπος και επισημοποίηση Υπηρεσιακών Βιβλίων

2. Από τα Υπηρεσιακά Βιβλία:

- το Βιβλίο Υλικού
- το Βιβλίο Βιβλιοθήκης και
- το Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών
Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας

τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή
Διευκρινιστική Εγκύκλιος

- Το Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) και
- το Ευρετήριο τηρούνται

τηρούνται στο **MySchool**
από το 2017-2018.
§6 το Βιβλίο Φοίτησης ενημερώνεται,
το αργότερο, ανά εβδομάδα.



Άρθρο 4: Υπηρεσιακά Έντυπα

Άρθρο 5: Τύπος και επισημοποίηση Υπηρεσιακών Εντύπων

3. Από τα Υπηρεσιακά Έντυπα,

- τα Ατομικά Δελτία Μαθητών,
- τα Ωρολόγια Προγράμματα
- τα Δελτία Κίνησης Προσωπικού

6. Ο Διευθυντής οφείλει την ενημέρωση του *MySchool* για κάθε μεταβολή εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας

τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή στο *MySchool*

- Τα Ατομικά Δελτία,
- τα Υπηρεσιακά Σημειώματα Μετεγγραφής
- τα Δελτία Κίνησης Προσωπικού

τηρούνται στο *MySchool* από το 2017-2018.



Κεφάλαιο Γ'

Εγγραφή μαθητών/τριών

- **Άρθρο 8:** Έννοια της εγγραφής
- **Άρθρο 9:** Τρόπος και χρόνος εγγραφής
 - A. Εγγραφή
 - B. Προθεσμίες Εγγραφής
 - Γ. Τρόπος εγγραφής
 - Δ. Διαδικασία υποβολής Ηλεκτρονικής Αίτησης εγγραφής - Δήλωσης Προτίμησης
 - E. Δικαιολογητικά εγγραφής
 - ΣΤ. Εγγραφή αποφοίτων ιδιωτικών Δημοτικών ή Γυμνασίων
 - Ζ. Εγγραφή στα Ιδιωτικά Γυμνάσια, Γενικά Λύκεια και Επαγγελματικά Λύκεια
 - Η. Οικογένειες μετακινούμενων πληθυσμών
 - Θ. Αστικά Κέντρα
 - ΙΑ. Καταχώριση στοιχείων των εγγραφόμενων στο πληροφοριακό σύστημα Myschool.
 - ΙΒ. Επαλήθευση τίτλων
 - ΙΓ. Εγγραφή σε Πρότυπα, Πειραματικά, Μουσικά και Καλλιτεχνικά σχολεία.
 - ΙΔ. Εγγραφή μετά τη διακοπή φοίτησης.
 - ΙΕ. Νομιμότητα φοίτησης
 - ΙΣΤ. Διπλή φοίτηση



Κεφάλαιο Γ'

Εγγραφή μαθητών/τριών

- **Άρθρο 10:** Τρόπος και χρόνος εγγραφής στις ΣΜΕΑΕ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Άρθρο 11: Στοιχεία που καταχωρίζονται
- Άρθρο 12: Περιοχή σχολείων και αριθμός μαθητών/τριών που φοιτούν
- **Άρθρο 13:** Κηδεμονία ανηλίκων μαθητών/τριών
- Άρθρο 14: Μαθητές/τριες από ξένα σχολεία του εξωτερικού
- **Άρθρο 15:** Έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο



Α. Εγγραφές

ΓΥΜΝΑΣΙΟ

- **3** - Εκτός αστικών κέντρων – εντός Δεκεμβρίου – **2017-18** εντός Φεβρουαρίου
- **4** - Εντός αστικών κέντρων - με απόφαση των ΔΔΕ & ΔΠΕ

ΓΕΛ

- **5** - μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής Ηλεκτρονικής Δήλωσης

ΕΠΑΛ

- **6** - μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής Ηλεκτρονικής Δήλωσης

Β. Προθεσμίες Εγγραφής

Γ. Τρόπος Εγγραφής

Προθεσμίες εγγραφής:

Γυμνάσια –ΓΕΛ – ΕΠΑΛ:
εντός Μαΐου

Κατ' εξαίρεση τον Σεπτέμβριο, μέχρι την έναρξη μαθημάτων

Εκπρόθεσμες :

Έως 10 ημέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων, με έγκριση Δ/ντη ΔΔΕ, σε τμήματα που ήδη λειτουργούν.

Τρόπος εγγραφής για ΓΕΛ ΕΠΑΛ:

Από κηδεμόνα ή τον ίδιο το μαθητή, αν είναι ενήλικος

1. Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής

2. Προσέλευση εμπρόθεσμα στο Διευθυντή ΓΕΛ / ΕΠΑΛ



Δ. Διαδικασία υποβολής Ηλεκτρονικής Αίτησης εγγραφής - Δήλωσης Προτίμησης

Χρόνος : Εντός Μαΐου

- Μετά τη λήξη της προθεσμίας, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την κατανομή τους και καλούνται να προσέλθουν στο σχολείο για την εγγραφή.

ΓΕΛ

- Δυνατότητα τροποποίησης : Μέχρι την έναρξη των μαθημάτων λαμβανομένου υπόψη του ελάχιστου και μέγιστου αριθμού μαθητών ανά τάξη

ΕΠΑΛ

- Α΄ Τάξη: μέχρι 3 ΕΠΑΛ, μαθήματα επιλογής
- Β΄ Τάξη: μέχρι 3 ΕΠΑΛ, επιλογή τομέα
- Γ΄ Τάξη : μέχρι 3 ΕΠΑΛ, επιλογή ειδικότητας



Ε. Δικαιολογητικά εγγραφής

Γυμνάσιο

- Απολυτήριο
- ΥΔ
- Ταυτότητα ή Πιστοποιητικό Δήμου

ΓΕΛ

- Αίτηση Εγγραφής
- Απολυτήριο
- Ηλεκτ. Δήλωση
- Υ.Δ
- Ταυτότητα

ΕΠΑΛ

- Αίτηση Εγγραφής
- Τίτλο Σπουδών
- Ηλεκτ. Δήλωση
- Υ.Δ
- Ταυτότητα

■ Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 του κηδεμόνα:

1. για τη νομιμότητα άσκησης της κηδεμονίας.
2. ηλεκτρονική ενημέρωση για ζητήματα φοίτησης

3. Δεν φοιτά σε άλλο ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ
4. Δεν είναι κάτοχος απολυτηρίου ΕΠΑΛ



Άρθρο 11: Στοιχεία που καταχωρίζονται

- Στοιχεία ταυτότητας μετά από αίτηση κηδεμόνα (αποκατάσταση στο ορθό):
 - A) Μέχρι την έξοδο του μαθητή από το σχολείο :**
 1. Στοιχεία στο Μητρώο Μαθητών (με ερυθρά γραφή) σύμφωνα με αστυνομικό δελτίο/πιστοποιητικό δήμου
 2. Για τους αλλοδαπούς μαθητές σύμφωνα με την επίσημη μετάφραση του ξένου κράτους (σφραγίζεται & μονογράφεται από τον Διευθυντή)
 - B) Μετά την έξοδο από το σχολείο :**
 1. Διόρθωση στο πρακτικό με επισημειωματική πράξη και σύνταξη πρακτικού. Σε αυτήν την περίπτωση εκδίδεται αποδεικτικό απόλυσης με αναγραφή επισημειωματικής πράξης (όχι νέο απολυτήριο)



Άρθρο 12: Περιοχή σχολείων και αριθμός μαθητών που φοιτούν

- § 1. Οι μαθητές φοιτούν στο Γυμνάσιο ή ΓΕΛ της περιοχής της μόνιμης κατοικίας τους.
- § 2. Στις πόλεις στις οποίες λειτουργούν περισσότερα από ένα Γυμνάσια ή ΓΕΛ,
- τα όρια της περιοχής τους και
 - ο αριθμός μαθητών
- απόφαση του Διευθυντή της ΔΔΕ
- § 3. Εάν ο αριθμός των μαθητών που φοιτούν υπερβεί, τις δυνατότητες ενός σχολείου, γίνεται αυτεπάγγελτη υποχρεωτική μετεγγραφή από τον Διευθυντή της ΔΔΕ



Άρθρο 14: Μαθητές από ξένα σχολεία

- § 1 Εγγράφονται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους
- § 2.Κάτοχοι αποδεικτικού γενικής εκπαίδευσης εγγράφονται στα ΕΠΑΛ μέχρι 15 Οκτωβρίου
- § 3. Κάτοχοι αποδεικτικού τεχνικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης (με αναγνώριση από ΕΟΠΠΕΠ) έως λήξη Α Τετραμήνου
- § 4 Οι ανήλικοι πολίτες τρίτων χωρών κατ' εξαίρεση με ελλιπή δικαιολογητικά
- § 6. Η Ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής- Δήλωση προτίμησης μπορεί να υποβληθεί από τον Διευθυντή έπειτα από Υ.Δ του κηδεμόνα.

Μαθητές δύνανται να εγγραφούν σε κατώτερη τάξη με Υπεύθυνη Δήλωση του κηδεμόνα.



Κεφάλαιο Δ' Μετεγγραφή

- **Άρθρο 16:** Γενική Διάταξη
- Άρθρο 17: Μετεγγραφές με αίτηση
- **Άρθρο 18:** Λοιπές μετεγγραφές
- Άρθρο 19: Προθεσμία μετεγγραφών
- **Άρθρο 20:** Διαδικασία μετεγγραφών – βαθμολογία
- Άρθρο 21: Ανανεώσεις εγγραφών
- Άρθρο 22: Ένταξη μαθητών σε τάξεις - Οριστικοποίηση τμημάτων



Άρθρο 17: Μετεγγραφές με αίτηση

- 1 α) **Μετακόμιση** ή αλλαγή στην **επιμέλεια**
 - β) Δεν λειτουργεί **τμήμα ομάδας προσανατολισμού, τμήμα μαθημάτων επιλογής ή τομέας ή ειδικότητα.**
 - γ) Φοίτηση σε **διαφορετικού τύπου Λύκειο** (από ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ αντίστοιχα)
 - δ) Κάλυψη Προϋποθέσεων φοίτησης σε **εσπερινό**
 - ε) Παύση Προϋποθέσεων φοίτησης σε **εσπερινό**
 - στ) Δικαίωμα φοίτησης σε Πρότυπο ή Πειραματικό ή Μουσικό ή Καλλιτεχνικό Σχολείο.
- Από Ιδιωτικό σε Δημόσιο και αντιστρόφως
- § 6. και § 7 Από το ΕΝΕΕΓΥΛ στις αντίστοιχες τάξεις των Γυμνασίων και Λυκείων και αντιστρόφως κατόπιν γνωμάτευσης ΚΕ.Δ.Δ.Υ.
- § 8. Α' ή Β' τάξεων των Ε.Ε.Ε.ΕΚ. στην Α' Γυμνασίου ΕΝΕΕΓΥΛ κατόπιν γνωμάτευσης ΚΕ.Δ.Δ.Υ.
- § 9. Οι μαθητές δικαιούνται μια μόνο μετεγγραφή σε εσπερινό.
- § 10. **Εκτός των παραπάνω λόγων**, με υποβολή αίτησης στην ΔΔΕ



Άρθρο 19: Προθεσμία μετεγγραφών

ΠΔΕ - ΕΠΑΛ

Λήξη των μαθημάτων
Α' Τάξη

Λήξη Α Τετραμήνου
Β' Τάξη - ίδιο τομέα
Γ Τάξη - ίδια ειδικότητα

30^η Οκτωβρίου
δεν λειτουργεί ο τομέας
δεν λειτουργεί η
ειδικότητα

ΕΠΑΛ – ΕΠΑΛ

Περίοδο των
εγγραφών και αφού
υποβάλουν την Η Δ

30^η Σεπτεμβρίου
δεν λειτουργεί ο
τομέας
δεν λειτουργεί η
ειδικότητα

ΓΕΛ - ΕΠΑΛ

Λήξη του Α'
Τετραμήνου
Α' τάξη

30^η Σεπτεμβρίου -
Β' ή Γ τάξη

ΓΕΛ

Λήξη του Α
Τετραμήνου
Μετεγγραφές με
αίτηση

Ημερομηνία λήξης
των μαθημάτων -
Λοιπές μετεγγραφές
ΓΕΛ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ

Λήξη του Α
Τετραμήνου -
Μετεγγραφές με
αίτηση

10 μέρες πριν την
λήξη των
μαθημάτων -
Μετακινούμενοι
πληθυσμοί ΥΕ

Άρθρο 21: Ανανεώσεις εγγραφών

- Πραγματοποιείται κάθε σχολικό έτος μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων για Γυμνάσιο, ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ
Κατ' εξαίρεση τον Σεπτέμβριο και μέχρι την έναρξη των μαθημάτων:
 - α) για τους μαθητές που παραπέμφθηκαν
 - β) για τους μαθητές που εμποδίστηκαν για λόγους ανωτέρας βίας *Εντάσσονται σε τμήμα που ήδη λειτουργούν*
- Υπεύθυνη Δήλωση που δηλώνεται η νομιμότητα της κηδεμονίας και η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης
- Την Ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής- Δήλωση προτίμησης υποβάλλουν οι μαθητές που επιθυμούν να ανανεώσουν την εγγραφή στο Γενικό Λύκειο ή ΕΠΑΛ
- Καταχώρηση στο Myschool από τον Διευθυντή εντός τριών ημερών



Άρθρο 22: Οριστικοποίηση τμημάτων

- 2. α. Μαθητές για τους οποίους δεν έχει πραγματοποιηθεί εγγραφή ή μετεγγραφή ή ανανέωση εγγραφής δεν εντάσσονται σε τάξη.
Εάν κηδεμόνας ανήλικου μαθητή που φοιτά στην υποχρεωτική εκπαίδευση δεν προσέλθει στο σχολείο για την ολοκλήρωση της εγγραφής ή της ανανέωσης εγγραφής ο Διευθυντής αναζητά τους λόγους. Μετά τη συμπλήρωση δέκα (10) εργασίμων ημερών από την έναρξη των μαθημάτων αποστέλλει στην ΔΔΕ κατάσταση των ανήλικων που δεν έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή.
- β. Μέχρι 29 Ιουνίου για τα Γυμνάσια
- Μέχρι 1η Ιουλίου για τα ΓΕΛ και
- Μέχρι τις 10 Ιουλίου για τα ΕΠΑΛ οριστικοποιούνται τα τμήματα που θα λειτουργήσουν
- γ. Μετά την οριστικοποίηση των τμημάτων, κάθε εγγραφή, μετεγγραφή, αλλαγή ομάδας προσανατολισμού, επιλεγόμενου μαθήματος ή αλλαγή τομέα και ειδικότητας Επαγγελματικού Λυκείου, πραγματοποιείται αποκλειστικά σε υπάρχοντα τμήματα
- δ. Κατ' εξαίρεση οι κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών της υποχρεωτικής εκπαίδευσης διατηρούν το δικαίωμα αίτησης ένταξης στην προβλεπόμενη τάξη οποτεδήποτε στη διάρκεια του διδακτικού έτους, μέχρι τη λήξη των μαθημάτων



Κεφάλαιο Ε' Φοίτηση μαθητών/τριών

- **Άρθρο 23:** Φοίτηση
- **Άρθρο 24:** Περιπτώσεις όπου απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης
- **Άρθρο 25:** Απαλλαγή μαθητών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα
- **Άρθρο 26:** Κατ' ιδίαν διδαχθέντες μαθητές και στρατεύσιμοι Κατ' οίκον διδασκαλία
- **Άρθρο 27 :** Έλεγχος και καταχώριση των απουσιών
- Άρθρο 28: Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες
- Άρθρο 29: Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν



Άρθρο 28 Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες

- 2. Υποχρέωση των υπεύθυνων καθηγητών και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Μόνο για το Σχολικό Έτος 2017-18

164 απουσίες

- > 114 δικαιολογητικά από γιατρό
- ο Γενικός Μ. Όρος δεκαπέντε πλήρες
- δεν έχει κάνει χρήση την μη προσμέτρησης απουσιών του άρθρου 24 παρ. 2 και 3

ΕΠΑΛ Τομείς – Ειδικότητες

- Β (108- **108*** απουσίες)
- Γ (108 – **108*** απουσίες)
- Δ (**115*** απουσίες)
*** Για Εσπερινά ΕΠΑΛ**



Άρθρο 29: Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν

- 3. Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή (30) απουσίες, ο υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους κηδεμόνες του μαθητή, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
- 4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες



Κεφάλαιο ΣΤ':

Παιδαγωγικές δράσεις και μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

- Άρθρο 30: Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου
- Άρθρο 31: Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα
- **Άρθρο 32: Διαγωγή**



Άρθρο 30: Δράσεις για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου

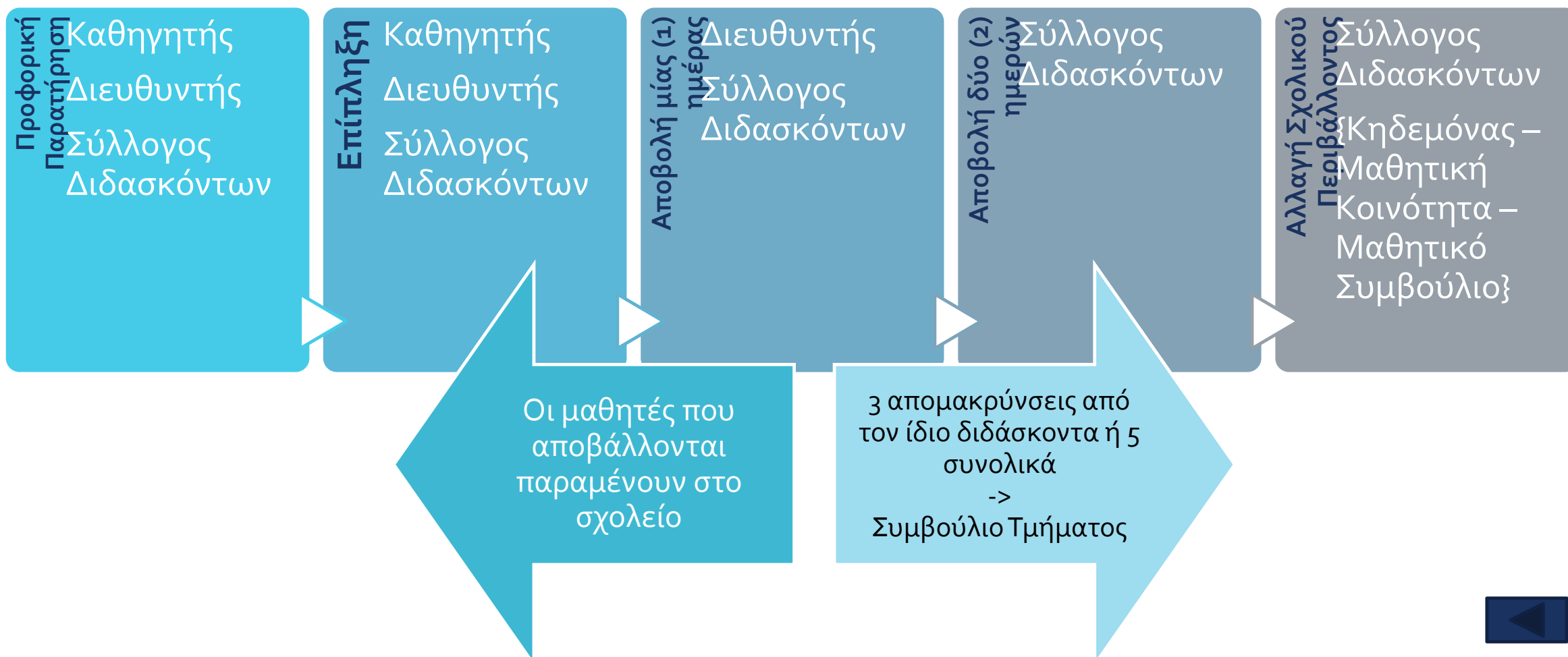
- Μέχρι τις **10 Σεπτεμβρίου** πραγματοποιείται παιδαγωγική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για καταμερισμό εργασιών
- Μέχρι τις **10 Οκτωβρίου** ο Διευθυντής με το ΣΔ οργανώνει ενημερωτική συγκέντρωση των κηδεμόνων των μαθητών

Συμβούλιο Τμήματος

- Αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό.
- Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του τμήματος.
- Συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή αν το ζητήσουν με έγγραφο τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες, ή και ένας ή περισσότεροι μαθητές για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,
- Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος,
- Συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,
- Συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.



Άρθρο 31: Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα



Κεφάλαιο Ζ: Άλλες διατάξεις

- *Άρθρο 33:* Ιδιωτική Εκπαίδευση
- *Άρθρο 34:* Εκκλησιαστικά Γυμνάσια, Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια και Μουσουλμανικά Ιεροσπουδαστήρια Θράκης
- *Άρθρο 35:* Αντιστοιχίες τάξεων Ημερήσιων και Εσπερινών Λυκείων
- *Άρθρο 36:* Παραρτήματα

Ευχαριστώ για την προσοχή σας !!!!