

- Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών και η αμοιβή των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. καταβάλλεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, **αποκλειστικά μέσω Internet Banking**, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων αναπληρωτών ή ωρομισθίων εκπαιδευτικών και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ γίνεται η εξόφληση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία.

2.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Η διαδικασία εκτελείται ως εξής:

α) Ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε., αποστέλλει στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μέσα στις τρεις πρώτες εργάσιμες ημέρες του επόμενου μήνα από τον μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών τα κάτωθι:

1. Πρωτότυπα συμπληρωμένα παρουσιολόγια εκπαιδευτικών (βλ. Υπόδειγμα 5).
2. Πρωτότυπα συμπληρωμένα παρουσιολόγια μαθητών (βλ. Υπόδειγμα 21).
3. Κατά την πρώτη αποστολή θα συνυποβάλλεται:
 - το ωρολόγιο πρόγραμμα του Σ.Κ.Α.Ε. υπογεγραμμένο από τον Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,
 - πρωτότυπο έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (βλ. Υπόδειγμα 4). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

β) Ο καταχωριστής λαμβάνει τα παρουσιολόγια, ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σ.Κ.Α.Ε., με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμά του και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

γ) Η μισθοδοτική κατάσταση εκδίδεται από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, **υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Δ/ντή της ΔΔΕ σε κάθε σελίδα.** Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις, τα παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς. Η **μισθοδοτική κατάσταση σαρώνεται και αναρτάται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ** (παράγραφος 2.2). Εναλλακτικά η μισθοδοτική κατάσταση δύναται να αναρτηθεί υπογεγραμμένη ψηφιακά.

δ) Η ΕΔ ΕΣΠΑ λαμβάνει μέσω της Πλατφόρμας Ανάρτησης ΕΣΠΑ τις μισθοδοτικές καταστάσεις και πιστώνει τους λογαριασμούς των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης με τα αντίστοιχα ποσά.

ε) Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης, αποκλειστικά μέσω internet banking, πιστώνει τους λογαριασμούς των Εκπαιδευτικών με τα ποσά που τους αναλογούν και πληρώνει τις εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία και τον ΟΑΕΔ.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Με την ολοκλήρωση των πληρωμών, η ΔΔΕ αναρτά στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ



1. αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των αναπληρωτών και ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων,**
2. τα αποδεικτικά **εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ,**
3. την **μηνιαία κίνηση** λογαριασμού, όπως εξάγονται από την εφαρμογή Internet Banking της Τράπεζας.



ΑΡΧΕΙΟ Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Στο Αρχείο της Πράξης, που διατηρεί η εκάστοτε ΔΔΕ, φυλάσσονται:

1. η πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση,
2. εκτύπωση της κατάστασης Μαζικών Πιστώσεων,
3. εκτύπωση των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Μετά την οριστικοποίηση της μισθοδοτικής κατάστασης δεν είναι δυνατή η επαναφορά της σε μη οριστικοποιημένη κατάσταση. Ο εν λόγω χειρισμός είναι απαραίτητος λαμβάνοντας υπόψη ότι στο άμεσα προσεχές διάστημα προβλέπεται η καταβολή των αποδοχών των εκπαιδευτικών να πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

Σε περίπτωση αλλαγών σε εκκαθαρισμένη μισθοδοσία, οι απαραίτητοι συμπληρωματικοί θα γίνονται σε επόμενη μισθοδοσία. Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ.

2.6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.)

Οι αμοιβές των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. είναι σύμφωνες με όσα προβλέπονται στην υπ' αρ. πρωτ. 167152/Δ2/06-10-2017 (ΦΕΚ 3638/τ.Β'/16-10-2017) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2017-2018» και στο άρθρο 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν.



Η αμοιβή (ορίζεται στο ποσό των 150 ευρώ και) καταβάλλεται στον Υ.Σ.Κ.Α.Ε. από την οικεία ΔΔΕ για κάθε μήνα λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε. Καταβάλλεται από τον μήνα έναρξης λειτουργίας της ΕΔ έως τον μήνα λήξης λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε., ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερος του μήνα λήξης της ΕΔ. Ο μήνας θεωρείται πλήρης και το ποσό των 150 ευρώ καταβάλλεται στο ακέραιο ανεξαρτήτως των ημερών λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε. εντός του μήνα.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Η εκκαθάριση της αμοιβής των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. για κάθε μήνα λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε. γίνεται συγκεντρωτικά για όλους τους μήνες μετά το τέλος του σχολικού έτους.

Για την εκκαθάριση της αμοιβής των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. θα πρέπει να τηρούνται στο αρχείο της ΔΔΕ τα ακόλουθα παραστατικά:

- 1) Κατάσταση αμοιβής Υπευθύνων Σ.Κ.Α.Ε., υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ (εξάγεται από το ΟΠΣΔ της Πράξης).
- 2) Απόφαση ορισμού των Σ.Κ.Α.Ε. και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης με ΑΔΑ (βλ. Υπόδειγμα 8).
- 3) Ατομικά στοιχεία Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (προσκομίζονται κατά την ημέρα υπογραφής σύμβασης από τον Υ.Σ.Κ.Α.Ε.) (βλ. Υπόδειγμα 4).
- 4) Πρωτότυπες Συμβάσεις Έργου με σφραγίδα και υπογραφή (ή ακριβή αντίγραφα) για κάθε έναν από τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε. με ΑΔΑ (βλ. Υπόδειγμα 9).
- 5) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ως Υ.Σ.Κ.Α.Ε., για όσους Υ.Σ.Κ.Α.Ε. δεν είναι Διευθυντές ή Υποδιευθυντές (βλ. Υπόδειγμα 10).
- 6) Απόφαση σύστασης της «Επιτροπής παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.» με ΑΔΑ (βλ. Υπόδειγμα 14).
- 7) Πρακτικό της «Επιτροπής Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.» (βλ. Υπόδειγμα 15). Στην ΕΔ ΕΣΠΑ αποστέλλεται μόνο το πρωτότυπο πρακτικό (υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη και μονογραμμένο σε κάθε σελίδα). Το αντίγραφο του πρακτικού, η έκθεση πεπραγμένων του κάθε Υπευθύνου Σ.Κ.Α.Ε. και το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε. που τη συνοδεύει, φυλάσσονται στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ.
- 8) Απόφαση έγκρισης πρακτικού της «Επιτροπής παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.» με ΑΔΑ (βλ. Υπόδειγμα 16).
- 9) Έκθεση πεπραγμένων του κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (βλ. Υπόδειγμα 11) και το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε. που τη συνοδεύει.
- 10) Υπεύθυνες Δηλώσεις για πρόσθετες αμοιβές του κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (βλ. Υπόδειγμα 12).
- 11) Φωτοτυπίες βιβλιαρίων με τα στοιχεία λογαριασμού και IBAN του κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- 12) Βεβαίωση Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (βλ. Υπόδειγμα 17).
- 13) Διαβιβαστικό εγγράφων αμοιβής των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή ΔΔΕ (βλ. Υπόδειγμα 18).
- 14) Τιμολόγια Λήψης Υπηρεσιών για κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (εξάγονται από το ΟΠΣΔ της Πράξης).

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

- 1) Ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. αποστέλλει στη ΔΔΕ μετά τη λήξη της Ενισχυτικής Διδασκαλίας τα κάτωθι:
 - Διαβιβαστικό αμοιβής του Υπευθύνου Σ.Κ.Α.Ε. (βλ. Υπόδειγμα 13).
 - Έκθεση πεπραγμένων (βλ. Υπόδειγμα 11), η οποία συνοδεύεται από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε.



- Υπεύθυνη Δήλωση για τις πρόσθετες αμοιβές του (βλ. Υπόδειγμα 12).
 - Φωτοτυπία βιβλιαρίου με ευκρινή τα στοιχεία λογαριασμού και IBAN. (Σε περίπτωση που ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. δηλώσει διαφορετική τράπεζα από εκείνη στην οποία διατηρεί λογαριασμό η ΔΔΕ, τότε θα επιβαρύνεται με την ενδεχόμενη σχετική κράτηση της τράπεζας σε κάθε κατάθεση).
- 2) Ο καταχωριστής διαβιβάζει στην Επιτροπή παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., **μία φορά συγκεντρωτικά για όλους τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε.**, τις Εκθέσεις πεπραγμένων των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., οι οποίες συνοδεύονται από το αρχείο των Σ.Κ.Α.Ε.
 - 3) Η **Επιτροπή παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.** συνεδριάζει και συντάσσει το πρακτικό παραλαβής (βλ. Υπόδειγμα 15).
 - 4) Ο **Διευθυντής ΔΔΕ** εκδίδει απόφαση έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Παραλαβής (βλ. Υπόδειγμα 16).
 - 5) Ο **Διευθυντής ΔΔΕ** διαβιβάζει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Μονάδα Β1, τα έγγραφα για την αμοιβή των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (βλ. Υπόδειγμα 18).
 - 6) Η **Μονάδα Δ΄ της ΕΔ ΕΣΠΑ** μετά από έλεγχο των ανωτέρω εγγράφων, πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό της ΔΔΕ για την Πράξη με τα ποσά των δικαιούχων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο.
 - 7) Με ευθύνη του **Διευθυντή ΔΔΕ** και του **καταχωριστή** γίνεται **άμεσα**, η εξόφληση μέσω Internet Banking, των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (με πίστωση του ποσού στον λογαριασμό Τράπεζας που έχει δηλώσει ο κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε.).
 - 8) Ο **καταχωριστής**, **την ημέρα πληρωμής στην Τράπεζα**, εκδίδει από το ΟΠΣΔ **Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών** για κάθε έναν Υ.Σ.Κ.Α.Ε., το οποίο υπογράφεται από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον Υ.Σ.Κ.Α.Ε. και **τηρείται στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ.**

2.7. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΟ Σ.Κ.Α.Ε.

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1566/1985, Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/τ.Α΄), Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄), της γνωμοδότησης 103/2016 του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τα υπ΄ αρ. πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 και 2/37616/ΔΕΠ/30-05-2016 έγγραφα του Γ.Λ.Κ. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών, που διατίθενται σε άλλο Σ.Κ.Α.Ε. για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει **να τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά:**

1. Κατάσταση πληρωμής δαπάνης υπογεγραμμένη από τον εκπ/κό και τον Διευθυντή της ΔΕ (βλ. Υπόδειγμα 20).
2. Μηνιαία ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Κατάσταση «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ» από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΕ και τον καταχωριστή, σε κάθε σελίδα.
4. Απόφαση τοποθέτησης και διάθεσης των εκπαιδευτικών από το αρμόδιο όργανο.
5. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων μεταξύ Σ.Κ.Α.Ε. Τοποθέτησης- Σ.Κ.Α.Ε. Διάθεσης όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>.
7. Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, Υπεύθυνη Δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων.
9. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, πρωτότυπα εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα αυτών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κλπ.).

Η καταβολή των οδοιπορικών εξόδων προϋποθέτει την ανάρτηση στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ των παρακάτω:

- ❖ Τα παραστατικά 1, 2, 3 και 4 της ανωτέρω λίστας
- ❖ Βεβαίωση τήρησης αρχείου παραστατικών οδοιπορικών εξόδων (βλ. Υπόδειγμα 7)

Η Μονάδα Δ' της ΕΔ ΕΣΠΑ πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των δικαιούχων και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων.



ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η ΔΔΕ αναρτά στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ.



1. τα αποδεικτικά πίστωσης των λογαριασμών
 2. την μηνιαία κίνηση λογαριασμού
- όπως εξάγονται από την εφαρμογή του Internet Banking.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όλα τα παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου **αναρτώνται** στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ, **το αργότερο μέχρι τις 31/10/2018**. Παραστατικά εκκαθάρισης οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου που θα αναρτηθούν μετά τις 31/10/2018 δεν θα δύναται να εκκαθαριστούν μέσω της παρούσας συγχρηματοδοτούμενης Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18**» με κωδικό ΟΠΣ 5009800 και οι Διευθυντές ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας που αφορά την υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης, οι ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Β1
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ
Για την Πράξη
«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18»
με κωδικό ΟΠΣ 5009800

ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΔΔΕ ακολουθείται και για το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020» ο **ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ** που εστάλη με το υπ' αρ. πρωτ. 658/11-3-2016 διαβιβαστικό της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας. Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

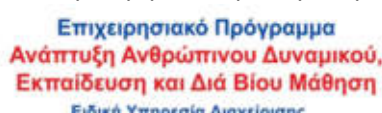
ΟΔΗΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020

<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</p> <p>ΜΕΡΟΣ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης & τυχόν τροποποιήσεις του <p>ΜΕΡΟΣ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόφαση Ορισμού του Δ/ντή Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Υπεύθυνου Μισθοδοσίας • Απόφαση Ορισμού Καταχωρηστή και τυχόν τροποποιήσεις <p>ΜΕΡΟΣ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόφαση – εγκύκλιος – έγγραφα του ΥΠΕΘ σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης <p>ΜΕΡΟΣ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποφάσεις Πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΕΠ • Αποφάσεις Ανάδοξης – Απόλυσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΕΠ <p>ΜΕΡΟΣ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία δημοσιότητας της Πράξης <p>ΜΕΡΟΣ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επτάπτυχα επαγγελματίες <p>ΜΕΡΟΣ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αλληλογραφία εμπλεκόμενων φορέων 	<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</p> <p>ΜΕΡΟΣ 1 (Στοιχεία πρόσληψης)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ατομικό στοιχείο εκπαιδευτικού • Δικαστολογητικά πρόληψης αναπληρωτών (π.χ. τίτλοι σπουδών, ποσοτά μνημείο, πιστοποιητικό υγείας, υπεύθυνος δηλώσεις κλπ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) • Έντυπα ΕΓΓΛΗΗ • Πρωτότυπα συμβόλαια και περιληφτές συμβάσεων αναρτημένες στη «ΔΙΑΤΕΙΑ» καθώς και τυχόν τροποποιήσεις τους • Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για την υποβολή και διάθεση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών • Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας <p>ΜΕΡΟΣ 2 (Προμήθειες – Επιδόματα)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλοι σπουδών που αφορούν τη μισθολογική κατάσταση • Βεβαιώσεις προμήθειες • Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για τη μισθολογική κατάσταση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών • Δικαστολογητικά/αποφάσεις για την καταβολή σπουδών στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κλπ) <p>ΜΕΡΟΣ 3 (Άδειες)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δικαστολογητικά για τη χορήγηση κάθε τύπου άδειας στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. άδεια εκπαιδευτικού, έγκριση αρμόδιου οργάνου, υπαρκτή γνωμάτευση κλπ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) <p>* Για κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικό, τηρείται χωριστός ατομικός φάκελος. Οι φακέλοι αρχειοθετούνται κατά αλφαβητική σειρά.</p>	<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ</p> <p>ΜΕΡΟΣ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατάσταση κληρωτής δαπάνης σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και από τον εκπαιδευτικό • Μηνιαίες ατομικές καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωρηστή σε κάθε σελίδα • Μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωρηστή σε κάθε σελίδα • Κατάσταση «ΑΠΟΣΤΗΜΕΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ» από το ΟΠΣΔ σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωρηστή σε κάθε σελίδα <p>ΜΕΡΟΣ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα απαιτούμενα παραστατικά των αναπληρωτών εκπαιδευτικών για τη καταβολή αποζημίωσης οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου των Πράξεων (π.χ. βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης, υπεύθυνη δήλωση τύπου καταστάσεως, εισιτήρια και οι αποδείξεις εισιτηρίου/πληρωμής κλπ.) <p>ΜΕΡΟΣ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραστατικά πληρωμών οδοιπορικών εξόδων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου των Πράξεων (π.χ. αναφορά τράπεζας, αποδεικτικά πιστώσεως λογ/σπιών κλπ.)
<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτότυπα παρουσιολόγια σχολικών μονάδων για κάθε μήνα του σχολικού έτους • Έγγραφο/αποφάσεις για τη μη λειτουργία των σχολικών μονάδων σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. κακοκαιρία, εκλογές κλπ) 	<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτότυπη Μισθοδοτική Κατάσταση για κάθε μήνα του σχολικού έτους • Παραστατικά εφόδωσης των εκπαιδευτικών και των ταμείων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου των Πράξεων <p><u>Αιτιολογικές Πρωτοδικές Αδείξεις (ΑΠΔ)</u> στο ΚΑ και Δελτίατες εισφορών.</p> <p>* Ο φάκελος μισθοδοσίας είναι ένας και τα παραστατικά ταξινομούνται ανά μήνα</p>	<p>Γενικές Παρατηρήσεις</p> <p>Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, οι Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στους φακέλους τήρησης αρχείου τα λογότυπα και τη στήμανση της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου των Πράξεων.</p>



Επιπρόσθετα, για την Πράξη της Ενισχυτικής Διδασκαλίας, θα τηρούνται στις ΔΔΕ:

- οι αιτήσεις των υποψηφίων εκπαιδευτικών για πρόσληψη στο πρόγραμμα της ΕΔ,
- οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων εκπαιδευτικών για πρόσληψη στο πρόγραμμα της ΕΔ,
- οι πίνακες αιτούντων μαθητών στο πρόγραμμα της ΕΔ,
- η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ως ωρομισθίου στο πρόγραμμα της ΕΔ από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (σε περίπτωση απασχόλησης δημοσίου υπαλλήλου),
- τα πρωτότυπα παρουσιολόγια εκπαιδευτικών και μαθητών των Σ.Κ.Α.Ε. με λογότυπα, υπογραφές, σφραγίδες, και τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα



- τα έγγραφα / παραστατικά που ορίζονται στον παρόντα Οδηγό για την Αμοιβή των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,
- οι εκθέσεις πεπραγμένων των Υπευθύνων Σ.Κ.Α.Ε. συνοδευόμενες από το αρχείο των Σ.Κ.Α.Ε.,
- το ηλεκτρονικό αρχείο Βεβαιώσεων αμοιβών για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., που έχει υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων,
- οι Βεβαιώσεις αμοιβής για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- τιμολόγια λήψης υπηρεσιών των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.

Στο αρχείο της Πράξης στα Σ.Κ.Α.Ε. τηρούνται:

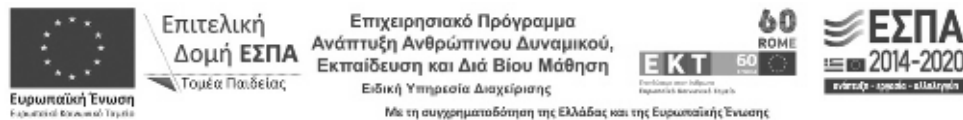
- τα αντίγραφα των παρουσιολογίων εκπαιδευτικών και μαθητών,
- το ωρολόγιο πρόγραμμα του Σ.Κ.Α.Ε. υπογεγραμμένο από τον Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,
- τα αντίγραφα των εκθέσεων που αποστέλλονται στη Σ.Ο.Δ.Α.Ε. στην οικεία ΔΔΕ,
- το αντίγραφο της έκθεσης πεπραγμένων του Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,
- οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκδίδεται και αφορά τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς (π.χ. Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, αιτήσεις και εγκρίσεις αδειών κλπ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τα Σ.Κ.Α.Ε. και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κλπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



ή



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

Επίσης, έχουν την υποχρέωση, για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα της Πράξης, να αναρτούν την αφίσα της Πράξης που θα τους αποσταλεί σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ, των ΔΔΕ και των Σ.Κ.Α.Ε. που υλοποιούν την Πράξη.

Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> σε μορφή αρχείου pdf.

Με εντολή Υπουργού
Ο Αν. Γενικός Γραμματέας

Γεώργιος Αγγελόπουλος



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΣΤΗ ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2:	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4:	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6:	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΣΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ Σ.Κ.Α.Ε. και Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9:	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11:	ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13:	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΜΟΙΒΗΣ Υ.Σ.Κ.Α.Ε. ΠΡΟΣ ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15:	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ/-ΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 17:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ Σ.Ο.Δ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 18:	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19:	ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20:	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 21:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΔΕ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις , που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>Ο Τραπεζικός λογαριασμός της ΔΔΕστην Τράπεζα για την Πράξη «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με κωδικό ΟΠΣ 5009800 και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020, είναι:</p> <p>«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18 ΟΠΣ 5009800», με αριθμό λογαριασμού:.....</p> <p>και IBAN:</p>							

Ημερομηνία:/..... 20...

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΔΕ

(Υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΤΗ ΔΔΕ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ---		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:	
Ταχ. Δ/υση	:	ΑΠΟΦΑΣΗ	
Τ.Κ. - Πόλη	:		
Ιστοσελίδα	:		
Πληροφορίες	:		
Τηλέφωνο	:		
Fax	:		

ΘΕΜΑ: Ορισμός Υπευθύνου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστής Δεδομένων) στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης: «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με κωδικό ΟΠΣ 5009800, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
3. Την με αρ. πρωτ. 3225/24-08-2017 (ΑΔΑ: 7ΚΡΣ4653ΠΣ-ΣΨ8) Υπ. Απόφαση περί Ορισμού του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου τοποθέτησης, απασχόλησης και μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης.

4. Την με αρ. πρωτ. 13514/01-08-2017 (ΑΔΑ: 6Τ1Τ465ΧΙ8-6ΑΓ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης, όπως τροποποιείται και ισχύει.
5. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.
6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με κωδικό ΟΠΣ 5009800**, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο του ορίζεται στην υπ' αρ. πρωτ. 167152/Δ2/06-10-2017 (ΦΕΚ 3638/τ.Β'/16-10-2017) Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία και εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.

**Ο/Η Διευθυντής/ντρια
της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

.....



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
(ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στη Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)⁵ επί της οδού
.....⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....⁷ Απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης μεταξύ

α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εκπροσωπείται
από τον/τη Διευθυντή/-τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
.....⁸⁹, σύμφωνα με την
υπ' αρ. πρωτ. 3225/24-08-2017 (ΑΔΑ: 7ΚΡΣ4653ΠΣ-ΣΨ8) Υπ. Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., καλούμενου
εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) και **αφετέρου** του/της¹⁰ του
.....¹¹, με Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.
.....¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού
κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος» συμφωνήθηκαν
και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε τμήματα που θα λειτουργήσουν σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.) του Νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή ΔΔΕ, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στα Σ.Κ.Α.Ε. τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.



2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ., οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη διακοπή του Προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο,

Επιπλέον, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 17 της υπ' αρ. πρωτ. 167152/Δ2/06-10-2017 Υπουργικής Απόφασης, στην περίπτωση που η σύμβαση συνάπτεται για κάλυψη κενού το οποίο προκύπτει λόγω απουσίας του/της διδάσκοντος/ουσας με δικαιολογημένη μακροχρόνια άδεια, η σύμβαση λύεται με την επάνοδο στα διδακτικά καθήκοντα του/της διδάσκοντος/ουσας που απουσίαζε.

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο αριθμός των μαθητών μειωθεί ώστε να καθίσταται αδύνατη η απασχόληση του συμβαλλόμενου, έστω και για τον ελάχιστο χρόνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας, συντρέχει λόγος καταγγελίας της σύμβασης.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, μεταπτυχιακού τίτλου, οικογενειακό επίδομα, κλπ.) των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 167152/Δ2/06-10-2017 (ΦΕΚ 3638/τ.Β'/16-10-2017) Υπουργικής Απόφασης και του άρθρου 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α) όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν, στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18**» με **κωδικό ΟΠΣ 5009800**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δυο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

.....
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Διευθυντή
ΔΔΕ και σφραγίδα της Διεύθυνσης)

.....
(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)



Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/-τριας ΔΔΕ	17	Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης (είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη ΔΔΕ ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας για το τρέχον διδακτικό έτος σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της ΔΣΠΟΔΕ)
2	Περιοχή ΔΔΕ	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
3	Τόπος υπογραφής της σύμβασης (έδρα της ΔΔΕ)	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	18	
5	Περιοχή ΔΔΕ	13	Ταχυδρομική διεύθυνση εκπαιδευτικού		
6	Ταχυδρομική διεύθυνση ΔΔΕ	14	Κωδικός κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
7	Αρ. πρωτοκόλλου απόφασης του Διευθυντή ΔΔΕ για την πρόσληψη εκπαιδευτικού	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή ΔΔΕ	16	Διδακτικές ώρες (αριθμητικά και ολογράφως)		

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Β/θμια: 23 ώρες) του εισαγωγικού ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2.: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

Στο/η/α/ιςσήμερα στη Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) επί της οδού
....., σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
..... Απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης μεταξύ

- α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εκπροσωπείται από τον/τη Διευθυντή/-τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3225/24-08-2017 (ΑΔΑ: 7ΚΡΣ4653ΠΣ-ΣΨ8) Υπ. Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,
- β) **και αφετέρου** του/της εκπαιδευτικού του υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 167152/Δ2/06-10-2017 (ΦΕΚ 3638/τ.Β'/16-10-2017) Υπουργικής Απόφασης και του άρθρου 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν, **στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με MIS 5009800**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης / Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α'.



Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας για διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε τμήματα που θα λειτουργήσουν σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.) του Νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁵ ευρώ.

Ο Διευθυντής
της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Διευθυντή
ΔΔΕ και σφραγίδα της Διεύθυνσης)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στη Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)⁵ επί της οδού
.....⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....⁷ Απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης μεταξύ

α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εκπροσωπείται από τον/τη Διευθυντή/-τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3225/24-08-2017 (ΑΔΑ: 7ΚΡΣ4653ΠΣ-ΣΨ8) Υπ. Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) **και αφετέρου** του/της¹⁰ του¹¹, με Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε τμήματα που θα λειτουργήσουν σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.) του Νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή ΔΔΕ, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στα Σ.Κ.Α.Ε. τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ., οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη διακοπή του Προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο,

Επιπλέον, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 17 της υπ' αρ. πρωτ. 167152/Δ2/06-10-2017 Υπουργικής Απόφασης, στην περίπτωση που η σύμβαση συνάπτεται για κάλυψη κενού το οποίο προκύπτει λόγω απουσίας του/της διδάσκοντος/ουσας με δικαιολογημένη μακροχρόνια άδεια, η σύμβαση λύεται με την επάνοδο στα διδακτικά καθήκοντα του/της διδάσκοντος/ουσας που απουσίαζε.

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο αριθμός των μαθητών μειωθεί ώστε να καθίσταται αδύνατη η απασχόληση του συμβαλλόμενου, έστω και για τον ελάχιστο χρόνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας συντρέχει λόγος καταγγελίας της σύμβασης.

3. Το ύψος της μικτής ωριαίας αντιμισθίας ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, κατ' αναλογία της ωριαίας αντιμισθίας των προσωρινών ωρομίσθιων εκπαιδευτικών αντίστοιχων ειδικοτήτων (κλάδου ΠΕ.....¹⁹) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, μεταπτυχιακού τίτλου, οικογενειακό επίδομα, κλπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 167152/Δ2/06-10-2017 (ΦΕΚ 3638/τ.Β'/16-10-2017) Υπουργικής Απόφασης και του άρθρου 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν, **στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με ΜΙΣ 5009800**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α'.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δυο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Διευθυντή
ΔΔΕ και σφραγίδα της Διεύθυνσης)

.....
(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

