



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Β1Μαρούσι, 30-10-2017
Αρ. πρωτ.: 4443

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
 Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
 Ιστοσελίδα : www.epiteliki.minedu.gov.gr
 Πληροφορίες : Ευαγγελία Τζιβολιά
 Τηλέφωνο : 210 344 2140
 Email : tzivolia@minedu.gov.gr
 Fax : 210 344 2139

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με κωδικό ΟΠΣ 5009800, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

**Ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας
και Θρησκευμάτων**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση με Θέμα: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.» (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016).



3. Τη με αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” [...]».
4. Τη με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α), σχετικά με την κάλυψη οδοιπορικών εξόδων, όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει.
7. Το Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ. Α΄) σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
8. Τη με αριθμό Γνωμοδότησης 103/2016 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
9. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
10. Το Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
11. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιείται και ισχύει.
12. Το Π.Δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»
13. Το Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/1985) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
14. Το Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
15. Τη με αρ. πρωτ. 167152/Δ2/06-10-2017 (ΦΕΚ 3638/τ.Β΄/16-10-2017) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2017-2018» όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του Προγράμματος.
16. Το Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις», άρθρο 26 «Αντισταθμιστική Εκπαίδευση».
17. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.».
18. Τη με αρ. πρωτ. 95260/Γ1/07-06-2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 277/13.06.2017) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί Διορισμού Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
19. Τη με αρ. πρωτ. 114351/Α1/06-07-2017 (ΦΕΚ 2381/Β/12-07-2017) ΥΑ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
20. Τη με αρ. 13514/01-08-2017 (ΑΔΑ: 6Τ1Τ465ΧΙ8-6ΑΓ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο **«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18»** με κωδικό ΟΠΣ **5009800** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με κωδικό ΟΠΣ **5009800** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.
21. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης, όπως τροποποιείται και ισχύει.



Αποφασίζουμε

Την έγκριση του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» της Πράξης: «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με κωδικό ΟΠΣ 5009800 και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Με εντολή Υπουργού
Ο Αν. Γενικός Γραμματέας

Γεώργιος Αγγελόπουλος

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με κωδικό ΟΠΣ 5009800

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Αν. Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας
3. Μονάδες Β1, Δ', Γ'



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ/θμιας Εκπ/σης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α΄
3. Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
4. Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
5. 13 Περιφερειακές Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΗΠΕΙΡΟΥ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΚΡΗΤΗΣ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΠ6	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ)	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΠ8	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΠ9	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ)	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

6. 58 Δ/νσεις Β/θμιας Εκπ/σης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
		ΕΒΡΟΥ
		ΚΑΒΑΛΑΣ
		ΞΑΝΘΗΣ
		ΡΟΔΟΠΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
		ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
		ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
		ΛΑΡΙΣΑΣ
		ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
		ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΗΜΑΘΙΑΣ
		ΚΙΛΚΙΣ
		ΠΕΛΛΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
		ΠΙΕΡΙΑΣ
		ΣΕΡΡΩΝ
		ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		ΑΧΑΪΑΣ
		ΗΛΕΙΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		ΚΕΡΚΥΡΑΣ
		ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
		ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
		ΣΑΜΟΥ
		ΧΙΟΥ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
		ΛΑΣΙΘΙΟΥ
		ΡΕΘΥΜΝΗΣ
		ΧΑΝΙΩΝ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
		ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
		ΚΟΖΑΝΗΣ
		ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΑΠ6-ΠΑΠ	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α' ΑΘΗΝΑΣ
		Β' ΑΘΗΝΑΣ
		Γ' ΑΘΗΝΑΣ
		Δ' ΑΘΗΝΑΣ
		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΑΠ8-ΜΕΤ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
		ΕΥΒΟΙΑΣ
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		ΦΩΚΙΔΑΣ
ΑΠ9-ΠΑΠ	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
		ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

7. Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (μέσω των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

**ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ,
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18»**

(MIS 5009800)

στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»**

ΕΣΠΑ 2014-2020



**Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ**
Τομέα Παιδείας

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	9
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	11
1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	11
1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	11
1.3. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	12
1.4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	14
2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ).....	14
2.2. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ.....	14
2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ.....	15
2.3.1. ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.	15
2.3.2. Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....	15
2.3.3. Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.	16
2.3.4. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης /Διευθυντής Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.....	16
2.3.5. Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.).....	16
2.3.6. Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης Ελέγχου και Συντονισμού (Κ.Ε.Π.Ε.Σ.).....	16
2.3.7. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....	17
2.3.8. Υπεύθυνος Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστής)	18
2.3.9. Σ.Κ.Α.Ε. / Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	20
2.3.10. Επιτροπή Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	21
2.3.11. Αναπληρωτές / Ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί.....	21
2.4. ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	21
2.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	22
2.6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.).....	23
2.7. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΟ Σ.Κ.Α.Ε.	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	31
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΔΕ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	33



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΤΗ ΔΔΕ	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2.: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3.: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ.....	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4.: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ.....	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΣΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ.....	48
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ / Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	50
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ	51
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ.....	53
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ.....	55
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ Σ.Κ.Α.Ε. και Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	56
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.....	58
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ	64
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.....	66
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	69
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΜΟΙΒΗΣ Υ.Σ.Κ.Α.Ε. ΠΡΟΣ ΔΔΕ.....	70
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14: ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	71
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15: ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.....	73
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16: ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ/-ΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	75
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 17: ΒΕΒΑΙΩΣΗ Σ.Ο.Δ.Α.Ε.	77
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 18: ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	78
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19: ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ.....	79
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ.....	80
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 21: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΤΩΝ	81

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΟΔΕ	Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΔ	Ενισχυτική Διδασκαλία
ΕΔ ΕΣΠΑ - ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΠΕΣ	Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Συντονισμού της Πράξης
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχόλησεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΚΑΕ	Σχολικό Κέντρο Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης
ΣΟΔΑΕ	Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΠΕΘ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
ΥΣΚΑΕ	Υπεύθυνος Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» (κωδικός ΟΠΣ 5009800)	
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΕΔΒΜ 49
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	«Παρεμβάσεις για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος, σχολικό έτος 2017/18»
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020
ΤΑΜΕΙΟ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	«Επένδυση στην εκπαίδευση, κατάρτιση και επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και τη δια βίου μάθηση»
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	«Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση»
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	«Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Π/θμιας και Δ/θμιας εκπαίδευσης»
ΑΠ6:	«Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος». Ο Άξονας Προτεραιότητας περιλαμβάνει τις: <ul style="list-style-type: none"> • Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) • Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) • Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΠΑΠ)
ΑΠ8:	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» - ΜΕΤ
ΑΠ9:	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» - ΠΑΠ
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ του ΥΠΠΕΘ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης/ Διεύθυνση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. - Τμήμα Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» είναι η στήριξη και παρακολούθηση της λειτουργίας αυτοτελούς υποστηρικτικού Προγράμματος διδασκαλίας σε μαθητές όλων των τάξεων του Γυμνασίου οι οποίοι έχουν αδυναμία αποδοτικής συμμετοχής στη διαδικασία της μάθησης ή επιθυμούν να βελτιώσουν την απόδοσή τους στα μαθήματα: Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία και Αγγλικά.

Σκοπός της Ενισχυτικής Διδασκαλίας είναι:

- η επανένταξη των μαθητών/τριών στη μαθησιακή διαδικασία και η βελτίωση της απόδοσής τους ώστε να ολοκληρώσουν την Υποχρεωτική Εκπαίδευση,
- η μείωση της μαθητικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και
- η αύξηση των ποσοστών πρόσβασης στην δεύτερη βαθμίδα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Πράξη αφορά στην οργάνωση και λειτουργία Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (τα οποία συγκροτούνται από ομάδες όμορων σχολικών μονάδων) όπου υλοποιείται το Πρόγραμμα. Η οργάνωση και η λειτουργία της ΕΔ, η διαδικασία ορισμού των Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης και των Υπευθύνων των Σχολικών Κέντρων, τα διδασκόμενα μαθήματα, οι αρμοδιότητες και το πλαίσιο απασχόλησης των συμμετεχόντων καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος καθορίζονται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον Ν. 4368/2016 και σε Υπουργική Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Την ευθύνη έκδοσης και εφαρμογής της εν λόγω απόφασης καθώς και των σχετικών εγκυκλίων (Πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων, εγκύκλιος έναρξης κλπ.) έχει η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης / Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. - Τμήμα Α' που είναι ο Φορέας Πρότασης και Λειτουργίας της Πράξης.

1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η υλοποίηση της Πράξης: «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18» με κωδικό ΟΠΣ 5009800, πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο, την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) του Υποέργου 6, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω έξι (6) Υποέργων, ως εξής:

Υποέργο	Παρατηρήσεις
ΥΠ1: Ενισχυτική Διδασκαλία στη Β/θμια Εκπαίδευση ΑΠ6-ΛΑΠ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στις Περιφέρειες: 1. ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



	2. ΗΠΕΙΡΟΥ 3. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 4. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 5. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΥΠ2: Ενισχυτική Διδασκαλία στη Β/θμια Εκπαίδευση ΑΠ6-ΜΕΤ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στις Περιφέρειες: 1. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 3. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ 4. ΚΡΗΤΗΣ 5. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΥΠ3: Ενισχυτική Διδασκαλία στη Β/θμια Εκπαίδευση ΑΠ6- ΠΑΠ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στην Περιφέρεια: 1. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΥΠ4: Ενισχυτική Διδασκαλία στη Β/θμια Εκπαίδευση ΑΠ8-ΜΕΤ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στην Περιφέρεια: 1. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΥΠ5: Ενισχυτική Διδασκαλία στη Β/θμια Εκπαίδευση ΑΠ9- ΠΑΠ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στην Περιφέρεια: 1. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΥΠ6: Συμπληρωματικές δράσεις 2017/18- Αυτεπιστασία	

Τα Υποέργα Μισθοδοσίας ΥΠ1, ΥΠ2, ΥΠ3, ΥΠ4, και ΥΠ5 είναι τύπου «ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ», ενώ το υποέργο ΥΠ6 υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) και αφορά συμπληρωματικές δράσεις υποστήριξης της Πράξης (οργάνωση και διαχείριση, λειτουργία Σ.Κ.Α.Ε., ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας (παραγωγή και διανομή σχετικής αφίσας), αναλώσιμα για την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. κλπ.).

1.3. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Για την υλοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου (ΦΑ) της Πράξης προσλαμβάνονται, μέσω των Υποέργων 1-5, σε επίπεδο Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) και κατόπιν αιτήσεώς τους, αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί για να διδάξουν στα τμήματα μαθημάτων των Σ.Κ.Α.Ε. της οικείας ΔΔΕ.

Η Πρόσκληση προς τους υποψηφίους για υποβολή αιτήσεων στην Ενισχυτική Διδασκαλία εκδίδεται από τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης / Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.-Τμήμα Α΄. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι είναι εγγεγραμμένοι στον Ενιαίο Πίνακα Αναπληρωτών Γενικής Εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας για το σχολικό έτος 2017-2018 ο οποίος καταρτίζεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

κανόνες επιλεξιμότητας έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και πρέπει να τηρούνται από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Επισημαίνεται ότι το διοικητικό έργο ΔΕΝ αποτελεί φυσικό αντικείμενο της εν λόγω Πράξης και ως εκ τούτου ΔΕΝ ανήκει στις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) -bglossa- έχει υλοποιηθεί και υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Η συντήρηση και η υποστήριξη του συστήματος αποτελεί μέρος των παραδοτέων του, ως επιστημονικού και τεχνικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, και δεν βαρύνει την Πράξη. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω Πράξεων του ΕΣΠΑ, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.
- έκδοση καταστάσεων αμοιβών των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις.
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων.

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

2.2. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας έχει δημιουργήσει δικτυακή πλατφόρμα με σκοπό την ανάρτηση των μισθοδοτικών καταστάσεων και παραστατικών και πληρωμής από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη στη διεύθυνση:

<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>

και η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι από το σχολικό έτος 2017-2018, **οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής θα αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης** και δεν θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.



2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

2.3.1. ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. την έκδοση των απαραίτητων Αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης (Αίτηση Χρηματοδότησης, ΤΔΠ, Οδηγός Υλοποίησης της Πράξης, Αποφάσεις ορισμού Υπευθύνου Πράξης και Υποέργων, Απόφαση ορισμού Επιτροπής παραλαβής παραδοτέων, Απόφαση ορισμού Δ/ντών ως υπευθύνων μισθοδοσίας, Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Δελτία Επίτευξης Δεικτών, Δελτίο Ωρίμανσης Πράξης, Αιτήματα Χρηματοδότησης),
2. την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Πράξης,
3. την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
4. τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων προγραμματισμένων ελέγχων (επαληθεύσεων) από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας σε Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Σ.Κ.Α.Ε., με στόχο την παροχή οδηγιών ή εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

2.3.2. Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α΄, ως Φορέας Πρότασης και Λειτουργίας της Πράξης, είναι υπεύθυνη για:

- την έκδοση και εφαρμογή της Υπουργικής Απόφασης για την οργάνωση και λειτουργία της Ενισχυτικής Διδασκαλίας,
- για την έκδοση της Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων των υποψήφιων διδασκόντων,
- την έκδοση εγκυκλίων (εγκύκλιος έναρξης κλπ.) με σκοπό το συντονισμό και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,
- την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης ορισμού και λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης, Ελέγχου και Συντονισμού της Πράξης (Κ.Ε.Π.Ε.Σ.),
- το συντονισμό και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων (Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Σ.Ο.Δ.Α.Ε. κλπ.),
- τη συλλογή στοιχείων που αφορούν τους δείκτες παρακολούθησης της Πράξης και την αποστολή τους στην ΕΔ ΕΣΠΑ,
- την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,



- την υποστήριξη των ΔΔΕ σε θέματα της αρμοδιότητάς της.

2.3.3. Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι αρμόδια για:

- την κατάρτιση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών,
- την υποστήριξη των ΔΔΕ σε θέματα της αρμοδιότητάς της.

2.3.4. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης /Διευθυντής Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης είναι αρμόδιος για τον ορισμό:

- των Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.),
- των Υπευθύνων Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.) οι οποίοι είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί,
- των μελών της Συντονιστικής Ομάδας Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.)

2.3.5. Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.)

Σε επίπεδο ΔΔΕ ορίζεται και λειτουργεί με ευθύνη του αρμόδιου Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, η Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.) η οποία ενδεικτικά, είναι αρμόδια για:

- την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας της δομής,
- την υποβολή μίας ενδιάμεσης και μίας τελικής, απολογιστικής έκθεσης αποτελεσμάτων εφαρμογής του Προγράμματος προς την Κ.Ε.Π.Ε.Σ.,
- την επιτόπια εποπτεία της λειτουργίας των Σ.Κ.Α.Ε.

Τα ειδικότερα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Σ.Ο.Δ.Α.Ε. καθορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης καθώς και στην Απόφαση ορισμού της, όπως αυτές τροποποιούνται και ισχύουν.

2.3.6. Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης Ελέγχου και Συντονισμού (Κ.Ε.Π.Ε.Σ.)

Η Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Συντονισμού της Πράξης ορίζεται σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και λειτουργεί με ευθύνη του Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της. Τα ειδικότερα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και οι όροι συγκρότησης και λειτουργίας της καθορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας των Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης καθώς και σε σχετική διοικητική πράξη του Φορέα Λειτουργίας.

Ενδεικτικά, η Κ.Ε.Π.Ε.Σ. είναι αρμόδια για:



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

60
ROME
ΕΚΤ 60
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- τη συνολική εποπτεία του Προγράμματος και την άμεση επίλυση θεμάτων που τυχόν προκύψουν στο πλαίσιο της Πράξης,
- τη διαβίβαση εισηγήσεων στον Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ., για τελική έγκριση, σχετικών θεμάτων λειτουργίας των τμημάτων της Ενισχυτικής Διδασκαλίας,
- τη διενέργεια επιτόπιας εποπτείας στα Σ.Κ.Α.Ε.,
- τη διαβίβαση στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους δείκτες παρακολούθησης της Πράξης, όταν αυτό απαιτηθεί.

2.3.7. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων Β/θμιας Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την υπ'αρ. πρωτ. 3225/24-08-2017 (ΑΔΑ: 7ΚΡΣ4653ΠΣ-ΣΨ8) ΥΑ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. **υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών** έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Επισημαίνεται ότι βάσει της υπ' αρ. 84172/ΙΒ/2010 Απόφασης (ΦΕΚ 1180/τ.Β), οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές των αποδοχών όχι μόνο του προσωπικού που υπηρετεί στα Γραφεία της Διεύθυνσης αλλά και του προσωπικού που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους. Τα ειδικότερα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Δ/ντή της ΔΕ καθορίζονται και στην Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει.

Κάθε υπόλογος Διευθυντής ΔΔΕ έχει την ευθύνη για:

1. τον ορισμό του Υπεύθυνου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστή) για τις ανάγκες της Πράξης (βλ. Υπόδειγμα 2). Η Απόφαση ορισμού του καταχωριστή αναρτάται στη **Δι@ύγεια**,
2. το άνοιγμα λογαριασμού της Πράξης στη Διεύθυνση,
3. την επιλογή, πρόσληψη, τοποθέτηση, σύναψη, τροποποίηση και λύση αζημίως για το Δημόσιο Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με τους εκπαιδευτικούς (βλ. Υποδείγματα 3.1, 3.3) και την ανάρτηση των Περιλήψεων τους στη **Δι@ύγεια**. Οι εν λόγω Συμβάσεις καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις τους υπογράφονται σε δύο (2) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα δίνεται στον εκπαιδευτικό και το άλλο φυλάσσεται στη ΔΔΕ,
4. τη σύναψη, τροποποίηση και λύση αζημίως για το Δημόσιο Συμβάσεων Έργου με τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (βλ. Υπόδειγμα 9), σύμφωνα με τους όρους της Υπουργικής Απόφασης. Η Σύμβαση Έργου υπογράφεται σε τρία (3) αντίγραφα. Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον Υπεύθυνο, μία (1) πρωτότυπη σύμβαση φυλάσσεται στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ και μία (1) πρωτότυπη σύμβαση αποστέλλεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς στην ΕΔ ΕΣΠΑ μαζί με τα υπόλοιπα παραστατικά για την πληρωμή του Υ.Σ.Κ.Α.Ε. Οι Συμβάσεις Έργου αναρτώνται στη **Δι@ύγεια**,
5. την έκδοση της Απόφασης πρόσληψης και τοποθέτησης των εκπαιδευτικών σε Σ.Κ.Α.Ε. της περιοχής ευθύνης του αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης,
6. τον ορισμό τριμελούς επιτροπής για την παραλαβή των παραδοτέων των Συμβάσεων Έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. και του αρχείου των Σ.Κ.Α.Ε. (αποτελούμενης από τρία μέλη της Σ.Ο.Δ.Α.Ε. πλην του ιδίου) καθώς και την έγκριση των πρακτικών της ανωτέρω Επιτροπής,



7. την αναγγελία πρόσληψης των αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών στον ΟΑΕΔ και την άμεση ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ σε κάθε αλλαγή στο μισθολόγιο τους μετά από απόδοση μισθολογικού κλιμακίου,
8. την άμεση ενημέρωση του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας για τις άδειες, απουσίες, απεργίες,
9. την αναστολή λειτουργίας ενός τμήματος σύμφωνα με την παράγραφο 15 της Υπουργικής Απόφασης με ταυτόχρονη αναπροσαρμογή της ανάθεσης ωρών του διδάσκοντος,
10. την απόφαση για αναστολή λειτουργίας ενός Σ.Κ.Α.Ε. σύμφωνα με την παράγραφο 16 της Υπουργικής Απόφασης,
11. την έγκαιρη απόδοση των μισθολογικών κλιμακίων στους αναπληρωτές και ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς,
12. την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ,
13. την υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου Βεβαιώσεων Αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,
14. την υπογραφή Βεβαιώσεων Αποδοχών των διδασκόντων και Βεβαιώσεων αμοιβών των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,
15. την έκδοση οποιασδήποτε άλλης Βεβαίωσης ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς, σχετική με τη συμμετοχή τους στην Πράξη,
16. την επικοινωνία με τη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων & Οργάνωσης ΔΕ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τη Διεύθυνση Προσωπικού ΔΕ και την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας για θέματα αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών και Υ.Σ.Κ.Α.Ε. που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης,
17. την ορθότητα των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Πράξης,
18. τη συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων που αφορούν τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, σχετικά με την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης,
19. την τήρηση του αρχείου της Πράξης σε επίπεδο Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Οδηγό Τήρησης Αρχείου για όλες τις Πράξεις ΕΣΠΑ και ό,τι επιπλέον αφορά την Ενισχυτική Διδασκαλία.

2.3.8. Υπεύθυνος Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστής)

Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας και των οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, της αμοιβής των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές και ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ειδικότερα, το έργο του Καταχωριστή είναι:

1. η συλλογή των στοιχείων από τα Σ.Κ.Α.Ε. (ωρολόγια προγράμματα, παρουσιολόγια εκπαιδευτικών και μαθητών σε μηνιαία βάση, ημέρες και ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σ.Κ.Α.Ε. κλπ.) και τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης,
2. ο έλεγχος των εν λόγω στοιχείων,



3. η ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία Συμβάσεων, άδειες κλπ.),
4. η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών καθώς και των καταστάσεων αμοιβής των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. και η πίστωση των λογαριασμών τους με τα αντίστοιχα ποσά,
5. η διαβίβαση παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.),
6. η συμπλήρωση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας ή μέσω του παρόντος Οδηγού όταν αυτά απαιτούνται,
7. η ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών,
8. η δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των Βεβαιώσεων Αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,
9. η έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των εκπαιδευτικών και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης,
10. η έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης Βεβαίωσης από αναπληρωτή που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, Βεβαιώσεων προϋπηρεσίας), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας,
11. η συμμετοχή του στη Σ.Ο.Δ.Α.Ε. ως γραμματέας,
12. η τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΔ ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το ΟΠΣΔ,

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή Βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κλπ.).

2.3.9. Σ.Κ.Α.Ε. / Υ.Σ.Κ.Α.Ε.

Η Ενισχυτική Διδασκαλία υλοποιείται σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.), τα οποία ορίζονται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης. Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση, σε κάθε Σ.Κ.Α.Ε. ορίζεται από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης **ένας μόνιμος εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.)** ο οποίος υπογράφει Σύμβαση Έργου (βλ. Υπόδειγμα 9).

Ο Υ. Σ.Κ.Α.Ε. είναι αρμόδιος για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης,
2. την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος του Σ.Κ.Α.Ε.,
3. την τήρηση Παρουσιολογίων εκπαιδευτικών και μαθητών ανά τμήμα και ανά ώρα μαθήματος και την αποστολή τους στον καταχωριστή της οικείας ΔΔΕ (βλ. Υποδείγματα 5, 21),
4. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών**, σε περίπτωση **άδειας η οποία επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των εκπαιδευτικών,
5. την αυθημερόν ενημέρωση του **myschool** με τις **άδειες που επηρεάζουν την μισθοδοσία /απουσίες/απεργίες/στάσεις εργασίας των εκπαιδευτικών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις ΔΔΕ για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας,**
6. την άμεση αποστολή στην οικεία ΔΔΕ του εντύπου **«ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ»** (βλ. Υπόδειγμα 4) καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του εκπαιδευτικού,
7. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
8. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στο Σ.Κ.Α.Ε.

Επιπλέον, **μετά τη λήξη** της Ενισχυτικής Διδασκαλίας του τρέχοντος σχολικού έτους, ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. αποστέλλει στην οικεία ΔΔΕ:

- α) στην επιτροπή παραλαβής παραδοτέων: την Έκθεση πεπραγμένων του (βλ. Υπόδειγμα 11) η οποία συνοδεύεται απαραίτητα από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε.,
- β) στον Υπεύθυνο Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης: τα δικαιολογητικά για την αμοιβή του (βλ. Υπόδειγμα 13).

Τα ειδικότερα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές του Υ.Σ.Κ.Α.Ε. καθορίζονται στην Υπουργική Απόφαση οργάνωσης και λειτουργίας της Ενισχυτικής Διδασκαλίας, όπως τροποποιείται και ισχύει, καθώς και στη σύμβασή του.

2.3.10. Επιτροπή Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.

Σε επίπεδο ΔΔΕ ορίζεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση, Επιτροπή Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., (Υπόδειγμα 14), η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη της Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (πλην του Διευθυντή ΔΔΕ).

Η εν λόγω Επιτροπή:

- παραλαμβάνει τα παραδοτέα των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (εκθέσεις πεπραγμένων των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., οι οποίες συνοδεύονται από το αρχείο των Σ.Κ.Α.Ε.),
- πιστοποιεί την πληρότητά τους,
- βεβαιώνει ότι οι Υ.Σ.Κ.Α.Ε. περαίωσαν επιτυχώς το έργο τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβασή τους,
- συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής.

Αντίγραφα των πρακτικών παραλαβής (με συνημμένη την πρωτότυπη έκθεση πεπραγμένων του εκάστοτε Υ.Σ.Κ.Α.Ε., η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητα από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε.) θα τηρούνται στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ. Τα πρωτότυπα πρακτικά παραλαβής απαιτούνται προκειμένου να γίνει η πληρωμή των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. Οι εργασίες της τριμελούς επιτροπής διαρκούν μέχρι τη λήξη της Πράξης, ενώ οι όροι συγκρότησης και λειτουργίας της καθορίζονται με σχετική διοικητική Πράξη με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

2.3.11. Αναπληρωτές / Ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί

Οι αναπληρωτές και οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί που απασχολούνται στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης υποχρεούνται να υπογράφουν στα Παρουσιολόγια, προκειμένου να καταβάλλονται οι ανάλογες αποδοχές.

2.4. ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

- Κάθε ΔΔΕ θα προβεί στο άνοιγμα **τραπεζικού λογαριασμού με σύνδεση Internet Banking**, με τα στοιχεία της ΔΔΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΔΕ, **αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Πράξης:

«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017/18»

με κωδικό ΟΠΣ 5009800

- Εν συνεχεία, η ΔΔΕ αναρτά άμεσα Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή όπου δηλώνεται ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού και το IBAN του λογαριασμού της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΔΕ (βλ. Υπόδειγμα 1) καθώς και την εκτύπωση της τράπεζας με τα στοιχεία του λογαριασμού.
- Η Μονάδα Δ' της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο, μετά από έλεγχο των παραστατικών.

