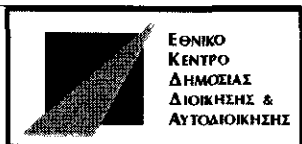




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



Αθήνα, 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2008  
Αρ. πρωτ. 20490 / Φ 234.03

ΠΡΟΣ:

1. Όπως Πίνακας Αποδεκτών

2. Π.ΙΝ.ΕΠ.

Δυτικής Ελλάδας  
Ηπείρου  
Ιονίων Νήσων  
Κρήτης  
Νοτίου Αιγαίου  
Πελοποννήσου  
Στερεάς Ελλάδας

**ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικού Προγράμματος**

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α), στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. και το Γ' Κ.Π.Σ. επιμορφωτικών δράσεων, διοργανώνει επιμορφωτικό πρόγραμμα στην Αθήνα, με τίτλο:

**«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»**

Η δυνατότητα πρόσβασης στην περιβαλλοντική πληροφορία παρέχεται στους πολίτες και υποστηρίζεται από διάφορες Ευρωπαϊκές Οδηγίες (Directives). Σε εθνικό επίπεδο, οι νομοθεσίες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε σχέση με το δικαίωμα στην περιβαλλοντική πληροφόρηση βασίζονται στο γενικότερο δικαίωμα του πολίτη στην πληροφόρηση, το οποίο είναι νομοθετημένο και στη χώρα μας.

Η Οδηγία 03/2004/CE ορίζει, ότι τα κράτη - μέλη λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα για την ενεργητική και συστηματική διάδοση των περιβαλλοντικών πληροφοριών, ιδίως με την τεχνολογία επικοινωνιών μέσω υπολογιστή ή/και την ηλεκτρονική τεχνολογία. Η ίδια Οδηγία αναφέρει επίσης, ότι «τα κράτη - μέλη οφείλουν να λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα, ώστε οι πληροφορίες που διαθέτουν οι δημόσιες αρχές σχετικά με άμεση

απειλή για την υγεία ή το περιβάλλον, να γνωστοποιούνται αμέσως στο κοινό που ενδέχεται να θιγεί», εισάγοντας για πρώτη φορά τη λογική της άμεσης περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Η επιμόρφωση των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης σε θέματα διάδοσης και πρόσβασης στην περιβαλλοντική πληροφορία μπορεί να βοηθήσει ουσιαστικά στην επίτευξη των στόχων της Οδηγίας και στη βελτίωση του επιπέδου ζωής και ασφάλειας στη χώρα μας.

**Ομάδα-στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Αυτοδιοίκησης που χειρίζονται θέματα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης, Περιβαλλοντικών Ελέγχων, Διαχείρισης και Διάθεσης Αποβλήτων, Καυσίμων, Ενέργειας, Ποιότητας Νερών και Αέρα, Φυσικού Περιβάλλοντος και Οικοσυστημάτων, Περιβαλλοντικών Κινδύνων, αλλά και Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

**Σκοπός - στόχοι:** Η κατάρτιση στελεχών σε θέματα Περιβαλλοντικής Πληροφορικής και των εφαρμογών της για την περιβαλλοντική ενημέρωση και την έγκαιρη ειδοποίηση των πολιτών και Υπηρεσιών για περιβαλλοντικούς κινδύνους, με σκοπό την προαγωγή του επιπέδου ζωής και ασφάλειας των πολιτών.

**Χρονική διάρκεια:** 35 διδακτικές ώρες (πενθήμερο).

**Θεματικές Ενότητες:**

- ο Συστήματα ηλεκτρονικής περιβαλλοντικής ενημέρωσης και βασικές αρχές του σχεδιασμού τους
- ο Θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, χρήσης ΤΠΕ ανοικτού κώδικα, και παραδείγματα περιβαλλοντικής ενημέρωσης στην Ε.Ε.
- ο Βηματική και πλήρης παρουσίαση ενός περιβαλλοντικού πεδίου όπου η πρόσβαση στην πληροφορία γίνεται με Τ.Π.Ε.
- ο Νομοθετικό πλαίσιο στην Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιστημονικός Υπεύθυνος:** Δρ. Ιωάννης Γράσας, Υπεύθυνος Σπουδών & Έρευνας Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

**Προγραμματισμός:** Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΣΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ FAX (για αιτήσεις συμμετοχής)
80005P09	ΑΘΗΝΑ	16 – 20/2/2009	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΚΡΗΤΗΣ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	210 3496 304

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο **κ. Ιωάννη Γράψα** (τηλ. 210-3496387, 213-1306387) και για πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στο πρόγραμμα και τη διεξαγωγή του με τον Οργανωτικό Υπεύθυνο **κ. Κωνσταντίνο Γκιντώνη** (τηλ. 210-3496305, 213-1306305).

#### ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας – στόχου, όπως καταγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα όλα τα ζητούμενα στοιχεία στην Αίτηση Συμμετοχής με βάση το υπόδειγμα που επισυνάπτεται.
3. Η Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να αποστέλλεται με fax στον αριθμό 210-3496304, **το αργότερο μέχρι 28/1/2009** με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.
4. Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με έγγραφο που το ΙΝ.ΕΠ. αποστέλλει στη Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού/ή Εκπαίδευσης της υπηρεσίας τους, η οποία έχει και την ευθύνη της ειδοποίησής τους.
5. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα επιμορφωτικά προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι υποχρεωτική (Π.Δ. 57 - ΦΕΚ 59Α/ 14 – 3 – 07) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
6. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος της διαμονής και διατροφής των εκπαιδευομένων που δικαιούνται διανυκτέρευση (απόσταση από την υπηρεσία άνω των 50χλμ), ενώ το κόστος της μετακίνησης θα βαρύνει την υπηρεσία τους. Οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις, οφείλουν να επισημάνουν στην Αίτηση Συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.

**Ο Διευθυντής ΙΝ.ΕΠ.**



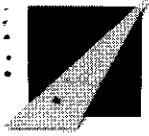
**Διονύσιος Μεσσάρης**

Συν. Αίτηση Συμμετοχής

#### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Διευθύντριας ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

5. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- ✓ 7. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
8. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
9. Υπεύθυνο Σπουδών & Έρευνας κ. Ι. Γράψα (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
10. Οργανωτικό Υπεύθυνο ΙΝ.ΕΠ. κ. Κ. Γκιντώνη (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

 ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Προς: <b>ΙΝ.ΕΠ</b> <span style="float: right;">Τομέας: <b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b></span>  <b><u>ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</u></b>
ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ: ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ: <b>80005P09</b>	<b>«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»</b>
ΤΟΠΟΣ: <b>ΑΘΗΝΑ</b>	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: <b>16 – 20/2/2009</b>

**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

Α.Δ.Τ. : \_\_\_\_\_ Α.Φ.Μ \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_  
 ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_  
 ΤΗΛ ΟΙΚ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ: \_\_\_\_\_ ΦΥΛΟ: Άνδρας ☐ Γυναίκα: ☐  
 ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου ☐ ΤΕΙ ☐ ΑΕΙ ☐ Μεταπτυχιακό ☐ Διδακτορικό ☐  
 ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_  
 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:  
 Α) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐  
 Β) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐

**II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: \_\_\_\_\_ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: \_\_\_\_\_  
 ΤΑΧ Δ/ΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_  
 FAX: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_  
 ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος ☐ Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση ☐  
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ ☐ ΤΕ ☐ ΔΕ ☐ ΥΕ ☐ ΒΑΘΜΟΣ: Α ☐ Β ☐ Γ ☐ Δ ☐  
 ΚΛΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_  
 ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης ☐ Προϊστάμενος Τμ/τος ή Γραφείου ☐ Υπάλληλος ☐  
 ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ :ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_  
 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_  
 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: \_\_\_\_\_  
 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: \_\_\_\_\_  
 ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η/Υ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

**III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ /ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΜΕΣΑ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΕΤΟΣ(Τίτλος Σεμιναρίου/ Ώρες/ Φορέας/ Έτος)**

Α) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ \_\_\_\_\_  
 Β) ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ \_\_\_\_\_ ΣΕΙΡΑ: \_\_\_\_\_  
 Γ) \_\_\_\_\_

**IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΞΗΣ**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐  
 Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ  
 ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_  
 Ο/Η ΑΙΤ: \_\_\_\_\_

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ**

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΤΤΙΚΗΣ

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Σ.Ε.Υ.Υ.Π.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (Ε.Ο.Φ.)

#### **ΔΥΠΕ**

1<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
2<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

#### **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

## **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ**

1. ΑΤΤΙΚΗΣ

## **ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ**

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΗΝΩΝ –ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε)

ΔΗΜΟΙ ΑΤΤΙΚΗΣ

## **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ**

1. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
2. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ