



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



Αθήνα, 4/12/2008

Αρ.πρωτ.: 22616/Φ 234.03

Προς: Π.Ι.Ν.Ε.Π.

- ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
- ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
- ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
- ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΚΡΗΤΗΣ
- ΗΠΕΙΡΟΥ
- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

(Με την ευθύνη ενημέρωσης των  
Υπηρεσιών της Περιφέρειάς τους)

**ΘΕΜΑ: « Διεξαγωγή Επιμορφωτικού Προγράμματος με Ασύγχρονη Μέθοδο  
Τηλεκπαίδευσης»**

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α), μέσω των Περιφερειακών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης (Π.Ι.Ν.Ε.Π.), στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. και το Γ΄ ΚΠΣ επιμορφωτικών δράσεων, διοργανώνει προγράμματα με τίτλο:

**«Συστήματα Υποστήριξης της Προτυποποίησης Δημοσίων Εγγράφων»**

**Ομάδα Στόχος:** Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ), που δραστηριοποιούνται στη σύνταξη, διακίνηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση δημοσίων εγγράφων.

**Σκοπός:** Τα προγράμματα αποσκοπούν στην κατάρτιση των δημοσίων υπαλλήλων στη σύνταξη, διακίνηση, διαχείριση και αρχειοθέτηση δημοσίων εγγράφων, ούτως ώστε μέσα από την τυποποίηση να γίνει πιο ουσιαστική και η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των υπηρεσιών του Δημοσίου και των πολιτών.

**Χρονική Διάρκεια:** 12 εργάσιμες ημέρες (21 ώρες δια ζώσης, 14 ώρες εξ αποστάσεως).

**Θεματικές Ενότητες:**

- Προϋποθέσεις Εγκυρότητας Διοικητικών Εγγράφων
- Σύνταξη Σχεδίου Εγγράφου
- Κανόνες Σύνταξης Δημοσίων Εγγράφων
- Είδη Δημοσίων Εγγράφων
- Διαδικασία Πρωτοκόλλου
- Διακίνηση Δημοσίων Εγγράφων
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων
- Αρχειοθέτηση Δημοσίων Εγγράφων
- Πρακτική Άσκηση

**Προϋποθέσεις Συμμετοχής:** Γνώσεις χειρισμού Η/Υ, πακέτων εφαρμογών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, πλοήγηση στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

Επίσης, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν διαθέσιμο Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο (κατά προτίμηση στο χώρο εργασίας).

**Μέθοδος Υλοποίησης Προγράμματος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί με μέθοδο εξ αποστάσεως- εκπαίδευσης και συγκεκριμένα με ασύγχρονο τρόπο (πρόσβαση των συμμετεχόντων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή στο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή, χωρίς να είναι απαραίτητη η συμμετοχή του εκπαιδευτή την ίδια χρονική στιγμή).

Οι τρεις πρώτες ημέρες του προγράμματος θα υλοποιηθούν με μέθοδο δια ζώσης διδασκαλίας (πρόσωπο με πρόσωπο) στις εγκαταστάσεις του Π.Ι.Ν.Ε.Π., όπου θα πραγματοποιηθούν εισηγήσεις στη θεωρία σύνταξης και διαχείρισης δημοσίων εγγράφων, πρακτική άσκηση και εξοικείωση με την πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης και το εκπαιδευτικό υλικό, τα οποία στη συνέχεια θα χρησιμοποιήσουν οι εμπλεκόμενοι στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Τις επόμενες εννέα εργάσιμες ημέρες, οι συμμετέχοντες θα παρακολουθήσουν το υπόλοιπο πρόγραμμα από απόσταση. Στο χρονικό αυτό διάστημα οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν 12 ώρες μελέτης και πρακτικής άσκησης σε χρόνο που θα επιλέξουν. (Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος οι τέσσερις από αυτές πρέπει αποδεδειγμένα να είναι πάνω στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης).

Η συμμετοχή στο μέρος αυτό του προγράμματος προϋποθέτει τη χρήση Η/Υ συνδεδεμένου στο διαδίκτυο, μέσω του οποίου θα υπάρχει πρόσβαση στο ηλεκτρονικό υλικό.

Την όλη διαδικασία θα εποπτεύει ειδικός εκπαιδευτής (e-tutor) ο οποίος, μέσω ηλεκτρονικών εργαλείων συνεργασίας (forum, e-mail, chat κλπ), θα επιλύει απορίες και θα καθοδηγεί τους συμμετέχοντες.

Την τελευταία ημέρα του προγράμματος θα γίνει από απόσταση, αξιολόγηση και εξέταση των συμμετεχόντων του προγράμματος.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα, έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Π.ΙΝ.ΕΠ. - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΜΟΡΦΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΟΡΓ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΤΗΛ	FAX
87001T09	Κρήτης Νοτίου Αιγαίου	Π.ΙΝ.ΕΠ. ΚΡΗΤΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΑΣΥΓΧΡΟΝΟ	12/01/09- 27/01/09	Φραγκιαδάκη Σταματία	2813- 407114	2813- 407120
81017T09	Κεντρ.Μακεδονίας Ανατ.Μακεδονίας & Θράκης Δυτ.Μακεδονίας Θεσσαλίας	Π.ΙΝ.ΕΠ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΑΣΥΓΧΡΟΝΟ	02/02/09- 17/02/09	Καπούλα Αικατερίνη	2310- 595947	2310- 530846
91003T09	Ιονίων Νήσων Δυτικής Ελλάδας Ηπείρου	Π.ΙΝ.ΕΠ. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑ	ΑΣΥΓΧΡΟΝΟ	02/02/09- 17/02/09	Τσαουσίδης Νικήτας	26613- 62900	26610- 21203
83015T09	Δυτικής Ελλάδας Πελοποννήσου Στερεάς Ελλάδας	Π.ΙΝ.ΕΠ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΑΤΡΑ	ΑΣΥΓΧΡΟΝΟ	04/03/09- 19/03/09	Αθανασίου Ανδριανή	2613- 612910	2610- 437532
92007T09	Βορείου Αιγαίου Κεντρ.Μακεδονίας Ανατ.Μακεδονίας &Θράκης	Π.ΙΝ.ΕΠ. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗ	ΑΣΥΓΧΡΟΝΟ	09/03/09- 24/03/09	Μακρυπούλιας Βασίλειος	22513- 52711	22510- 31328

**Οι αιτήσεις συμμετοχής θα πρέπει να αποστέλλονται στον αριθμό fax του αρμοδίου Π.ΙΝ.ΕΠ. όπως προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα.**

Για κάθε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Οργανωτικά Υπεύθυνο (βλ. ανωτέρω πίνακα) και με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος Δ. Τσιμάρτα, τηλ. 2131306410.

#### ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην **Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
3. Οι Αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων πρέπει να είναι συμπληρωμένες ως προς όλα τα στοιχεία που ζητούνται και να υπάρχει σχετική έγκριση και διαβιβαστικό από την Υπηρεσία σύμφωνα με το συνημμένο έντυπο. **Οι αιτήσεις συμμετοχής** με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία, πρέπει να αποστέλλονται στα **Π.ΙΝ.ΕΠ.** το αργότερο **20 ημέρες** πριν την έναρξη του Προγράμματος, στον αριθμό fax που αναγράφεται στον παραπάνω πίνακα.
4. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και του αρμόδιου Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (Π.ΙΝ.ΕΠ.) και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με έγγραφο που το Π.ΙΝ.ΕΠ. αποστέλλει στη Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού/ή Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους, η οποία έχει και την ευθύνη ειδοποίησής τους.

5. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57/ΦΕΚ 59/Α/14-3-2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους κατά τις τρεις πρώτες ημέρες του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
6. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ. από τον τόπο υπηρεσίας τους), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.

**Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια ΙΝ.ΕΠ.**

**Αιμιλία Γαρδίκια**

Συν. Αίτηση Συμμετοχής

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Τμήμα Συντονισμού Π.ΙΝ.ΕΠ.