



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**ΕΣΠΑ** Ε.Π. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ  
2007-2013 **ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ**  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ειδικός Στόχος(2.2)  
Κατηγορία Πράξης (2.2.2)  
Άξονας Προτεραιότητας(4,5, 6)

Αθήνα, 27 / 01 /2010  
Αρ.Πρωτ./Σ/Φ. 234.03

- Προς: 1. Δ/νσεις Εκπαίδευσης & Δ/νσεις Διοικητικού  
όπως Πίνακας Αποδεκτών  
(με την ευθύνη ενημέρωσης των Εποπτευόμενων  
Φορέων τους)
2. Π.ΙΝ.ΕΠ. Θεσσαλονίκης  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Δυτικής Μακεδονίας  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Βορείου Αιγαίου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Θεσσαλίας  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Στ. Ελλάδος  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ιονίων Νήσων  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Κρήτης  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Πελοποννήσου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Δυτικής Ελλάδος  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ν. Αιγαίου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ηπείρου  
(με την ευθύνη ενημέρωσης των Υπηρεσιών  
της Περιφέρειάς τους)

**ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικού Προγράμματος σε Βέλτιστες Πρακτικές Διεθνούς Επιπέδου  
«Καλύτερη Νομοθέτηση και Χρηστή Διακυβέρνηση»  
(Better Regulation and Good Governance) (ΚΩΔ: 80015M10)**

Το **Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)**, εθνικός φορέας για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, έχει συνάψει συνεργασίες με αναγνωρισμένου κύρους ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά ιδρύματα και φορείς κατάρτισης, για την επιμόρφωση των στελεχών του δημόσιου τομέα σε βέλτιστες πρακτικές διεθνούς επιπέδου. Οι συγκεκριμένες συνεργασίες αναπτύσσουν την εξωστρέφεια της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και τονίζουν το ρόλο του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ως σημαντικού εταίρου για την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων στον ευρωπαϊκό χώρο.

Σε αυτό το πλαίσιο, το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. συνεργάζεται με το **Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (European Institute of Public Administration - EIPA)** για τη διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων υψηλού επιπέδου που απευθύνονται σε ανώτερα και ανώτατα στελέχη του δημόσιου τομέα.

Η παρούσα εγκύκλιος αφορά στη διεξαγωγή πιστοποιημένου επιμορφωτικού προγράμματος, συγχρηματοδοτούμενου από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013), και συγκεκριμένα από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», Πράξη 2.2., το οποίο θα διεξαχθεί στην **Αθήνα, από τη Δευτέρα**

**1 Μαρτίου έως και την Παρασκευή 5 Μαρτίου 2010, με τίτλο: «Καλύτερη Νομοθέτηση και Χρηστή Διακυβέρνηση» (Better Regulation and Good Governance).**

**Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε** ανώτερα στελέχη της Κεντρικής Διοίκησης, της Περιφερειακής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, με αρμοδιότητες, που αφορούν στο σχεδιασμό και την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου και των διαδικασιών για τη μείωση γραφειοκρατικών βαρών και διοικητικών επιβαρύνσεων.

Η συναφής θέση και εμπειρία των συμμετεχόντων/χουσών θα αποδεικνύεται μέσα από το σχετικό βιογραφικό τους σημείωμα, που συμπληρώνεται σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

**Σκοπός** του προγράμματος είναι να εισάγει τους/τις συμμετέχοντες/χουσες στις έννοιες, αρχές και πρακτικές που συνδέονται με τις στρατηγικές και πρακτικές της 'Χρηστής Διακυβέρνησης' και της 'Καλύτερης Νομοθέτησης' – με έμφαση στη μείωση των γραφειοκρατικών βαρών και την απλούστευση διαδικασιών.

Στις **θεματικές ενότητες** του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Στόχοι του προγράμματος
- Εισαγωγή στη 'Καλύτερη Νομοθέτηση' και 'Χρηστή Διακυβέρνηση': Βασικές Έννοιες και Εργαλεία για τη μείωση των Διοικητικών Βαρών.
- Θεωρία και Πρακτική της μείωσης των Διοικητικών Βαρών: Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους με αναφορές στο ελληνικό, ολλανδικό, βελγικό και βρετανικό μοντέλο.
- Εκτίμηση Επιπτώσεων και η σχέση της με τη Λήψη απόφασης.
- Η Εκτίμηση Επιπτώσεων και η εφαρμογή της στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στο Ηνωμένο Βασίλειο.
- Ο ρόλος της Διαβούλευσης, των Κοινωνικών Εταίρων και της Τεχνογνωσίας στη Μείωση των Διοικητικών Βαρών.
- Απλοποίηση Διαδικασιών στην Ε.Ε.
- Μείωση περιττών Κανόνων και Κανονισμών της Ε.Ε.
- Μεταφορά Καλύτερης Νομοθέτησης από την Ε.Ε. στα κράτη-μέλη. Εφαρμογή

**Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στην αγγλική γλώσσα και ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε αυτό τίθεται η άριστη γνώση της αγγλικής.** Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και το Ε.Ι.Ρ.Α. θα παρέχουν πιστοποιητικό για την παρακολούθηση του εν λόγω προγράμματος.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να αποστείλουν **Αίτηση Συμμετοχής** και **Βιογραφικό Σημείωμα**, (συμπληρωμένα σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα υποδείγματα) στο **fax 210 3496304**, το αργότερο έως τις **15 Φεβρουαρίου 2010**.

Για κάθε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με την **Οργανωτικά Υπεύθυνη του προγράμματος κα Παπαντωνίου Ελένη** (τηλ. 213 130 6335) και τον **Επιστημονικά Υπεύθυνο Δρα Χαράλαμπο Διονάτο, Υπεύθυνο Σπουδών και Έρευνας ΙΝ.ΕΠ.** (τηλ. 213 130 6451).

Η παρούσα εγκύκλιος διατίθεται στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ([www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr))

Η ανωτέρω επιμορφωτική δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

#### ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες/σες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται στην παρούσα εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες/σες πρέπει να αποστείλουν **βιογραφικό σημείωμα**, βάσει του οποίου θα αποδεικνύεται η συνάφεια της θέσης εργασίας τους με το αντικείμενο του επιμορφωτικού προγράμματος.
3. Οι αιτούντες/σες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην Αίτηση Συμμετοχής, βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
4. Η **Αίτηση Συμμετοχής** πρέπει να αποσταλεί στο **fax 210 34 96 304** με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.
5. Όσοι εκ των υποψηφίων επιλεγούν ειδοποιούνται εγγράφως ή και τηλεφωνικά στη Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού της Υπηρεσίας τους.
6. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57/2007-ΦΕΚ 59/Α/14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
7. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων/χουσών που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ. από τον τόπο υπηρεσίας τους), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι/ες, οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, οφείλουν να επισημάνουν στη δήλωση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια ΙΝ.ΕΠ.

Ο Διευθυντής ΙΝ.ΕΠ.

Αιμιλία Γαρδίκια

Διονύσιος Μεσσάρης



#### Συνημμένα:

1. Πίνακας Αποδεκτών
2. Αίτηση Συμμετοχής
3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΑΝΝΑ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

#### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Διευθύντριας ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου ΙΝ.ΕΠ., κα Κομσέλη (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
5. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- ✓ 7. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
8. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
9. Τμήμα Συντονισμού Π.ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
10. Επιστημονικά Υπεύθυνο ΙΝ.ΕΠ. , κ. Διονάτο (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
11. Οργανωτικά Υπεύθυνη ΙΝ.ΕΠ. , κα. Παπαντωνίου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

### ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ – ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Σ.Ε.Ε.Δ.)  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Ε.Σ.Υ.Ε.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ  
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΛΛΗΝΟΠΑΙΔΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ &  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ – ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (Σ.Ε.Ε.Υ.ΜΕ.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Σ.Ε.Υ.Υ.Π.)  
Ε.Ο.Φ.  
1<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
2<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΝΑΥΣΙΠΛΟΪΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Τ.)  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Τ.Ε.Κ.)  
ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Α.)

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΗΝΩΝ – ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΘΗΝΩΝ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε)  
ΔΗΜΟΙ ΑΤΤΙΚΗΣ

#### **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ**

1. ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)
2. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
3. ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
4. ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.)
5. ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

6. ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)
7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- 8.ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
9. ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
10. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ :

ΚΩΔΙΚΟΣ: 80015M10

Καλύτερη Νομοθέτηση και Χρηστή Διακυβέρνηση  
(Better Regulation and Good Governance)

ΤΟΠΟΣ: ΑΘΗΝΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 1/03/2010 – 5/03/2010

**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

Α.Δ.Τ. : \_\_\_\_\_ Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_

ΤΗΛ ΟΙΚ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΚΙΝ: \_\_\_\_\_ ΦΥΛΟ: Άνδρας ☐ Γυναίκα: ☐

ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου ☐ ΤΕΙ ☐ ΑΕΙ ☐ Μεταπτυχιακό ☐ Διδακτορικό ☐

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

A) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐  
B) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐

**II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | <input type="checkbox"/> ΑΝΑΤ.ΜΑΚΕΔ-ΘΡΑΚΗΣ<br><input type="checkbox"/> ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ<br><input type="checkbox"/> ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ<br><input type="checkbox"/> ΚΡΗΤΗΣ<br><input type="checkbox"/> ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ | <input type="checkbox"/> ΑΤΤΙΚΗΣ<br><input type="checkbox"/> ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ<br><input type="checkbox"/> ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ<br><input type="checkbox"/> ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | <input type="checkbox"/> ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ<br><input type="checkbox"/> ΗΠΕΙΡΟΥ<br><input type="checkbox"/> ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ<br><input type="checkbox"/> ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ |
|---------------------|---|---|--|

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: \_\_\_\_\_ ΝΟΜΟΣ: \_\_\_\_\_ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: \_\_\_\_\_

ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος ☐ Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση ☐

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ ☐ ΤΕ ☐ ΔΕ ☐ ΥΕ ☐ ΒΑΘΜΟΣ: Α ☐ Β ☐ Γ ☐ Δ ☐

ΚΛΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης ☐ Προϊστάμενος Τμη/τος ή Γραφείου ☐ Υπάλληλος ☐

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: \_\_\_\_\_

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ \_\_\_\_\_

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η / Υ : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

**III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Ωρες/ Φορέας/ Έτος)**

A) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ \_\_\_\_\_

B) ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ \_\_\_\_\_ ΣΕΙΡΑ: \_\_\_\_\_

Γ) \_\_\_\_\_

**IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΕΞ**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ  
ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_  
Ο/Η ΑΙΤ : .....

CURRICULUM  
VITAE

| PERSONAL INFORMATION |         |
|----------------------|---------|
| Name                 |         |
| Address              |         |
| Telephone            | Mobile: |
| Fax                  |         |
| E-mail               |         |
| Date of birth        |         |

WORK EXPERIENCE

Please describe all previous positions occupied, starting from the most recent

|   |   |                              |  |
|---|---|------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Dates</li><li>• Name and address of employer<ul style="list-style-type: none"><li>• Type of business or sector</li><li>• Occupation or position held</li></ul></li><li>• Main activities and responsibilities</li></ul> | 1 | Date                         |  |
|   |   | <u>Company/ Organisation</u> |  |
|   |   | <b>Position</b>              |  |
|   |   | <u>Description</u>           |  |
|   | 2 | Date                         |  |
|   |   | <u>Company/ Organisation</u> |  |
|   |   | <b>Position</b>              |  |
|   |   | <u>Description</u>           |  |
|   | 3 | Date                         |  |
|   |   | <u>Company/ Organisation</u> |  |
|   |   | <b>Position</b>              |  |
|   |   | <u>Description</u>           |  |
|   | 4 | Date                         |  |
|   |   | <u>Company/ Organisation</u> |  |
|   |   | <b>Position</b>              |  |
|   |   | <u>Description</u>           |  |



EDUCATION AND TRAINING

Please add separate entries for each course you have completed and degree obtained starting from the most recent

|  |   |                 |  |
|--|---|-----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Dates</li><li>Name and Type of Institution providing education/training</li><li>Title of degree obtained</li></ul> | 1 | Date            |  |
|  |   | Institution     |  |
|  |   | Degree obtained |  |
|  | 2 | Date            |  |
|  |   | Institution     |  |
|  |   | Degree obtained |  |
|  | 3 | Date            |  |
|  |   | Institution     |  |
|  |   | Degree obtained |  |

FOREIGN LANGUAGES

Self-assessment (1. Excellent, 2. Very Good, 3. Good, 4. Basic)

|                                   |  | Understanding |         | Speaking           |                   | Writing |
|-----------------------------------|--|---------------|---------|--------------------|-------------------|---------|
|                                   |  | Listening     | Reading | Spoken Interaction | Spoken production |         |
| ENGLISH (Obtained Certifications) |  |               |         |                    |                   |         |
| FRENCH (Obtained Certifications)  |  |               |         |                    |                   |         |
| (other language)                  |  |               |         |                    |                   |         |

|  |  |
|--|--|
| TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES<br>ICT-computer skills etc. |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| ADDITIONAL INFORMATION<br>Include here any other information relevant to the training program thematic field e.g. publications, training courses, member of commissions, references etc. |  |
|--|--|