



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



Ειδικός Στόχος(2.2)

Κατηγορία Πράξης (2.2.2)

Άξονας Προτεραιότητας(4,5, 6)

Αθήνα, 4/03/2010

Αρ.πρωτ.: 3636/Φ.234.03

Προς Π.ΙΝ.ΕΠ.:

— Κρήτης

— Ανατολικής Μακεδονίας &
Θράκης

(Με την ευθύνη ενημέρωσης των
υπηρεσιών της Περιφέρειάς τους)

ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικού Προγράμματος

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), μέσω των Περιφερειακών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης (Π.ΙΝ.ΕΠ.) στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» επιμορφωτικών δράσεων, διοργανώνει σειρά πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων με τίτλο:

«Διαχείριση Windows Server 2003»

Ομάδα Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Στελέχη και Υπαλλήλους της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, κατηγορίας ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ Πληροφορικής όλων των βαθμίδων οι οποίοι λόγω των αρμοδιοτήτων τους έχουν ανάγκη εκπαίδευσης στη Διαχείριση Εξυπηρετητών σε περιβάλλον Windows 2003.

Προαπαιτούμενες γνώσεις: Οι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν καλές γνώσεις του περιβάλλοντος των Windows XP και 2003.

Σκοπός: Ο σκοπός του προγράμματος είναι να εκπαιδεύσει τους συμμετέχοντες σε θέματα όπως:

1. Εγκατάσταση του Λειτουργικού συστήματος των Windows 2003
2. Ρύθμιση των παραμέτρων ενός εξυπηρετητή
3. Ρύθμιση δικαιωμάτων χρηστών και ομάδων σε δίκτυο υπολογιστών
4. Δημιουργία αντιγράφων
5. Ανάνηψης εξυπηρετητή μετά από προβληματική λειτουργία

Χρονική Διάρκεια: 70 ώρες (δεκαήμερο).

Θεματικές Ενότητες:

- Στόχοι του προγράμματος – Γενική Παρουσίαση του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»
- Εγκατάσταση Windows Server 2003
- Υλοποίηση, Διαχείριση, Συντήρηση Δικτυακής Υποδομής
- Active Directory
- Διαχείριση User & Computer Accounts, διαχείριση Groups.
- Διαχείριση Πρόσβασης σε Πόρους
- Υλοποίηση και Διαχείριση Εκτυπώσεων
- Organizational Units (OU). Group Policy
- Διαχείριση καταστάσεων Αστάθειας του συστήματος στα Windows Server 2003
- Απομακρυσμένη Διαχείριση Windows Server 2003
- Group Policy και σενάρια
- Group Policy και διανομή λογισμικού
- Remote Installation Services (RIS)
- Εισαγωγή στα Windows Server Update Services

Το ανωτέρω επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Π.ΙΝ.ΕΠ.	Ημ/νίες Διεξαγωγής/τόπος	Επιστημονικά Υπεύθυνη Υλοποίησης	Οργανωτικά Υπεύθυνος/η	ΤΗΛ	FAX
86037T10	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	17-31/05/2010 Διδυμότειχο	Φωτιάδου Γλυκερία 253 1350708	Γκίνογλου Πέτρος	253 1350713	253 1350711
87033T10	Κρήτης	12-23/04/2010 Χανιά	Χαδήρογλου Μαρία 281 3407113	Σγουρού Πάτρα	281 3407118	281 3407120

Για κάθε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε για οργανωτικά θέματα με τον/την **Οργανωτικά Υπεύθυνο/η** του προγράμματος και για άλλες πληροφορίες με την **Επιστημονικά Υπεύθυνη** του προγράμματος.

Η παρούσα εγκύκλιος διατίθεται στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (www.ekdd.gr).

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι ανωτέρω δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες/σες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες/σες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην **Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
3. Η Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να έχει αποσταλεί το αργότερο **20 ημέρες** πριν την έναρξη του Προγράμματος στο ανωτέρω αναφερόμενο **fax** με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.

4. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης και του αντίστοιχου Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης και οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται εγγράφως ή και τηλεφωνικά στη Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού/ή Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους, η οποία έχει και την ευθύνη ειδοποίησής τους.
5. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57, ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
6. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων/χουσών που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ. από τον τόπο υπηρεσίας τους), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι/ες, οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια ΙΝ.ΕΠ.

Αιμιλία Γαρδίκια

Συν. Αίτηση Συμμετοχής

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Διευθύντριας ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
4. Τμήμα Συντονισμού Π.ΙΝ.ΕΠ.
5. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
6. Υπεύθυνο Σπουδών και Έρευνας κ. Μαργαριτόπουλο Μερκούριο (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

