



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
-----  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ  
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Β΄  
-----

**Μαρούσι 12 - 4 - 2010**  
**Αρ.Πρωτ.αθμός Πρωτερ.**  
**Φ.252/ 39981 /Β6 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Ταχ. Δ/ση: Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα: [www.ypepth.gr](http://www.ypepth.gr)  
email: [t01ode2@ypepth.gr](mailto:t01ode2@ypepth.gr)  
Πληροφορίες: Ντούτσου - Λάμπρος  
Τηλέφωνο: 210-3442684 - 702  
FAX: 210-3442098

- Προς:** 1.Περιφερειακούς Δ/ντές Εκπ/σης  
2. Διευθυντές Δ.Ε.  
3. Προϊσταμένους Γραφείων Δ.Ε. και Ε.Ε (δια των Δ/ντών ΔΕ)  
4.Διευθυντές ΓΕΛ και ΕΠΑΛ (δια των Δ/ντών Δ.Ε. και των προϊσταμένων Γραφείων ΔΕ και Ε.Ε)  
5.Λυκειακές και Νομαρχιακές Επιτροπές ( δια των Δ/ντών ΔΕ)  
6.Προέδρους Βαθμολογικών κέντρων και Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων (διά των Δ/ντών ΔΕ)
- Κοιν:** 1. κ.κ. Νομάρχες  
2. Εταιρία ταχυμεταφορών ΕΛΤΑ Απελλού1 101 88 ΑΘΗΝΑ (υπόψη Πρόεδρου κ. Βουρνά και Διευθύνοντος Συμβούλου κ. Βαρσάμη)  
3. ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ Α.Ε. Γούναρη 40 15 343 ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (υπόψη κ. Διβάνη)  
4. Γενικό Διευθυντή ΕΜ συναλλαγής κ. Δραϊνάκη Εμμανουήλ – Απελλού 1 Τ.Κ 101 88 – Αθήνα  
5. Δ/ση πωλήσεων ταχυμεταφορών ΕΛΤΑ Α.Ε. Απελλού1 101 88 ΑΘΗΝΑ

**Θέμα:** Απολυτήριες εξετάσεις της τελευταίας τάξης Γενικού Λυκείου στα μαθήματα που εξετάζονται σε πανελλαδικό επίπεδο και πανελλαδικές εξετάσεις ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β΄) (σχολ. έτους 2009-2010)

Οι απολυτήριες εξετάσεις της τελευταίας τάξης των Γενικών Λυκείων ημερήσιων και εσπερινών διενεργούνται σε μαθήματα που εξετάζονται γραπτά είτε σε επίπεδο σχολικής μονάδας είτε σε πανελλαδικό επίπεδο. Τα μαθήματα αυτά μετέχουν ισότιμα στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού του απολυτηρίου .

Αντίθετα οι απολυτήριες εξετάσεις των ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄) γίνονται μόνο σε ενδοσχολικό επίπεδο.

Σχετικά με την διενέργεια των εξετάσεων στα μαθήματα που εξετάζονται σε επίπεδο σχολικής μονάδας ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄) η αρμοδιότητα για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία ανήκει στη Διεύθυνση Σπουδών Δ.Ε του Υπουργείου Παιδείας.

Με την παρούσα εγκύκλιο ρυθμίζονται θέματα που αφορούν **ΜΟΝΟ** τη διεξαγωγή των εξετάσεων **στα μαθήματα που εξετάζονται σε πανελλαδικό επίπεδο οι υποψήφιοι ΓΕΛ και ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄).**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 3748/2009 (ΦΕΚ 29 Α΄) στις εξετάσεις των μαθημάτων της τελευταίας τάξης που διενεργούνται σε πανελλαδικό επίπεδο μπορούν να λαμβάνουν μέρος εκτός των μαθητών ΓΕΛ και των κατόχων απολυτηρίου τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από προηγούμενο έτος, **οι μαθητές της τελευταίας τάξης ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄) και οι κάτοχοι απολυτηρίου ΕΠΑΛ.**

Θεωρούμε χρήσιμο για τα ΓΕΛ να διευκρινίσουμε τους όρους «**τελειόφοιτος**» και «**απόφοιτος**» για την καλύτερη εφαρμογή της παρούσας και κάθε άλλης εγκυκλίου. **Ο όρος «τελειόφοιτος» συμπίπτει με τον όρο «μαθητής τελευταίας τάξης»** και με αυτόν νοούνται τόσο οι μαθητές της τελευταίας τάξης όσο και εκείνοι που φοίτησαν στην τάξη αυτή προηγούμενο έτος και **δεν έχουν λάβει απολυτήριο**, ανεξάρτητα αν φοίτησαν πάλι στην τελευταία τάξη ή απλά μετέχουν στις τελικές εξετάσεις. **Με τον όρο «απόφοιτος» νοείται ο εξεταζόμενος που έχει αποκτήσει απολυτήριο Λυκείου ή αντίστοιχο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε προηγούμενο έτος από αυτό στο οποίο συμμετέχει στις εξετάσεις.**

Οι υποψήφιοι με τα ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄) προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής για εισαγωγή σε σχολές και τμήματα της τριτοβάθμιας εκπ/σης πρέπει να είναι κάτοχοι απολυτηρίου και βεβαίωσης πρόσβασης. Σε περίπτωση που δεν αποκτήσουν το απολυτήριο τον Ιούνιο του ίδιου έτους, η συμμετοχή τους στις πανελλαδικές εξετάσεις θεωρείται άκυρη **και δεν τους χορηγείται βεβαίωση πρόσβασης.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 7 του Ν.3255/2004 (ΦΕΚ 138 – Α΄) από το σχολικό έτος 2005-2006 τα μαθήματα της Γ΄ τάξης των Ημερησίων Γενικών Λυκείων και της Δ΄ τάξης των Εσπερινών Γενικών Λυκείων που εξετάζονται σε πανελλαδικό επίπεδο και σε κοινά θέματα ορίζονται σε έξι (6). Τα μαθήματα που εξετάζονται σε πανελλαδικό επίπεδο σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ.63442/Γ2/27-6-05 (ΦΕΚ 921 -Β΄) Υπουργικής Απόφασης είναι κατεύθυνσης και γενικής παιδείας, καθώς και το μάθημα επιλογής της Γ΄ τάξης «**Αρχές Οικονομικής Θεωρίας**». Οι μαθητές και οι απόφοιτοι ΓΕΛ εξετάζονται σε πανελλαδικό επίπεδο στα **τέσσερα (4) μαθήματα κατεύθυνσης και σε δύο (2) μαθήματα γενικής παιδείας**, από τα οποία το ένα (1) είναι υποχρεωτικά η **«Νεοελληνική Γλώσσα»** και το άλλο είναι αυτό που επιλέγουν από τα μαθήματα: **Ιστορία του Νεότερου και του Σύγχρονου Κόσμου, Μαθηματικά και Στοιχεία Στατιστικής, Βιολογία και Φυσική.**

Αντίστοιχα οι υποψήφιοι των ΕΠΑΛ(ΟΜΑΔΑΣ Β΄) εξετάζονται πανελλαδικά σε έξι (6) μαθήματα ως ακολούθως:

-Νεοελληνική Γλώσσα, Μαθηματικά ΙΙ (Μαθηματικά θετικής και τεχνολογικής κατεύθυνσης) και Φυσική ΙΙ (Φυσική θετικής και τεχνολογικής κατεύθυνσης), τα οποία είναι μαθήματα υποχρεωτικά για όλους τους υποψηφίους.

- ένα μάθημα που επιλέγουν από τα : **Ιστορία του Νεότερου και του Σύγχρονου Κόσμου, Μαθηματικά και Στοιχεία Στατιστικής, Βιολογία Ι (Βιολογία γενικής παιδείας), Βιολογία ΙΙ (Βιολογία θετικής κατεύθυνσης) και Αρχές Οικονομικής Θεωρίας.** Σε περίπτωση που προτίθενται να επιλέξουν το 5<sup>ο</sup> Επιστημονικό Πεδίο τότε υποχρεούνται να επιλέξουν και να εξεταστούν σε δύο μαθήματα από τα παραπάνω και συγκεκριμένα στα: **Αρχές Οικονομικής Θεωρίας και Μαθηματικά και Στοιχεία Στατιστικής.**

- **δύο μαθήματα ειδικότητας (τα οποία εξετάζονται πανελλαδικά σε κοινά θέματα με τους υποψηφίους της ΟΜΑΔΑΣ Α΄ των ΕΠΑΛ)**

Οι υποψήφιοι ΓΕΛ και ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄) για εισαγωγή σε Σχολές και Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν έχουν δικαίωμα να επιλέξουν επιστημονικό πεδίο, αν δεν έχουν εξετασθεί σε πανελλαδικό επίπεδο και στα δύο μαθήματα αυξημένης βαρύτητας του συγκεκριμένου πεδίου όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3 της αριθμ. Φ253/28934/Β6/ (ΦΕΚ 391 Β΄-30-3-2006) Υπουργικής Απόφασης και Φ 253/27456/Β6(ΦΕΚ 493 Β΄ /18-3-09) τις οποίες σας έχουμε αποστείλει.

Θα πρέπει να γνωρίζουν επίσης ότι αν προτίθενται να επιλέξουν το 5<sup>ο</sup> Επιστημονικό πεδίο, το μάθημα γενικής παιδείας στο οποίο εξετάζονται υποχρεωτικά σε πανελλαδικό επίπεδο είναι τα Μαθηματικά και Στοιχεία Στατιστικής. Επιπλέον εξετάζονται σε πανελλαδικό επίπεδο και στο μάθημα επιλογής «Αρχές Οικονομικής Θεωρίας»

Όλοι οι υποψήφιοι ΓΕΛ και ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑΣ Β΄ που θα συμμετάσχουν στις πανελλαδικές εξετάσεις των ΓΕΛ έχουν ήδη υποβάλει (από 1 μέχρι 22 Φεβρουαρίου) Αίτηση - Δήλωση, με την οποία δήλωσαν όλα τα στοιχεία που αφορούν στη συμμετοχή τους στις εν λόγω εξετάσεις και αναλυτικότερα:

α) Οι υποψήφιοι ΓΕΛ το δεύτερο μάθημα Γενικής Παιδείας, το μάθημα «Αρχές Οικονομικής Θεωρίας» και την κατεύθυνσή τους

β)Οι υποψήφιοι ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑΣ Β΄ το μάθημα επιλογής Γενικής Παιδείας ή/και το μάθημα «Αρχές Οικονομικής Θεωρίας» και την ειδικότητά τους.

Οι παραπάνω Αιτήσεις - Δηλώσεις των υποψηφίων είναι δεσμευτικές και σημαντικές αφού το μάθημα γενικής παιδείας, όπως και παραπάνω αναφέραμε, επηρεάζει την επιλογή επιστημονικών πεδίων, το δε μάθημα επιλογής «**Αρχές Οικονομικής Θεωρίας**» είναι το πρώτο μάθημα αυξημένης βαρύτητας του 5<sup>ου</sup> επιστημονικού πεδίου.

**Επισημαίνεται ότι αν ο υποψήφιος δεν πάρει μέρος στην εξέταση μαθήματος κατεύθυνσης, γενικής παιδείας, επιλογής ή ειδικότητας (προκειμένου για υποψηφίους ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑΣ Β΄) που επέλεξε να εξετασθεί σε πανελλαδικό επίπεδο, τότε θεωρείται ότι εξετάστηκε στο συγκεκριμένο μάθημα και πήρε γραπτό βαθμό μηδέν (0).**

Διευκρινίζεται επίσης ότι εφόσον ο εξεταζόμενος έχει δηλώσει ότι στο μάθημα «Αρχές Οικονομικής Θεωρίας» θα εξεταστεί σε πανελλαδικό επίπεδο, ο βαθμός του προσμετράται για την πρόσβαση στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση ανεξάρτητα των επιστημονικών πεδίων που θα επιλέξει. Αντίθετα, δεν λαμβάνεται υπόψη αν δεν δήλωσε εξέταση σε πανελλαδικό επίπεδο. **Στην περίπτωση αυτή δεν έχει δικαίωμα να δηλώσει σχολές του πέμπτου (5<sup>ου</sup>) επιστημονικού πεδίου.** Σε περίπτωση που, αν και δήλωσε, δεν προσέλθει στην εξέταση του μαθήματος «Αρχές Οικονομικής Θεωρίας» τότε βαθμολογείται με τον κατώτερο βαθμό μηδέν (0).

Παρακαλούμε οι Διευθυντές των Γενικών Λυκείων και των ΕΠΑΛ (για τους υποψηφίους της ΟΜΑΔΑΣ Β΄) να ενημερώσουν τους Προέδρους των Βαθμολογικών Κέντρων αποστέλλοντας σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο με τους υποψηφίους τα γραπτά των οποίων θα βαθμολογηθούν στο συγκεκριμένο Β.Κ. καθώς και με τα εξεταζόμενα μαθήματα, αφού γίνει προσεκτικός έλεγχος των αρχείων (περισσότερο από μία φορά), έτσι ώστε τα στοιχεία του αρχείου ΝΕΣΤΩΡ, της Δ/σης Λειτουργικής Ανάπτυξης και Πληροφοριακών Συστημάτων και των Βαθμολογικών κέντρων να ταυτίζονται.

Η σωστή οργάνωση, η διεξαγωγή και η απρόσκοπτη ολοκλήρωση των εξετάσεων αυτών είναι ευθύνη όλων μας. Στα πλαίσια αυτά σας παρακαλούμε να προβείτε στις αναγκαίες και επείγουσες ενέργειές σας για τον καλύτερο συντονισμό και οργάνωσή των εξετάσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες της παρούσας εγκυκλίου.

## **A. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Οι εξετάσεις διενεργούνται:

Α) για τα Γενικά Λύκεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 60/2006 (Φ.Ε.Κ. 65 τ. Α΄), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ 12/2009 (ΦΕΚ 22 Α΄), του Π.Δ 36/2008 (ΦΕΚ 61 Α΄), του Π.Δ 105/2006 (ΦΕΚ 102 Α΄) και της Φ.253/155439/Β6 Υ.Α. (ΦΕΚ 2544 Β΄/30-12-2009), τα οποία σας έχουν αποσταλεί.

Β) για τα ΕΠΑΛ(ΟΜΑΔΑ Β΄) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3748/09(ΦΕΚ 29Α΄) και τις αριθ. Φ253/27456/Β6/2009 (ΦΕΚ 493Β΄) και Φ253/13844/Β6/2009(ΦΕΚ 265Β΄) Υπουργικές Αποφάσεις.

## **B. ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ**

1. Οι πανελλαδικές εξετάσεις των ΓΕΛ θα διεξαχθούν σε εξεταστικά κέντρα (Ε.Κ.) ανά Δ/νση Δ.Ε., τα οποία θα οριστούν με απόφαση του Προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής Εξετάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του Π.Δ. 60/2006.

Εξεταστικά Κέντρα θα χρησιμοποιηθούν κατά περίπτωση:

α) Για τις εξετάσεις των ημερήσιων Γενικών Λυκείων: συγκεκριμένα σχολικά συγκροτήματα στα οποία στεγάζονται ημερήσια Γενικά Λύκεια δημόσια, ιδιωτικά, εκκλησιαστικά και διαπολιτισμικά που έχουν μαθητές στη Γ΄ τάξη και ημερήσιες Λυκειακές Τάξεις που έχουν μαθητές στην τελευταία τάξη.

β) Για τις εξετάσεις των εσπερινών Γενικών Λυκείων: συγκεκριμένα σχολικά συγκροτήματα στα οποία στεγάζονται εσπερινά Γενικά Λύκεια ή εσπερινές Λυκειακές Τάξεις που έχουν μαθητές στη Δ΄ τάξη οι οποίοι θα εξεταστούν στα οικεία μαθήματα σε πανελλαδικό επίπεδο. Για τον ορισμό των Ε.Κ. των εσπερινών ΓΕΛ θα αποσταλεί σχετικό έγγραφο.

γ) Για τις πανελλαδικές εξετάσεις των υποψηφίων ημερήσιων ή εσπερινών ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄): τα ημερήσια ή τα εσπερινά ΓΕΛ κατά περίπτωση, που θα οριστούν με απόφαση του οικείου Διευθυντή Δ.Ε.( η οποία κοινοποιείται στο Διευθυντή του ΓΕΛ που έχει οριστεί ως Ε.Κ. και

στο Διευθυντή του ΕΠΑΛ), για τα μαθήματα που θα εξεταστούν σε κοινά θέματα με τους υποψηφίους των ΓΕΛ. Κατά τον ορισμό αυτό θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι όλοι οι υποψήφιοι ΟΜΑΔΑΣ Β΄ του ίδιου ΕΠΑΛ πρέπει να εξετάζονται στο ίδιο εξεταστικό κέντρο ΓΕΛ. Επισημαίνεται ότι στο ίδιο εξεταστικό κέντρο ΓΕΛ μπορεί να εξετάζονται οι υποψήφιοι ΟΜΑΔΑΣ Β΄ περισσότερων του ενός ΕΠΑΛ. Σε κάθε περίπτωση ο Διευθυντής κάθε ΕΠΑΛ ενημερώνει με ονομαστική κατάσταση τον Διευθυντή του ΓΕΛ που έχει οριστεί ως Ε.Κ. για τους υποψηφίους της ΟΜΑΔΑΣ Β΄ που εξετάζονται πανελλαδικά καθώς και για τα εξεταζόμενα μαθήματα. (Τα μαθήματα ειδικότητας θα εξεταστούν σε άλλα εξεταστικά κέντρα κοινά με τους υποψηφίους της ΟΜΑΔΑΣ Α΄ των ΕΠΑΛ).

2. Δεν θα χρησιμοποιηθούν ως εξεταστικά κέντρα:

α) Τα Γενικά Λύκεια Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

β) Τα μειονοτικά σχολεία

Στα σχολεία αυτά δεν θα λειτουργήσουν Εξεταστικά Κέντρα, αφού οι μαθητές τους θα εξετασθούν στο σχολείο στο οποίο φοιτούν για όλα τα μαθήματα σε θέματα που ορίζονται από τον οικείο σύλλογο διδασκόντων. Οι μαθητές των Γενικών Λυκείων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που έχουν καταθέσει Αίτηση – Δήλωση προκειμένου να εξεταστούν σε πανελλαδικό επίπεδο στα αντίστοιχα μαθήματα, θα εξεταστούν από τις επιτροπές εξέτασης του Κεφαλαίου Ζ΄, αν πρόκειται για εξεταζόμενους προφορικά ή στο Γενικό Λύκειο στο οποίο έχουν καταθέσει την Αίτηση - Δήλωση, αν εξετάζονται γραπτά.

3. Για εκπαιδευτικούς και παιδαγωγικούς λόγους είναι χρήσιμο όπως οι Πρόεδροι των ΝΕΕ, σε συνεργασία με τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης, διερευνήσουν την δυνατότητα σύμπτυξης των εξεταστικών κέντρων (Ε.Κ.), όπου αυτό είναι εφικτό. Σε καμία περίπτωση όμως δεν θα πρέπει να δημιουργηθούν προβλήματα στους υποψήφιους και να διαταραχθεί η εξεταστική διαδικασία. Όπου τυχόν συμπυκνωθούν Ε.Κ., ο συνολικός αριθμός των υποψηφίων σε κάθε κέντρο θα πρέπει να παραμείνει διαχειρίσιμος και περιορισμένος για πρακτικούς και παιδαγωγικούς λόγους.

Σε κάθε περίπτωση, επαναλαμβάνεται η επισήμανση ότι, εφόσον ο αριθμός των μαθητών της τελευταίας τάξης ΓΕΛ που εξετάζονται γραπτά είναι μικρότερος των δέκα (10), ο πρόεδρος της ΝΕΕ, συνεκτιμώντας τις συγκοινωνιακές και λοιπές συνθήκες καθώς και όσα είχαν ληφθεί υπόψη το προηγούμενο έτος για το ίδιο θέμα για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων, μπορεί με ευθύνη του να ορίζει το πλησιέστερο Γενικό Λύκειο ως εξεταστικό κέντρο για τους μαθητές των Λυκείων ή των Λυκειακών αυτών τάξεων. Η επιλογή αυτή ενδείκνυται κυρίως για να διαφυλαχθεί στον μέγιστο δυνατό βαθμό η αξιοπιστία και το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Είναι αυτονόητο ότι σε ορεινές, απομονωμένες και νησιωτικές περιοχές, δεν θα πρέπει να υπάρχουν μετακινήσεις μαθητών.

4. **Οι αποφάσεις ορισμού** των εξεταστικών κέντρων των περιπτώσεων α, β και γ της παραγράφου 1, θα εκδοθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 60/2006 και της αριθ. Φ253/27456/Β6/2009 (ΦΕΚ 493Β΄ ) Υ.Α. και **θα κοινοποιηθούν άμεσα και σε κάθε περίπτωση πριν τις 20 Απριλίου στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων, (fax 210 34 42 098 & 210 34 42077 ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση t01ode2@yprepth.gr)** προκειμένου τα σχολεία των οποίων οι μαθητές θα εξεταστούν σε άλλο Λύκειο να εξαιρεθούν από την κατάσταση των Εξεταστικών Κέντρων που θα παραλαμβάνουν θέματα. Στην απόφαση ορισμού των Ε.Κ. θα αναφέρονται τα οριζόμενα Ε.Κ. και τα ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ, οι υποψήφιοι των οποίων θα εξεταστούν στα οριζόμενα Ε.Κ. Τονίζεται ότι για τους μαθητές που θα εξεταστούν, σύμφωνα με τα παραπάνω σε άλλο Λύκειο εφαρμόζονται, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 1 του Ν 2909/2001 (ΦΕΚ 90 Α΄) και της αριθμ. 2/355272/0022/ Κοινής Υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1163 Β΄-117-2007). Επίσης στην απόφαση ορισμού Ε.Κ. θα αναφέρονται εκτός των άλλων και τα Ε.Κ. , τα οποία προήλθαν από σύμπτυξη.

Οι εξετάσεις θα διενεργηθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώθηκε. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να προσέρχονται στις αίθουσες το αργότερο μισή ώρα πριν την έναρξη των εξετάσεων.

## **Γ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

Για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων συγκροτούνται με την αντίστοιχη για καθένα απ΄ αυτά διαδικασία, τα εξής περιφερειακά όργανα εξετάσεων:

1. **Περιφερειακός Επόπτης Εξετάσεων.**

Χρέη περιφερειακού επόπτη εξετάσεων ασκεί ο οικείος Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης. Ο περιφερειακός επόπτης εξετάσεων έχει την γενική εποπτεία των εξετάσεων σε επίπεδο περιφέρειας. Στα πλαίσια αυτών των αρμοδιοτήτων ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης **συγκροτεί** με απόφασή του, ύστερα από πρόταση των οικείων Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, **τις Νομαρχιακές Επιτροπές Εξετάσεων**. Για τις Διευθύνσεις Δ.Ε που υπάγονται στην αρμοδιότητά του **αποφασίζει**, σε συνεργασία με τους οικείους Διευθυντές Δ.Ε, **για την μετακίνηση εκπαιδευτικών** μεταξύ όμορων Διευθύνσεων, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως επιτηρητές ή βαθμολογητές ή ως μέλη της επιτροπής εξέτασης υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, **συντονίζει** τις Νομαρχιακές Επιτροπές Εξετάσεων κατά τη διακίνηση των γραπτών δοκιμίων από τα εξεταστικά κέντρα στα βαθμολογικά κέντρα **και τη διακίνηση των βαθμών** και των αποκομμάτων των γραπτών δοκιμίων από τα βαθμολογικά κέντρα προς τις Νομαρχιακές Επιτροπές. Ο Περιφερειακός Επόπτης Εξετάσεων συνεπικουρείται από τον οικείο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και σε περίπτωση κωλύματος από το νόμιμο αναπληρωτή του

## **2. Νομαρχιακή Επιτροπή Εξετάσεων (Ν.Ε.Ε.)**

**Η Νομαρχιακή Επιτροπή Εξετάσεων** συγκροτείται σε κάθε Δ/ση Δ.Ε., με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και έχει αρμοδιότητα για όλα τα Γενικά Λύκεια, ημερήσια και εσπερινά, που υπάγονται στην οικεία Δ/ση Δ.Ε. και αποτελείται από :

i) Το Διευθυντή Δ.Ε. της οικείας Δ/σης Δ.Ε ως πρόεδρο και σε περίπτωση κωλύματος το νόμιμο αναπληρωτή του ή καθηγητή με βαθμό Α΄.

ii) Τους Προϊσταμένους των οικείων γραφείων Δ.Ε στην αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν οι σχολικές μονάδες που χρησιμοποιούνται ως εξεταστικά κέντρα ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους και σε περίπτωση κωλύματος καθηγητές με βαθμό Α΄,

iii) Δυο Σχολικούς Συμβούλους ή καθηγητές Δ.Ε με βαθμό Α΄.

Με την ίδια απόφαση ορίζονται :

- ένας διοικητικός υπάλληλος ή καθηγητής Δ.Ε ως γραμματέας.
- ένας βοηθός γραμματέας
- ένας χειριστής του συστήματος λήψης των θεμάτων
- ένας σύνδεσμος, κατά προτίμηση εκπαιδευτικός, της Ν.Ε.Ε με το οικείο Βαθμολογικό κέντρο (ή το χώρο συγκέντρωσης των γραπτών δοκιμίων όπως αυτός ορίζεται από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης) για τη διακίνηση των γραπτών και
- ένας οδηγός για τη διακίνηση των γραπτών και των βαθμολογιών.

Αν τα εξεταστικά κέντρα αρμοδιότητας της Ν.Ε.Ε. ημερησίων και εσπερινών Γενικών Λυκείων είναι περισσότερα από επτά (7) και μέχρι δέκα τέσσερα (14) μπορεί να ορίζεται και δεύτερος βοηθός γραμματέας. Αν είναι περισσότερα από δέκα τέσσερα (14) και μέχρι είκοσι ένα (21), τρίτος βοηθός γραμματέας κ.ο.κ

Ο σύνδεσμος της Ν.Ε.Ε με το Β.Κ και ο οδηγός μπορεί να είναι διαφορετικοί για κάθε ημέρα εξετάσεων.

**Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις που δεν λειτουργούν Γραφεία Δ.Ε., η Επιτροπή απαρτίζεται από τα υπόλοιπα μέλη.**

Ειδικά στις Νομαρχίες Αθηνών και Θεσσαλονίκης συγκροτούνται τόσες Νομαρχιακές Επιτροπές όσες είναι και οι αντίστοιχες Δ/σεις Β/θμιας Εκπ/σης, δηλαδή μία Νομαρχιακή Επιτροπή σε κάθε Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης.

Επειδή οι Νομαρχιακές Επιτροπές κατά τις ημέρες των εξετάσεων, εκτός των άλλων, θα είναι ο μοναδικός κρίκος επικοινωνίας της Κεντρικής Επιτροπής και των Λυκειακών Επιτροπών, για την έγκαιρη αποκατάσταση αυτής της επικοινωνίας και προκειμένου να αρχίσει να λειτουργεί ο μηχανισμός με δοκιμαστικές εκπομπές, θα πρέπει **μέχρι 16 Απριλίου 2010, ο κάθε Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης μετά από συνεργασία με τους οικείους Διευθυντές Εκπαίδευσης:**

α) **Να συγκροτήσει τις Νομαρχιακές Επιτροπές Εξετάσεων ευθύνης του** και να ορίσει σε καθεμιά τους βοηθούς γραμματείς που θα έχουν επαφή με τα λύκεια της κάθε Δ/σης.

β) **Να γνωστοποιήσει στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων** στα FAX 34 42 098 ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [t01ode2@ypreth.gr](mailto:t01ode2@ypreth.gr) το ονοματεπώνυμο του γραμματέα της κάθε Επιτροπής, ο οποίος θα είναι και ο σύνδεσμος της κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής με το Κέντρο Εκπομπής **και το τηλέφωνο** με το οποίο θα γίνεται η επικοινωνία.

Οδηγίες σχετικά με τον χρόνο και τα τηλέφωνα που θα επικοινωνούν οι Γραμματείς των Νομαρχιακών Επιτροπών με το Κέντρο Εκπομπής θα σας γνωστοποιηθούν **πριν από τις 20 Απριλίου** μαζί με το πρόγραμμα των δοκιμαστικών εκπομπών.

Επισημαίνεται ότι, επειδή μπορεί να αποστέλλονται θέματα των πανελλαδικών εξετάσεων και στις Ν.Ε.Ε., καλό είναι οι τελευταίες με ευθύνη του Προέδρου να συνεδριάζουν σε ελεγχόμενο χώρο κατά τη διάρκεια μετάδοσης των θεμάτων και μέχρι την ώρα δυνατής αποχώρησης των υποψηφίων.

### **3. Λυκειακές Επιτροπές Εξετάσεων.**

Στα ημερήσια ή εσπερινά Γενικά Λύκεια ή Σχολεία Δημόσια ή Ιδιωτικά που λειτουργούν Λυκειακές τάξεις και που θα ορισθούν ως Ε.Κ. ορίζεται η **τριμελής Λυκειακή Επιτροπή Εξετάσεων** από τον Διευθυντή της Δ/νσης Δ.Ε. ή τον προϊστάμενο του Γραφείου Δ.Ε. στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα του Λυκείου. Με την ίδια Απόφαση ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Επιτροπής.

Η επιτροπή αυτή για τα Δημόσια Λύκεια αποτελείται από:

α) Το Διευθυντή του οικείου Λυκείου και σε περίπτωση κωλύματος από τον Υποδιευθυντή ή καθηγητή του οικείου Λυκείου με βαθμό Α΄ και σε περίπτωση κωλύματος από καθηγητή άλλου Λυκείου με βαθμό Α΄ ως πρόεδρο.

β) Δύο (2) καθηγητές Δ.Ε. **κατά προτίμηση από άλλο Λύκειο.**

Με την ίδια απόφαση ο οικείος Δ/ντής της Δν/σης ή ο Προϊστάμενος του Γραφείου ορίζει :

- Το Γραμματέα (διοικητικό υπάλληλο ή εκπαιδευτικό Δ.Ε.).

- Έναν βοηθό γραμματέα (Διοικητικό Υπάλληλο ή εκπαιδευτικό Δ.Ε. ). Αν οι εξεταζόμενοι μαθητές είναι περισσότεροι των εξήντα (60) και μέχρι εκατόν τριάντα (130) μπορεί να ορίζεται και δεύτερος βοηθός γραμματέα, αν είναι περισσότεροι από εκατόν τριάντα (130) και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) και τρίτος βοηθός γραμματέα, ενώ αν είναι περισσότεροι από εκατόν ογδόντα (180) μπορεί να ορίζεται και τέταρτος βοηθός γραμματέα.

- Δυο χειριστές του συστήματος ηλεκτρονικής μετάδοσης VBI.

- Έναν καθηγητή Δ.Ε. σύνδεσμο με τη Ν.Ε.Ε (που μπορεί να είναι και ο βοηθός γραμματέα) για τη διακίνηση των γραπτών και των βαθμών προς και από τη Ν.Ε.Ε.

- Μέχρι τρία άτομα βοηθητικό προσωπικό.

Συνιστάται όπου αυτό είναι εφικτό να αποφεύγεται ορισμός εκπαιδευτικού του ίδιου Λυκείου στις θέσεις του Γραμματέα και του Βοηθού Γραμματέα. **Ως χειριστές του VBI προτείνεται να προτιμώνται καθηγητές πληροφορικής.**

**Στα ιδιωτικά λύκεια η τριμελής Λυκειακή επιτροπή** αποτελείται από δυο καθηγητές δημόσιων Γενικών Λυκείων και ένα καθηγητή του αντίστοιχου ιδιωτικού Γενικού Λυκείου. Πρόεδρος της επιτροπής αυτής ορίζεται ο αρχαιότερος από τους δυο καθηγητές των δημόσιων Γενικών Λυκείων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα ότι και στις Λυκειακές Επιτροπές των δημοσίων Γενικών Λυκείων.

Κατά τη συγκρότηση των Λυκειακών Επιτροπών πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη οι ανάγκες για τη στελέχωση των Βαθμολογικών Κέντρων. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει αгаστή συνεργασία του οικείου Διευθυντή Δ.Ε. και των Προϊσταμένων Γραφείων Δ.Ε. και των Προέδρων των Βαθμολογικών Κέντρων, ώστε σε κάθε περίπτωση να μην παρακωλύεται από τις όποιες επιλογές η ενδεδειγμένη συγκρότηση και λειτουργία των Βαθμολογικών Κέντρων. Στα πλαίσια αυτά άλλωστε τα Βαθμολογικά κέντρα και οι Πρόεδροί τους ορίσθηκαν ήδη. **Τονίζεται τέλος ότι οι καθηγητές που θα οριστούν ως μέλη των Λυκειακών Επιτροπών ή ως επιτηρητές δεν απαλλάσσονται από τη βαθμολόγηση, εφόσον οριστούν για το σκοπό αυτό από τον Πρόεδρο του Βαθμολογικού Κέντρου μετά το τέλος των εργασιών της Λυκειακής Επιτροπής. Αντίθετα τα μέλη των Λ.Ε. δεν μπορούν να συμμετέχουν στις Επιτροπές Εξέτασης των μαθητών με αναπηρίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.**

Για όλους τους παραπάνω λόγους, παρακαλούμε:

- οι Λυκειακές Επιτροπές να συγκροτηθούν το συντομότερο αφού ληφθεί υπόψη και η ανάγκη στελέχωσης των Βαθμολογικών Κέντρων.

- οι Διευθυντές της Διεύθυνσης Δ.Ε και οι Προϊστάμενοι των Γραφείων να ενημερώσουν τους προέδρους και τα μέλη των λυκειακών επιτροπών για τις ισχύουσες διατάξεις **ως προς τις υποχρεώσεις των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Η τυχόν απόφαση της λυκειακής επιτροπής για μηδενισμό γραπτού δοκιμίου υποψηφίου, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη στο σχετικό πρακτικό που συντάσσεται και υπογράφεται από τον πρόεδρο τα δύο μέλη και το γραμματέα της Λυκειακής Επιτροπής** στο οποίο πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια οι λόγοι για τους οποίους μηδενίζεται το γραπτό δοκίμιο, όπως αυτοί αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του προεδρικού διατάγματος ΠΔ 60/2006 όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 6 του άρθρου 1 του ΠΔ 12/2009. Σε περίπτωση που υπάρχουν στοιχεία τα οποία συλλαμβάνεται να κατέχει ο υποψήφιος επισυνάπτονται στο πρακτικό που συντάσσει η λυκειακή επιτροπή, η οποία βαθμολογεί το γραπτό δοκίμιο με τον κατώτερο βαθμό μηδέν (0).

- Να ενημερωθούν επίσης αυτοί που θα οριστούν χειριστές του VBI, ότι πρέπει υποχρεωτικά να είναι στη θέση τους και να έχουν ανοικτό το σύστημα για την πραγματοποίηση των δοκιμαστικών εκπομπών τις ημέρες και ώρες που θα γνωστοποιηθούν με σχετικό σήμα που θα σας σταλεί. **Η έναρξή τους προγραμματίζεται για τις 26 Απριλίου 2010 περίπου.**

- Να τονιστεί ιδιαίτερα στους χειριστές του VBI όλων των επιτροπών και στους γραμματείς – συνδέσμους των Νομαρχιακών Επιτροπών με το Κέντρο Εκπομπής, η σημασία που έχουν στην ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων τόσο οι δοκιμαστικές εκπομπές όσο και η ταχύτερη επικοινωνία του Κέντρου Εκπομπής και κατά συνέπεια και της **Κεντρικής Επιτροπής με τα Εξεταστικά Κέντρα που πραγματοποιείται μέσω των συνδέσμων** και να τους ζητηθεί η επίδειξη αυξημένης ευθύνης στην εκπλήρωση του έργου τους.

#### **Δ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ**

1. Για κάθε Ε.Κ. ορίζονται με απόφαση του οικείου Δ/ντή Διεύθυνσης ή Προισταμένου Γραφείου Δ.Ε. οι αναγκαίοι επιτηρητές για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.

2. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Π.Δ. 60/06, επιτηρητές ορίζονται καθηγητές Δ.Ε. ( Γυμνασίου ή Λυκείου) δημόσιας ή ιδιωτικής εκπαίδευσης με τις εξής προϋποθέσεις :

α) Οι καθηγητές Λυκείων δεν μπορούν να ορίζονται ως επιτηρητές σε ΓΕΛ όπου εξετάζονται μαθητές τους.

β) Στα ιδιωτικά Λύκεια ως επιτηρητές ορίζονται υποχρεωτικά καθηγητές μόνο της δημόσιας εκπαίδευσης.

Κατά τον ορισμό των επιτηρητών λαμβάνεται μέριμνα ώστε σε κάθε αίθουσα εξετάσεων να υπάρχουν δύο επιτηρητές και ανά **πέντε** αίθουσες να ορίζεται και ένας αναπληρωματικός.

3. Οι καθηγητές των Γυμνασίων που θα ορισθούν ως επιτηρητές δεν απαλλάσσονται επίσης από τις υποχρεώσεις τους στο Γυμνάσιο.

4. Με ευθύνη της Λυκειακής Επιτροπής οι επιτηρητές κατανέμονται στις αίθουσες εξετάσεων κατά τέτοιο τρόπο **ώστε κάθε ημέρα εξέτασης να είναι σε διαφορετική αίθουσα.**

5. Η απόφαση ορισμού των επιτηρητών εκδίδεται πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων.

6. Σημειώνεται ότι η Λυκειακή Επιτροπή παραδίδει κάθε ημέρα το φάκελο της εξέτασης στους επιτηρητές οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν άμεσα τη Λυκειακή Επιτροπή για όποιο πρόβλημα τυχόν προκύψει.

7. Οι επιτηρητές απαγορεύεται να παρέχουν οποιαδήποτε διευκρίνιση, πληροφορία ή επεξήγηση στους εξεταζόμενους εκτός των οδηγιών, διευκρινίσεων ή πληροφοριών που διαβιβάζονται σε αυτούς από την Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων δια των Λυκειακών Επιτροπών, τις οποίες διανέμουν ή ανακοινώνουν στους εξεταζόμενους χωρίς να προβαίνουν σε δικές τους διευκρινίσεις.

8. Οι επιτηρητές απαγορεύεται να φέρουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο και οφείλουν να συμπεριφέρονται κατά τρόπο που να μη δημιουργεί πρόβλημα στους εξεταζόμενους αλλά ούτε και να τους παρέχουν δυνατότητα αντιγραφής ή συνεργασίας. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των επιτηρητών ώστε κατά την είσοδο των εξεταζόμενων να τους ενημερώνουν ότι δεν πρέπει να παίρνουν μαζί τους σημειώσεις ή κινητά τηλέφωνα ή άλλα αντικείμενα που δεν επιτρέπονται και τα οποία πρέπει να παραμένουν εκτός αιθούσης και να μην επιτρέπουν την είσοδο σε όποιον δεν συμμορφώνεται με τις οδηγίες αυτές. Μετά την παραλαβή και του τελευταίου γραπτού παραδίδουν αμέσως τα γραπτά στη Λυκειακή Επιτροπή, προκειμένου αυτή να τα προωθήσει στο Βαθμολογικό Κέντρο σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται στο σχετικό κεφάλαιο της παρούσας.

9. **Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να βγουν από την αίθουσα εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις.** Στην περίπτωση αυτή καλείται ο εφεδρικός επιτηρητής, ο οποίος συνοδεύει τον εξεταζόμενο έξω από την αίθουσα, **ελέγχοντας τους χώρους που αυτός επισκέπτεται** για την αποφυγή περίπτωσης δολίευσης των εξετάσεων. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται ο συνοδός να είναι καθηγητής του ίδιου Λυκείου που μετέχει με οποιαδήποτε ιδιότητα στη Λυκειακή Επιτροπή.

10. Αν κατά τη διάρκεια της εξέτασης λόγω ξαφνικής ασθένειας υποψήφιος ΓΕΛ αναγκαστεί να διακόψει την εξέτασή του, η Λυκειακή Επιτροπή αφού συντάξει σχετικό πρακτικό **φυλάσσει το γραπτό δοκίμιο στο οικείο εξεταστικό κέντρο** και αποστέλλει αντίγραφο του πρακτικού στο Βαθμολογικό Κέντρο ενημερώνοντας για την απουσία του υποψηφίου, εκτός και αν ο υποψήφιος δηλώσει υπεύθυνα ότι ολοκλήρωσε την εξέτασή του, οπότε το γραπτό του αποστέλλεται και βαθμολογείται κανονικά. Ο υποψήφιος θα λάβει μέρος στις επαναληπτικές εξετάσεις στο μάθημα που διέκοψε την εξέτασή του,

εφόσον ακολουθήσει τη νόμιμη διαδικασία. Σε διαφορετική περίπτωση το γραπτό δοκίμιο αποστέλλεται τελικά στο ΒΚ για βαθμολόγηση με σχετικό πρακτικό της Λυκειακής Επιτροπής.

11. **Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή στους επιτηρητές για την επίδειξη αισθήματος ευθύνης πέραν του συνηθισμένου** λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη διαφύλαξης του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου διεξαγωγής των εξετάσεων.

## **Ε. ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΑΡΙΘΜΗΤΗΡΙΑ**

Πριν την έναρξη των εξετάσεων αποστέλλονται στην κάθε Νομαρχιακή Επιτροπή για κάθε Λύκειο αρμοδιότητάς της αυτοκόλλητα αριθμητήρια, τα οποία επικολλούνται στα γραπτά των μαθητών κάθε λυκείου σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Η Νομαρχιακή Επιτροπή παραδίδει δύο μέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων τα οικεία αριθμητήρια στον Πρόεδρο της κάθε Λυκειακής Επιτροπής. Στις περιπτώσεις που σε κάποιο ημερήσιο Γενικό Λύκειο εξετάζονται και υποψήφιοι άλλων ημερήσιων ΓΕΛ ή/και υποψήφιοι ημερήσιων ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β΄), η Νομαρχιακή Επιτροπή παραδίδει τα αυτοκόλλητα αριθμητήρια αυτών των ημερήσιων ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ στον Πρόεδρο της Λυκειακής Επιτροπής του ημερήσιου ΓΕΛ, στο οποίο θα εξεταστούν οι υποψήφιοι αυτοί, οι οποίοι τοποθετούνται στις αίθουσες αλφαβητικά κατά Λύκειο προέλευσης. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση εσπερινών ΓΕΛ που έχουν ορισθεί ως Ε.Κ. και στα οποία εξετάζονται και υποψήφιοι άλλων εσπερινών ΓΕΛ ή/και εσπερινών ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β΄).

Διευκρινίζεται ότι τα αυτοκόλλητα αριθμητήρια που αποστέλλει η Δ/νση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων περιλαμβάνουν **την ένδειξη της τάξης (Ημερήσιου ή Εσπερινού ΓΕΛ)** και δεκατέσσερις (14) αριθμούς, από τους οποίους οι τρεις πρώτοι αντιστοιχούν στον κωδικό της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου Δ.Ε., οι επόμενοι επτά (7) αντιστοιχούν στον κωδικό λυκείου και οι τέσσερις τελευταίοι αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό των γραπτών. Σημειώνεται ότι ο αύξων αριθμός των γραπτών είναι ενιαίος και συνεχόμενος για όλα τα μαθήματα π.χ. αν στην Γ΄ τάξη ενός Λυκείου φοιτούν 30 μαθητές τα αριθμητήρια που θα παραλάβει το σχολείο αυτό για τους μαθητές της Γ΄ τάξης θα αρχίζουν από το 0001 και θα λήγουν στο 0180 (30 μαθητές X 6 μαθήματα).

Το κάθε αυτοκόλλητο αριθμητήριο είναι τυπωμένο σε τρία αντίγραφα από τα οποία τα δύο επικολλούνται από τους επιτηρητές στον ειδικό χώρο του τετραδίου από την εξωτερική πλευρά και το τρίτο μένει στο στέλεχος του αριθμητηρίου. Τα αυτοκόλλητα αριθμητήρια πρέπει να επικολλώνται στο τετράδιο μετά την είσοδο των εξεταζομένων και πριν την έναρξη της εξέτασης και όχι κατά την παράδοση του γραπτού στο τέλος της εξέτασης. Ο χώρος που έχει επικολληθεί το αυτοκόλλητο αριθμητήριο **επικαλύπτεται αμέσως μετά την επικόλληση** με ευθύνη των επιτηρητών κάθε τάξης κατά τρόπο που να **μην είναι αναγνωρίσιμο το Λύκειο προέλευσής του**.

Η Λυκειακή Επιτροπή με βάση την κατανομή των εξεταζομένων στις αίθουσες κατανέμει κάθε ημέρα πριν την έναρξη των εξετάσεων αριθμό αριθμητηρίων στους οικείους επιτηρητές αντίστοιχο με τον αριθμό των εξεταζομένων.

Η αρχή γίνεται την πρώτη ημέρα στην πρώτη αίθουσα από το αριθμητήριο 0001 και καταλήγει στην τελευταία αίθουσα στο μάθημα με το οποίο λήγουν οι εξετάσεις στο μεγαλύτερο αριθμό αριθμητηρίου.

Για παράδειγμα, αν οι μαθητές είναι μοιρασμένοι ισόποσα σε δυο αίθουσες το πρωί της πρώτης ημέρας στους επιτηρητές της πρώτης αίθουσας θα δοθούν τα αριθμητήρια από το 0001 μέχρι το 0015 και στους επιτηρητές της δεύτερης από το 0016 μέχρι το 0030. Τη δεύτερη ημέρα από το 0031 μέχρι το 0045 και από το 0046 μέχρι το 0060 στους επιτηρητές των δύο αιθουσών αντίστοιχα κλπ ενώ την τελευταία ημέρα θα μοιραστούν τα αυτοκόλλητα με αριθμό 0151 μέχρι 0165 και 0166 μέχρι 0180 αντίστοιχα στις δυο αίθουσες.

Οι υποψήφιοι των ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β΄) τοποθετούνται **σε ξεχωριστή αίθουσα** αλφαβητικά. Αν στο συγκεκριμένο ΓΕΛ εξετάζονται υποψήφιοι από διαφορετικά ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β΄) οι υποψήφιοι τοποθετούνται αλφαβητικά κατά ΕΠΑΛ. Με τον ίδιο τρόπο τοποθετούνται και υποψήφιοι από διαφορετικά ΓΕΛ.

Τα αυτοκόλλητα αριθμητήρια των ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β΄) περιλαμβάνουν δεκατέσσερις (14) αριθμούς, από τους οποίους οι τρεις πρώτοι αντιστοιχούν στον κωδικό του Γραφείου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και εφόσον δεν υπάρχει στον κωδικό της οικείας Διεύθυνσης Δ.Ε., οι επόμενοι επτά (7) αντιστοιχούν στον κωδικό ΕΠΑΛ (ημερήσιο ή εσπερινό) και οι τέσσερις τελευταίοι αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό των γραπτών του συγκεκριμένου ΕΠΑΛ. Σημειώνεται ότι ο αύξων αριθμός των γραπτών είναι ενιαίος και συνεχόμενος για όλα τα μαθήματα του ΕΠΑΛ που εξετάζονται πανελλαδικά σε κοινά



θέματα με τους υποψηφίους ΓΕΛ. **Επί πλέον αναφέρεται και το λεκτικό του ΕΠΑΛ** προκειμένου να είναι εύκολη η επικόλληση των αυτοκόλλητων αριθμητηρίων ανάλογα με το ΕΠΑΛ προέλευσης κάθε υποψηφίου.

Στην περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου εκτός από τη σχετική σημείωση στην κατάσταση απουσιών δημιουργείται **από τους επιτηρητές** απουσιολόγιο ως ακολούθως: Σε απόκομμα τετραδίου αναγράφονται τα ατομικά στοιχεία του απόντος στο εξεταζόμενο μάθημα και επικολλάται το τρίτο αυτοκόλλητο, το οποίο θα έμενε στο στέλεχος, αν ήταν παρών ο εξεταζόμενος, ενώ τα άλλα δύο παραμένουν στο στέλεχος. Το απουσιολόγιο αυτό παραδίδεται μαζί με την κατάσταση παρόντων και τα γραπτά στη Λυκειακή Επιτροπή με το τέλος της εξέτασης.

Για τους εξεταζόμενους με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που εξετάζονται προφορικά, από τις οικείες επιτροπές θα σταλούν αντίστοιχα αυτοκόλλητα αριθμητήρια από τη Δ/νση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων στα Βαθμολογικά Κέντρα και στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα προκειμένου να επικολληθούν στα αντίστοιχα γραπτά από την Επιτροπή Εξέτασης. **Στα αυτοκόλλητα αυτά οι τρεις πρώτοι αριθμοί θα αντιστοιχούν στον κωδικό αριθμό της Επιτροπής Εξέτασης ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες** ανεξάρτητα αν αυτή λειτουργεί σε Βαθμολογικό Κέντρο ή σε ειδικό εξεταστικό κέντρο και όχι στον κωδικό της Διεύθυνσης ή Γραφείου Δ.Ε. ή Ε.Ε., σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο που θα σας αποσταλεί ειδικά για τα αυτοκόλλητα αριθμητήρια.

Για τους εξεταζόμενους με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που προέρχονται **από εσπερινά Γενικά Λύκεια** ο κωδικός της Επιτροπής Εξέτασης θα αρχίζει με τον αριθμό 5.

**Επειδή η σωστή τήρηση και τοποθέτηση των αυτοκόλλητων αριθμητηρίων είναι βασικότατος παράγοντας της ορθής καταχώρισης της βαθμολογίας, παρακαλούμε να δοθούν σαφείς οδηγίες στους προέδρους των Λυκειακών επιτροπών ώστε να κάνουν σχετική ενημέρωση στους επιτηρητές και να τους επιστήσουν ιδιαίτερα την προσοχή για την πιστή και απόλυτη εφαρμογή όλων των σχετικών οδηγιών ώστε να μη βρεθούμε στη δυσάρεστη θέση να ζητηθούν ευθύνες για πλημμελή εκτέλεση καθηκόντων.**

## **ΣΤ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ**

Τα Βαθμολογικά Κέντρα, στα οποία θα βαθμολογηθούν τα γραπτά δοκίμια των μαθημάτων που εξετάζονται σε πανελλαδικό επίπεδο στην τελευταία τάξη, ορίσθηκαν με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ 60/2006 όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει. Με την ίδια απόφαση ορίσθηκε και ο Πρόεδρος κάθε Βαθμολογικού Κέντρου.

Η κατανομή των γραπτών που θα βαθμολογηθούν στο κάθε Βαθμολογικό κέντρο θα γίνει με νεότερη Υπουργική απόφαση που θα εκδοθεί τις παραμονές έναρξης των εξετάσεων.

Με απόφαση του προέδρου κάθε Βαθμολογικού Κέντρου ορίζονται **μέχρι δεκαοκτώ (18) μέλη** της οικείας Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου και ανάλογα με τον αριθμό των γραπτών δοκιμίων για κάθε μάθημα που βαθμολογείται στο Β.Κ., από τα οποία το ένα μέλος ορίζεται ως αντιπρόεδρος. Ως μέλη μπορούν να ορίζονται σχολικοί σύμβουλοι Δ/θμιας Εκπ/σης ή εκπαιδευτικοί λειτουργοί δημόσιων Λυκείων με βαθμό Α΄ κλάδων ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4,, ΠΕ9, ΠΕ12, ΠΕ19, ΠΕ20.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να έχουν διδάξει κατά το τελευταίο έτος ένα τουλάχιστον από τα εξεταζόμενα μαθήματα.

Με την ίδια απόφαση ο πρόεδρος του Βαθμολογικού Κέντρου ορίζει το **Γραμματέα** της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου **και μέχρι τρεις (3) βοηθούς γραμματείς**, καθώς και τους **απαραίτητους υπαλλήλους** από το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό για βοήθεια του έργου της επιτροπής Βαθμολογικού Κέντρου. Ο αριθμός του προσωπικού αυτού θα είναι ανάλογος του αριθμού των μαθητών, τα γραπτά των οποίων θα βαθμολογηθούν στο οικείο βαθμολογικό κέντρο και συγκεκριμένα για γραπτά μέχρι :

2.500	μαθητών	θα ορισθούν	από 25	μέχρι 30	άτομα
3.000	"	"	"	31	" 35
3.500	"	"	"	36	" 45
3750	"	"	"	46	" 55
4.000	"	"	"	56	" 60
4250	"	"	"	61	" 65
4.500	"	"	"	66	" 70
4750	"	"	"	71	" 75
5.000	"	"	"	76	" 80

Με την ίδια απόφαση ορίζονται και μέχρι τρία άτομα από το βοηθητικό – υπηρετικό προσωπικό (κλητήρες καθαρίστριες) για την φύλαξη και καθαριότητα των Βαθμολογικών Κέντρων.

**Διευκρινίζεται ότι και τα γραπτά των Εσπερινών Γενικών Λυκείων που έχουν ορισθεί ως Ε.Κ. θα βαθμολογούνται στα οικεία Β. Κ. των ημερήσιων Λυκείων και συγκεκριμένα στο Β.Κ. που βαθμολογούνται τα γραπτά των ημερήσιων ΓΕΛ του Γραφείου Δ.Ε. στο οποίο λειτουργεί ως Ε.Κ. το εσπερινό ΓΕΛ. Επίσης στα οικεία Β.Κ. των ημερήσιων ΓΕΛ θα βαθμολογηθούν τα γραπτά δοκίμια των μαθημάτων των υποψηφίων ημερήσιων ή εσπερινών ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄) που εξετάζονται σε θέματα κοινά με τους υποψηφίους ΓΕΛ, ενώ τα γραπτά δοκίμια των μαθημάτων ειδικότητας των ίδιων υποψηφίων θα βαθμολογηθούν στα αντίστοιχα Β.Κ. των ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑΣ Α΄.**

Οι βαθμολογητές και αναβαθμολογητές ορίζονται από τον Πρόεδρο του Β.Κ. από εκπ/κούς που υπηρετούν σε σχολεία της οικείας ή όμορης Δ/σης ή Γραφείων Δ.Ε , **κατά προτίμηση** από αυτούς που έχουν διδάξει το οικείο μάθημα στην τελευταία τάξη του Γενικού Λυκείου ή ΕΠΑΛ τουλάχιστον για ένα σχολικό έτος την τελευταία τριετία.

Τα μέλη της Επιτροπής του Βαθμολογικού κέντρου, μπορούν εκτός του ωραρίου απασχόλησής τους στην επιτροπή του Βαθμολογικού κέντρου, να χρησιμοποιούνται και ως τρίτοι βαθμολογητές. Επίσης τα μέλη της Επιτροπής κάθε Β.Κ. είναι και συντονιστές των βαθμολογητών για τα αντίστοιχα με την ειδικότητά τους εξεταζόμενα μαθήματα, μεταφέρουν στους βαθμολογητές οδηγίες της Κ.Ε.Ε. Ημερήσιων και Εσπερινών Γενικών Λυκείων, παρακολουθούν τη διαδικασία βαθμολόγησης και παρεμβαίνουν όταν κριθεί αναγκαίο, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή σύγκλιση στην αξιολόγηση των βαθμολογητών σε κάθε Β.Κ.

Σε κάθε βαθμολογητή που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Β.Κ. δίδεται ένας κωδικός αριθμός, ο οποίος καθορίζεται από τον Πρόεδρο. **Όπου υπάρχει ιδιαίτερη ανάγκη μπορεί ο Πρόεδρος του Β.Κ να ζητά από τον Περιφερειακό Δ/ντή Εκπαίδευσης αριθμό βαθμολογητών απο όμορη Δ.Ε που έχουν διδάξει το οικείο μάθημα.**

Η πειραματική βαθμολόγηση θα γίνεται το πρωί ή το απόγευμα της επόμενης ημέρας από αυτήν που εξετάσθηκε το μάθημα. Εφόσον από την πειραματική αυτή βαθμολόγηση προκύπτουν ανάγκες διευκρινίσεων από την Κεντρική Επιτροπή οι σχετικές ερωτήσεις θα διατυπώνονται γραπτά και θα αποστέλλονται με FAX (ή με e-mail σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα σταλούν για το σκοπό αυτό). Η κανονική βαθμολόγηση θα αρχίζει μετά την 12.00 μεσημβρινή (για τα ημερήσια) ή την 18:00 απογευματινή (για τα εσπερινά) της μεθεπόμενης ημέρας από αυτή που πραγματοποιήθηκε η εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος, ώστε να δίνεται ο αναγκαίος χρόνος για την παραλαβή από όλα τα Β.Κ. των διευκρινίσεων που ενδεχομένως θα παρασχεθούν από την Κ.Ε.Ε. Αν κάποιο μάθημα εξετάζεται Παρασκευή πρωί, η πειραματική βαθμολόγηση θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα λειτουργίας του Β.Κ. (το Σάββατο) και η κανονική βαθμολόγηση θα αρχίζει μετά τις 12:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας (τη Δευτέρα). Αν κάποιο μάθημα εξετάζεται Σάββατο απόγευμα, η πειραματική βαθμολόγηση θα γίνεται τη Δευτέρα και η κανονική βαθμολόγηση θα αρχίζει μετά τις 18:00 την Τρίτη.

**Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η έναρξη της κανονικής βαθμολόγησης νωρίτερα.**

## **Ζ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

1. Εξεταζόμενοι με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα πανελλαδικά εξεταζόμενα μαθήματα της τελευταίας τάξης του Λυκείου είναι οι:

i) μαθητές και απόφοιτοι των ΓΕΛ  
ii) μαθητές και απόφοιτοι των ΕΠΑΛ (ομάδας Β) για τα μαθήματα γενικής παιδείας και επιλογής, που πληρούν τις προϋποθέσεις των διατάξεων του εδαφίου α΄ και της περίπτωσης ii του εδαφίου β της παραγράφου 1 του άρθρου μόνου της αριθμ. Φ.253/155439/Β6(ΦΕΚ 2544 Β΄/30-12-2009) Υπουργικής Απόφασης. Οι ως άνω αναφερόμενοι **εξετάζονται προφορικά**, εφόσον μέχρι τις 22 Φεβρουαρίου 2010 υπέβαλαν στο οικείο Λύκειο σχετική αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

**α)** Οι προφορικά εξεταζόμενοι προσέρχονται για εξέταση στο **οικείο Βαθμολογικό Κέντρο** που λειτουργεί στη Διεύθυνση Δ.Ε. (ή στο Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο που μπορεί να λειτουργεί ως παράρτημα του Βαθμολογικού Κέντρου) που ανήκει οργανικά το σχολείο φοίτησής τους ενώπιον της επιτροπής εξέτασης που συγκροτεί για το σκοπό αυτό ο Πρόεδρος του Βαθμολογικού Κέντρου, **σύμφωνα με το**

εδάφιο α της παραγράφου 3 του άρθρου μόνου της αριθμ. Φ.253/155439/Β6(ΦΕΚ 2544 Β΄/30-12-2009) Υπουργικής Απόφασης.

β) Στις Διευθύνσεις Δ.Ε. στις οποίες δε θα λειτουργήσει Βαθμολογικό Κέντρο καθώς και στις Διευθύνσεις Δ.Ε. στις οποίες θα λειτουργήσει Βαθμολογικό Κέντρο αλλά οι εξεταζόμενοι είναι περισσότεροι από ογδόντα (80) συγκροτείται Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο για τους υπεράριθμους υποψηφίους (άνω των 80). Οι πρώτοι 80 υποψήφιοι εξετάζονται προφορικά στο Β.Κ., ενώ οι υπεράριθμοι (άνω των 80) θα εξεταστούν σε Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο. Στις Δ/σεις Δ.Ε. όπου λειτουργούν 2 Βαθμολογικά Κέντρα, εφόσον οι εξεταζόμενοι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ανά Διεύθυνση Δ.Ε. είναι περισσότεροι από 160, τότε οι πρώτοι 80 εξετάζονται στο πρώτο Β.Κ. της Δ/σης, οι επόμενοι 80 εξετάζονται στο δεύτερο Β.Κ. της Δ/σης και για τους υπεράριθμους ορίζεται Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο.

Σε κάθε περίπτωση η κατανομή των υποψηφίων ανά Βαθμολογικό Κέντρο ή Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο γίνεται κατά Γραφείο Δ.Ε ή Ε.Ε. Για το συγκεκριμένο Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται με απόφαση του οικείου Διευθυντή της Δ/σης Δ.Ε. ο χώρος λειτουργίας του και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εξέτασης, ο οποίος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του Προέδρου Βαθμολογικού Κέντρου. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εξέτασης ορίζει τα λοιπά μέλη της επιτροπής σύμφωνα με τα εδάφια α και β της παραγράφου 3 του άρθρου μόνου της αριθμ. Φ.253/155439/Β6(ΦΕΚ 2544 Β΄/30-12-2009 Υπουργικής Απόφασης).

Για την αποφυγή σχετικών ερωτημάτων διευκρινίζεται ότι τόσο τα Βαθμολογικά Κέντρα όσο και τα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα όταν εξετάζονται οι μαθητές και απόφοιτοι με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, λειτουργούν ως εξεταστικά κέντρα και για το λόγο αυτό επιβάλλεται να ορίζονται οι αναγκαίοι επιτηρητές με βάση όσα προβλέπονται στο οικείο κεφάλαιο της παρούσας.

γ) Οι Διευθυντές των Δ/σεων Δ.Ε. θα πρέπει μέχρι 22 Απριλίου 2010 να γνωστοποιήσουν εγγράφως στο τμήμα Β΄ της Δ/σης Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων στο ΦΑΞ 210- 34 42 098 – 34 42 077 ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση t01ode2@yrepth.gr το ειδικό εξεταστικό κέντρο που θα λειτουργήσει στη Διεύθυνσή τους. Επίσης στο ίδιο έγγραφο θα αναφέρεται ο χώρος λειτουργίας του, η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και το ΦΑΞ, ο Πρόεδρος της επιτροπής εξέτασης και το τηλέφωνό του καθώς και ο συνολικός αριθμός, ανά ειδικό εξεταστικό κέντρο, των εξεταζομένων μαθητών και αποφοίτων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

δ) Επίσης, ανά Βαθμολογικό Κέντρο ή Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο ως παράρτημα Βαθμολογικού Κέντρου, θα γνωστοποιηθεί στη Δ/ση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων στο ΦΑΞ 210- 34 42 098 – 34 42 077 ο συνολικός αριθμός των εξεταζομένων μαθητών και αποφοίτων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η επιτροπή εξέτασης των υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Βαθμολογικού ή του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου αποτελείται από:

ι) Τον πρόεδρο ή ένα μέλος της επιτροπής του οικείου Βαθμολογικού Κέντρου ως Πρόεδρο.  
ii) Δύο (2) εκπαιδευτικούς λειτουργούς Δ.Ε. για κάθε εξεταζόμενο μάθημα από αυτούς που το δίδαξαν ένα τουλάχιστον σχολικό έτος κατά την τελευταία τριετία ως εξεταστές-βαθμολογητές, κατά προτίμηση από τους έχοντες ειδική εκπαίδευση ή εμπειρία εξέτασης μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

iii) Έναν σχολικό σύμβουλο ή εκπαιδευτικό λειτουργό Δ.Ε. της ίδιας ή συγγενούς με το εξεταζόμενο μάθημα ειδικότητας ως εξεταστή-τρίτο βαθμολογητή.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται εκπαιδευτικός λειτουργός Δ.Ε. ή διοικητικός υπάλληλος. Στην περίπτωση που οι εξεταζόμενοι μαθητές ή απόφοιτοι είναι περισσότεροι από είκοσι (20) ορίζεται και ένας βοηθός γραμματέας. Για κάθε είκοσι (20) επιπλέον εξεταζόμενους ορίζεται ένας ακόμη βοηθός γραμματέας.

Στην επιτροπή εξέτασης μπορεί να παρίσταται και ένας (1) Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή ο Προϊστάμενος του οικείου ΚΕΔΔΥ ή εκπαιδευτικός Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ο οποίος υπηρετεί στο ΚΕΔΔΥ, για την παροχή διευκρινίσεων ή επεξηγήσεων σε θέματα ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, όταν ζητηθεί από την επιτροπή.

Στο χώρο λειτουργίας της επιτροπής εξέτασης παρευρίσκεται σχολίατρος ή άλλος ιατρός του δημοσίου ή ιδιώτης ιατρός, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη μετά από εισήγηση του οικείου Δ/ντή Δ/νσης Δ.Ε. για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης των εξεταζομένων. Ο οριζόμενος ιατρός οφείλει να είναι παρών μισή τουλάχιστον ώρα πριν την έναρξη των εξετάσεων και να παραμένει σ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων.

**Διευκρινίζεται ότι θα λειτουργούν διαφορετικές επιτροπές εξέτασης για τα ημερήσια και διαφορετικές για τα εσπερινά Γενικά Λύκεια κατά τις αντίστοιχες ώρες εξέτασης.**

Σε περίπτωση που οι μαθητές και οι απόφοιτοι είναι περισσότεροι από πέντε (5) σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα, μπορεί με απόφασή του ο Πρόεδρος της Επιτροπής να αυξάνει τον αριθμό των μελών - εξεταστών ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών και τα μαθήματα στα οποία προσέρχονται να εξεταστούν.

Τέλος με απόφαση του Διευθυντή Δ.Ε. μετά από αίτημα του προέδρου της επιτροπής εξέτασης ορίζεται ο απαραίτητος αριθμός επιτηρητών.

3. Κάθε επιτροπή έχει ως έργο την εξέταση και βαθμολόγηση ή αναβαθμολόγηση για κάθε μάθημα των μαθητών, που ανήκουν στην κατηγορία των προφορικά εξεταζομένων σύμφωνα με τις αναφερόμενες διατάξεις.

**Για την διαδικασία της προφορικής εξέτασης των μαθητών και αποφοίτων θα αποσταλεί εγκύκλιος, την οποία πρέπει να λάβουν υπόψη οι πρόεδροι των επιτροπών εξέτασης των Βαθμολογικών και Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων κατά την εξέτασή τους.**

Στο γραπτό δοκίμιο κάθε εξεταζόμενου σημειώνεται ο τρόπος εξέτασής του και υπογράφεται από τους εξεταστές και τον Πρόεδρο της επιτροπής. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δήλωσε ότι επιθυμεί να απαντήσει και γραπτά σε κάποια ερωτήματα ώστε αυτά να αξιολογηθούν κατά τη βαθμολόγηση, αυτό σημειώνεται στο γραπτό δοκίμιο του υποψηφίου. Κατά την εξέταση παρευρίσκεται απαραιτήτως και ο τρίτος βαθμολογητής, για να αξιολογήσει τον μαθητή σε περίπτωση διαφοράς βαθμολογίας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου δημιουργείται απουσιολόγιο κατά τη διαδικασία που αναφέρεται στο κεφάλαιο Ε της παρούσας. Μετά το πέρας των εξετάσεων αντίγραφα των απουσιολογίων αποστέλλονται στο οικείο Λύκειο.

**4. Για την έγκαιρη προετοιμασία και τον προγραμματισμό της εξέτασης των μαθητών και αποφοίτων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:**

**i) Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γνωστοποιούν στους Διευθυντές των Γενικών Λυκείων και των ΕΠΑΛ (για τα μαθήματα γενικής παιδείας και επιλογής της ομάδας Β) της περιοχής ευθύνης τους τον χώρο λειτουργίας του Βαθμολογικού κέντρου ή του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου κατά περίπτωση, στον οποίο θα εξετασθούν οι προφορικά εξεταζόμενοι μαθητές και απόφοιτοι του σχολείου τους.**

**ii) Οι Διευθυντές των Λυκείων ΓΕΛ και ΕΠΑΛ(ΟΜΑΔΑ Β) οφείλουν να ενημερώσουν προσωπικά κάθε προφορικά εξεταζόμενο του Λυκείου τους για τον χώρο εξέτασής του και να αναρτήσουν σχετική ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του Λυκείου.**

**iii) Διευκρινίζεται ότι στα Βαθμολογικά Κέντρα των ΓΕΛ ή στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα των ΓΕΛ κατά περίπτωση θα εξετασθούν προφορικά και οι μαθητές και οι απόφοιτοι ημερήσιων κι εσπερινών ΕΠΑΛ(ΟΜΑΔΑ Β) μόνο στα μαθήματα γενικής παιδείας και επιλογής (σε κοινά θέματα με του μαθητές των ΓΕΛ) και όχι στα μαθήματα ειδικότητας.**

**Οι μαθητές και οι απόφοιτοι αυτοί των ΕΠΑΛ(ΟΜΑΔΑ Β) τα μαθήματα ειδικότητας θα τα εξετασθούν στα Βαθμολογικά Κέντρα ή στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα που θα ορισθούν για την ομάδα Α των ΕΠΑΛ.**

**Επίσης για την σωστή ενημέρωση των μαθητών των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β) που θα εξετασθούν προφορικά στα Βαθμολογικά ή στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα πρέπει στο δελτίο εξεταζόμενου να αναγράφεται το Βαθμολογικό ή το Ειδικό εξεταστικό Κέντρο εξέτασής τους.**

**Ειδικά για τους υποψηφίους των ΕΠΑΛ(ΟΜΑΔΑ Β) που εξετάζονται προφορικά, επειδή το Βαθμολογικό ή το Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο εξέτασής τους θα είναι διαφορετικό για τα μαθήματα γενικής παιδείας και επιλογής και διαφορετικό για τα μαθήματα ειδικότητας στο δελτίο εξεταζόμενου θα αναγράφεται το Βαθμολογικό ή το Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο μαθημάτων γενικής παιδείας και επιλογής και το Βαθμολογικό ή το Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο των μαθημάτων ειδικότητας.**

5. Για την υλοποίηση των διαδικασιών αυτών **οι Διευθυντές των Λυκείων ΓΕΛ και ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β)** θα πρέπει **μέχρι τις 19 Απριλίου, αφού ελέγξουν τις σχετικές γνωματεύσεις για τη νομιμότητα βάσει των ισχυουσών διατάξεων**, να αποστείλουν κατάσταση στην οικεία Νομαρχιακή Επιτροπή με τους εξεταζόμενους που υπέβαλαν εμπρόθεσμα τη σχετική αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για **προφορική εξέταση**.

Στην κατάσταση αναγράφονται τα ατομικά στοιχεία εξεταζόμενου, ο κωδικός αριθμός του, τα εξεταζόμενα μαθήματα γενικής παιδείας και επιλογής (για τους υποψηφίους των ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑ Β), η κατεύθυνση και τα μαθήματα γενικής παιδείας και επιλογής (για τους υποψηφίους των ΓΕΛ) καθώς και τα τυχόν ειδικά μαθήματα στα οποία έχει δηλώσει να εξεταστεί. Επίσης στην κατάσταση θα αναγράφεται το Λύκειο προέλευσης του εξεταζόμενου, δηλαδή το Γενικό Λύκειο ή το ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β).

6. Μαζί με την κατάσταση ( Λυκείου ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑ Β), στην οποία θα αναγράφονται τα παραπάνω στοιχεία, αποστέλλεται στη **Νομαρχιακή Επιτροπή** και αντίγραφο της σχετικής γνωμάτευσης κατά περίπτωση. **Η Νομαρχιακή Επιτροπή ελέγχει τις γνωματεύσεις για τη νομιμότητά τους βάσει των ισχυουσών διατάξεων.** Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοροποίησης της ΝΕΕ σχετικά με τη νομιμότητα των γνωματεύσεων, η ΝΕΕ έρχεται σε συνεννόηση με το οικείο Λύκειο σχετικά με την ισχύ της γνωμάτευσης.

**Αφού συγκεντρωθούν από τη Νομαρχιακή Επιτροπή τα στοιχεία από όλα τα Λύκεια, καταχωρούνται όλοι οι εξεταζόμενοι (ΓΕΛ και ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑ Β) σε καταστάσεις ανά Βαθμολογικό ή Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο.**

Στις καταστάσεις αυτές θα αναγράφονται όλα τα αναφερόμενα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνουν οι καταστάσεις των Λυκείων (ΓΕΛ και ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑ Β).

7. **Αντίγραφο** της παραπάνω κατάστασης αποστέλλεται **στον Πρόεδρο της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου ή του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου**, ο οποίος συγκροτεί τις οικείες επιτροπές από καθηγητές – βαθμολογητές από αυτούς που διδάξαν το εξεταζόμενο μάθημα ένα τουλάχιστον σχολικό έτος κατά την τελευταία τριετία, κατά προτίμηση από αυτούς που έχουν ανάλογη εμπειρία στην εξέταση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες **και προέρχονται από σχολεία του ίδιου ή όμορου νομού. Συνιστάται, όταν είναι εφικτό, για την αντικειμενική εξέταση των υποψηφίων, ο ορισμός του εξεταστή – βαθμολογητή και του τρίτου βαθμολογητή να γίνεται από εκπαιδευτικούς όμορων νομών ή όμορης Δ/σης Δ.Ε. Οι εξεταστές ορίζονται λίγο πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και δεν ανακοινώνονται σε κανένα τρίτο για οποιονδήποτε λόγο.**

8. Οι εξεταζόμενοι, στα μαθήματα της τελευταίας τάξης μαθητές και απόφοιτοι των ΓΕΛ καθώς και οι μαθητές και απόφοιτοι των ΕΠΑΛ ομάδας Β (για τα μαθήματα που εξετάζονται πανελλαδικά σε κοινά θέματα με τους μαθητές των ΓΕΛ) με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που **παρουσιάζουν προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι), δυσαρθρίας, τραυλισμού, επιληψίας και φάσμα αυτισμού** και εμπίπτουν στις διατάξεις της περίπτωσης ι του εδαφίου β και του εδαφίου γ της παραγράφου 1 του άρθρου μόνου της αριθμ. Φ.253/155439/Β6(ΦΕΚ 2544 Β'30-12-2009) Υπουργικής Απόφασης **εξετάζονται γραπτά** βάσει των διατάξεων του εδαφίου γ της παραγράφου 3 του άρθρου μόνου της παραπάνω Υπουργικής Απόφασης. Οι εξεταζόμενοι προσέρχονται για εξέταση στο Λύκειο στο οποίο φοιτούν ή που έχει οριστεί ως εξεταστικό τους κέντρο. Η εξέταση των μαθητών αυτών γίνεται σε ξεχωριστή αίθουσα και εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες της αριθμ. Φ. 251/3138/Β6/14-1-2010 εγκυκλίου μας.

## **Η. ΚΩΛΥΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

1. Στην επιτροπή εξέτασης υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δεν μπορεί να συμμετέχει σύζυγος εξεταζόμενου ή όποιος έχει σχέση συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με μαθητή που εξετάζεται σ' αυτήν ή καθηγητής λυκείου στο οποίο φοιτούσε ο εξεταζόμενος ως φυσικώς αδύνατος μαθητής.

2. Σε λυκειακή επιτροπή ή στην επιτροπή βαθμολογικού κέντρου με οποιαδήποτε ιδιότητα είτε επιτηρητή είτε βαθμολογητή – αναβαθμολογητή δεν μπορεί να συμμετέχει σύζυγος εξεταζόμενου ή όποιος έχει συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με μαθητή που εξετάζεται στο οικείο λύκειο ή βαθμολογούνται τα γραπτά του στο ίδιο βαθμολογικό κέντρο κατά περίπτωση.

3. Στη Νομαρχιακή Επιτροπή δεν μπορεί να μετέχει με οποιαδήποτε ιδιότητα σύζυγος υποψηφίου και γενικά όποιος έχει συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με εξεταζόμενο που εξετάζεται σε εξεταστικό κέντρο της οικείας Διεύθυνσης ή του Γραφείου Δ.Ε. ή Ε.Ε.

4. Δεν μπορεί να είναι Πρόεδρος Β.Κ. όποιος έχει σύζυγο υποψήφιο ή συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με υποψήφιο που συμμετέχει στις πανελλαδικές εξετάσεις των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑΣ Β΄.

### **Θ. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΓΡΑΠΤΩΝ**

Η διακίνηση των γραπτών από τα λύκεια, ημερήσια και εσπερινά, στα βαθμολογικά κέντρα αλλά και των βαθμών από τα βαθμολογικά κέντρα στα Λύκεια θα γίνει ως εξής:

1. **Οι Επιτηρητές** κατά την παράδοση των γραπτών από τους εξεταζόμενους και παρουσία του εξεταζόμενου επικαλύπτουν με αδιαφανές αυτοκόλλητο τα ατομικά στοιχεία που αναφέρονται στο πάνω εσωτερικό μέρος του εξωφύλλου. Κατά την επικόλληση του αδιαφανούς αυτοκόλλητου δίνεται ιδιαίτερη προσοχή και τοποθετείται κατά τέτοιο τρόπο ώστε το μέρος που έχει την κόλλα να επικάθεται πάνω στην οικεία γραμμοσκίαση. Επιστάται ιδιαίτερα η προσοχή στο σημείο αυτό, επειδή αν το τμήμα που έχει την κόλλα επικολληθεί πάνω στα ατομικά στοιχεία δημιουργείται κατά την αποκόλληση πρόβλημα αναγνώρισης της ταυτότητας του γραπτού. Και αυτό γιατί δεν αποκαλύπτονται τα στοιχεία και αν επιχειρηθεί η αποκόλληση του τμήματος που έχει κόλλα καταστρέφονται τα στοιχεία που έχει επικαλύψει. Πριν την επικόλληση του αυτοκόλλητου οι επιτηρητές διαγράφουν χιαστί τα κενά διαστήματα, **θέτουν την υπογραφή τους στο τέλος του κειμένου των απαντήσεων που υποδεικνύεται από τον εξεταζόμενο** και διαγράφουν χιαστί τον κενό χώρο κάτω από την υπογραφή τους, καθώς και αυτόν της επόμενης λευκής σελίδας. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης στην αίθουσα (παράδοση και του τελευταίου γραπτού) παραδίδουν άμεσα με πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης τα γραπτά, τα απουσιολόγια και τις καταστάσεις παρόντων-απόντων στη Λυκειακή Επιτροπή.

2. **Η Λυκειακή Επιτροπή**, αφού συγκεντρώσει κατά την παραπάνω διαδικασία τα γραπτά ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑΣ Β΄) από όλες τις αίθουσες του οικείου λυκείου, τα συσκευάζει **σε ένα δέμα**, στο οποίο περιλαμβάνονται και αντίγραφα των αντίστοιχων καταστάσεων που έχουν σημειωθεί οι απόντες, καθώς και τα απουσιολόγια. Διευκρινίζεται ότι και τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που εξετάστηκαν **γραπτώς** στο οικείο Λύκειο συσκευάζονται στο ίδιο δέμα με τα άλλα γραπτά χωρίς καμιά ιδιαίτερη ένδειξη.

Το δέμα σφραγίζεται στο σημείο κλεισίματος και στο περίβλημα του κάθε δέματος αναγράφεται, ο τίτλος του Λυκείου, το εξεταζόμενο μάθημα, ο χαρακτηρισμός του μαθήματος ( γενικής παιδείας, κατεύθυνσης ή επιλογής ), ο αριθμός των γραπτών που περιέχει το δέμα, ο παραλήπτης του δέματος η διεύθυνσή του και ο Ταχυδρομικός κώδικας (Βαθμολογικό Κέντρο - Δ/ση - Τηλέφωνο). Επιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των Λυκειακών Επιτροπών στην καλή συσκευασία έτσι ώστε να προστατεύονται τα γραπτά δοκίμια και να μην υπάρχει κίνδυνος καταστροφής των γραπτών δοκιμίων κατά τη μεταφορά τους.

3. Μετά την ολοκλήρωση της συσκευασίας, ο Πρόεδρος της Λυκειακής Επιτροπής παραδίδει με πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης το δέμα στον ορισθέντα για τη μεταφορά καθηγητή - σύνδεσμο, ο οποίος τα μεταφέρει στην οικεία Νομαρχιακή Επιτροπή. Κατά τη μεταφορά ο καθηγητής **μπορεί** να συνοδεύεται από Αστυνομικό, εφόσον κρίνεται αναγκαίο και μετά από συνεννόηση με τον οικείο Διευθυντή Β/θμιας Εκπ/σης.

Εάν πρόκειται για μαθήματα κατεύθυνσης, τα τετράδια συσκευάζονται σε χωριστά δέματα για κάθε κατεύθυνση με την ίδια διαδικασία και σε κάθε δέμα αναγράφονται τα αντίστοιχα στοιχεία. Μέσα στο δέμα περιλαμβάνονται σε ιδιαίτερα δέματα τα μαθήματα κάθε κατεύθυνσης.

4. **Η Νομαρχιακή Επιτροπή**, μετά τη συγκέντρωση όλων των γραπτών από όλα τα Ε.Κ. της περιφέρειάς της τα αποστέλλει χωρίς να ανοίγει τα δέματα στο οικείο Βαθμολογικό Κέντρο. Η αποστολή γίνεται σε συνεργασία με τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης είτε:

α) μεμονωμένα κατά Δ/ση Δ.Ε. με εκπρόσωπό της – συνοδό και με μεταφορικό μέσο (αυτοκίνητο) που έχει εξασφαλίσει από πριν

β) ανά δύο ή περισσότερες Δ/σεις Δ.Ε. εφόσον ο προορισμός και οι επικοινωνιακές συνθήκες το επιτρέπουν με εκπρόσωπο συνοδό της μιας Δ/σης Δ.Ε. και με μεταφορικό μέσο (αυτοκίνητο) που εξασφαλίζει η ίδια ή ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις μεταφοράς τα γραπτά συνοδεύονται απαραίτητα από δύο τουλάχιστον άτομα, τον συνοδό και τον οδηγό του αυτοκινήτου, εφόσον όμως συντρέχουν ειδικοί λόγοι και μετά από συνεννόηση με τον οικείο Αστυνομικό Διευθυντή μπορεί να συνοδεύονται από αστυνομικό και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης κατά Νομαρχιακή Επιτροπή.

γ) με τη μέθοδο μεταφοράς αντικειμένων μέσω της υπηρεσίας ΠΟΡΤΑ- ΠΟΡΤΑ των ΕΛ.ΤΑ.

δ) με οποιοδήποτε άλλο μεταφορικό μέσο με συνοδεία πάντοτε του εκπροσώπου – συνοδού της Νομαρχιακής Επιτροπής ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά και παράδοσή τους στο οικείο Β.Κ.

Στην περίπτωση που για αντικειμενικούς ή συγκοινωνιακούς λόγους είναι αδύνατη η συγκέντρωση από τη Νομαρχιακή Επιτροπή των γραπτών από όλα τα Λύκεια αρμοδιότητάς της (π.χ. νησιωτικές περιοχές) και η αποστολή τους αυθημερόν στο οικείο Βαθμολογικό Κέντρο, **η διακίνηση των γραπτών μπορεί να γίνεται με ευθύνη της Λυκειακής Επιτροπής απ' ευθείας στο οικείο Βαθμολογικό Κέντρο με ένα από τους ανωτέρω τρόπους μεταφοράς.**

Αν σε κάθε περίπτωση είναι αδύνατη η μεταφορά αυθημερόν τότε καλείται η υπηρεσία των ΕΛ.ΤΑ ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ στην οποία και θα παραδίδονται τα δέματα, προκειμένου να τα μεταφέρει από το Ε.Κ. στην Νομαρχιακή Επιτροπή ή στο Βαθμολογικό Κέντρο. Η υπηρεσία αυτή θα αναλάβει και τη φύλαξή τους στο χρηματοκιβώτιο των ΕΛ.ΤΑ κατά το χρόνο που λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών είναι αδύνατη η διακίνησή τους. Εφόσον στην περιφέρεια του Λυκείου λειτουργεί Βαθμολογικό Κέντρο τότε αντί της φύλαξής τους στα ΕΛ.ΤΑ τα γραπτά (κυρίως αυτά των Εσπερινών Λυκείων), φυλάσσονται στο Βαθμολογικό αυτό Κέντρο και μεταφέρονται την επομένη στον προορισμό τους με ένα από τους ανωτέρω τρόπους με ευθύνη πάντα της Νομαρχιακής Επιτροπής.

Κατά την παράδοση θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σε τρία αντίγραφα, από τα οποία το ένα θα κρατείται από το ΕΚ, το δεύτερο από τα ΕΛ.ΤΑ ή το Βαθμολογικό Κέντρο κατά την παράδοση στον τόπο φύλαξης και το τρίτο από τον παραλήπτη.

5. Για τη διαδικασία αποστολής με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ-ΠΟΡΤΑ παρακαλείται η Διοίκηση των ΕΛ.ΤΑ. προς την οποία κοινοποιείται το παρόν έγγραφο να δώσει τις κατάλληλες οδηγίες προς τις περιφερειακές υπηρεσίες ώστε να ανταποκριθούν στα αιτήματα των αρμοδίων προέδρων των Νομαρχιακών ή Λυκειακών Επιτροπών για τη μεταφορά των γραπτών δοκιμίων **από 3 Μαΐου μέχρι και 10 Ιουλίου.** Οι συγκεκριμένες ημέρες παράδοσης γραπτών στα ΕΛ.ΤΑ θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με τους αρμόδιους Προέδρους των Νομαρχιακών ή Λυκειακών Επιτροπών, χωρίς να αποκλείεται να παραδίδονται όλες τις ημέρες πλην Κυριακής. **Παρακαλείται επίσης η Διοίκηση των ΕΛ.ΤΑ να δώσει τις κατάλληλες οδηγίες προς τις περιφερειακές υπηρεσίες ώστε να δίδεται προτεραιότητα στη μεταφορά των γραπτών, η οποία να ολοκληρώνεται αυθημερόν ή την επόμενη ημέρα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τη μεθεπόμενη ημέρα εξέτασης του μαθήματος.**

6. Κατά την παραλαβή των γραπτών από το Β.Κ. ανοίγονται τα σχετικά δέματα παρουσία του συνοδού καθηγητή, εφόσον η μεταφορά έγινε με την α, β ή δ από τις ανωτέρω περιπτώσεις και γίνεται καταμέτρηση των τετραδίων που παραλαμβάνονται. Συντάσσεται δε σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής – παράδοσης, στο οποίο αναφέρονται ο αριθμός των δεμάτων που παραλήφθηκαν και εφόσον ο αριθμός των τετραδίων δε συμφωνεί με τον αριθμό που αναγράφεται στο κάθε δέμα επισημειώνεται σχετική παρατήρηση στο πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης που μονογράφεται τόσο από το συνοδό όσο και από τον παραλήπτη του Β.Κ. Είναι αυτονόητο ότι ο συνοδός δεν έχει καμία ευθύνη για την τυχόν έλλειψη τετραδίου από δέμα εκτός και αν αυτό οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (π.χ. καταστροφή δέματος κατά τη μεταφορά) απλά με την παρουσία του επιβεβαιώνεται η σωστή καταμέτρηση στο Β.Κ.

Συνιστάται όπως η μεταφορά δεμάτων από τις Νομαρχιακές Επιτροπές προς τα Β.Κ. να γίνεται μέσα σε σάκκους μεταφοράς ή χαρτοκιβώτια επιμελώς συσκευασμένα.

Διευκρινίζεται ότι όλη η διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν κεφάλαιο αναφέρεται και στα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων ΕΠΑΛ-ΟΜΑΔΑΣ Β', στα μαθήματα που εξετάζονται σε θέματα κοινά με τους υποψηφίους ΓΕΛ. Είναι ευνόητο ότι τα εν λόγω γραπτά δοκίμια δε θα έχουν κανένα απολύτως διακριτικό σε σχέση με τα υπόλοιπα γραπτά.

## **I. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ -ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

1. Η Επιτροπή κάθε Βαθμολογικού Κέντρου μετά την παραλαβή των γραπτών κάθε μαθήματος από τις οικείες Νομαρχιακές Επιτροπές, αφού καταγράψει σε σχετική κατάσταση τον αριθμό των γραπτών που παρέλαβε από κάθε Λύκειο – Εξεταστικό Κέντρο, αναμειγνύει τα γραπτά των Λυκείων, τα ταξινομεί κατά 25 σε φακέλους στην πλάτη των οποίων αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος και τα τοποθετεί στον ειδικό χώρο που έχει προετοιμάσει για πρώτη βαθμολόγηση.

2. Εν συνεχεία ένα ή δύο δέματα των 25 γραπτών, κατά την κρίση και με ευθύνη του μέλους που είναι συντονιστής των βαθμολογητών για το μάθημα την επόμενη ημέρα από αυτή που εξετάστηκε, βαθμολογούνται πειραματικά για το συντονισμό και τη σύγκλιση της κρίσης των βαθμολογητών και αναβαθμολογούνται. Οι διαπιστώσεις από την πειραματική αυτή βαθμολόγηση γνωστοποιούνται και στους βαθμολογητές που ήταν δικαιολογημένα απόντες, από την πειραματική βαθμολόγηση και θα βαθμολογήσουν αυτό το μάθημα ως πρώτη ή δεύτερη βαθμολόγηση ή αναβαθμολόγηση στο συγκεκριμένο Β.Κ.

3. Αν προκύπτουν ζητήματα που χρήζουν διευκρίνισης από την Κ.Ε.Ε., τα σχετικά ερωτήματα διατυπώνονται την ίδια ημέρα (που γίνεται η πειραματική βαθμολόγηση) και διαβιβάζονται μέσω των FAX (ή των e-mail που θα δοθούν στους Προέδρους των Β.Κ.) στην Κ.Ε.Ε., προκειμένου αν κριθεί αναγκαίο να απαντηθούν από αυτήν την επομένη το πρωί. Τα ερωτήματα αναγράφουν υποχρεωτικά τον τίτλο του Βαθμολογικού Κέντρου και το μάθημα που αφορούν και υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Β.Κ.

4. Επισημαίνεται ιδιαίτερα στο σημείο αυτό ότι **είναι απόλυτη ανάγκη ο κάθε βαθμολογητής να συνειδητοποιήσει το μέγεθος της ευθύνης του**. Γι' αυτό η κρίση του πρέπει να μείνει ανεπηρέαστη από τυχόν υποκειμενικά κριτήρια και να διαμορφώνεται με ψυχραιμία, χωρίς προκαταλήψεις, χωρίς εξάρσεις απογοήτευσης ή ενθουσιασμού. Πρέπει να γίνει συνείδηση όλων ότι τόσο η αυστηρότητα όσο και η επιείκεια απομακρύνουν από την αντικειμενική αξιολόγηση που είναι ο θεμελιώδης στόχος. Η πλήρης ενημέρωση του βαθμολογητή στο περιεχόμενο των συγκεκριμένων θεμάτων είναι απαραίτητη για τη σωστή αποτίμηση της απάντησης. Είναι επιβεβλημένο όλοι οι βαθμολογητές να μετέχουν στην πειραματική βαθμολόγηση γραπτών προκειμένου να εντοπιστούν τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα βαθμολόγησης ή η ανάγκη διευκρινήσεων από την Κεντρική Επιτροπή για την όσο το δυνατόν αντικειμενικοποίηση της κρίσης από όλους. Είναι σαφές και τονίζεται ιδιαίτερα ότι η πειραματική βαθμολόγηση δεν έχει ως στόχο την επίλυση ή ανάδειξη επιστημονικών διαφωνιών αλλά την ομογενοποίηση της κρίσης μετά από την ανταλλαγή προβληματισμών και σύνθεση των απόψεων στα πλαίσια της φρασεολογίας του οικείου διδακτικού βιβλίου και των επιστημονικών απόψεων που διατυπώνονται σ' αυτό. **Τονίζεται επίσης ότι είναι αναγκαίο οι βαθμολογητές να έχουν υπόψη τους τις διατάξεις που αναφέρονται στην παραγωγή και επιλογή των θεμάτων, τι ζητείται και πως αξιολογείται το κάθε θέμα ή ερώτηση.**

Σε όλους τους βαθμολογητές θα διανέμεται το ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ κατά μάθημα που θα αποστέλλεται από την ΚΕΕ κάθε μέρα εξέτασης και στο οποίο θα φαίνεται η αναλυτική δομή – αρίθμηση – βαθμολόγηση κάθε (υπο)ερωτήματος. **Με βάση αυτό το ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΝΤΥΠΟ και με ευθύνη του προέδρου του Β.Κ. κάποιο μέλος της επιτροπής ή χειριστής Η/Υ ή καθηγητής πληροφορικής θα ρυθμίζει τις παραμέτρους αναλυτικής κατανομής βαθμολογίας κατά μάθημα στην εφαρμογή καταχώρισης της βαθμολογίας ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΣ ορίζοντας τον αριθμό των θεμάτων, (υπο)ερωτημάτων και βαθμών.**

5. Με βάση την ανωτέρω διαδικασία είναι αυτονόητο ότι η βαθμολόγηση των γραπτών κάθε μαθήματος θα αρχίζει μετά την 12:00 μεσημβρινή (ή την 18:00 απογευματινή για τα εσπερινά ΓΕΛ) της μεθεπόμενης ημέρας από αυτή που εξετάστηκε όπως διευκρινίστηκε στο ΚΕΦ ΣΤ. Με την έναρξη της κανονικής βαθμολόγησης η Επιτροπή παραδίδει στον κάθε βαθμολογητή από ένα φάκελο, αφού τον χρεώσει πρώτα στο οικείο βιβλίο χρέωσης. **Ο πρώτος βαθμολογητής, αποσυρόμενος στους ειδικούς χώρους του βαθμολογικού κέντρου, αξιολογεί ένα - ένα τα γραπτά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Π.Δ 60/2006 όπως τροποποιήθηκε από το ΠΔ 12/2009, αναγράφει με κόκκινο στυλό το βαθμό και την αναλυτική βαθμολογία στον ειδικό χώρο κάθε γραπτού και υπογράφει στην ειδική θέση του γραπτού.** Ο βαθμός είναι στην κλίμακα 0 – 100. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των βαθμολογητών στην αναγραφή της αναλυτικής βαθμολογίας στην ορθή άθροιση των επί μέρους βαθμών που αναλογούν στην κάθε ερώτηση και στη σωστή αναγραφή του τελικού βαθμού που δίδουν στις οικείες θέσεις αριθμητικώς και ολογράφως και στο στέλεχος και στο απόκομμα.

6. Ο πρώτος βαθμολογητής, αφού ολοκληρώσει τη βαθμολόγηση και των 25 τετραδίων του φακέλου, επιστρέφει το φάκελο στη γραμματεία του Β.Κ. και ξεχρεώνεται από το βιβλίο χρέωσης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται για κάθε φάκελο, μέχρι να ολοκληρωθεί η πρώτη βαθμολόγηση των γραπτών κάθε μαθήματος. Στα γραπτά κάθε φακέλου που παραδίδεται διορθωμένος από τον α' βαθμολογητή, επικαλύπτεται ο συγκεκριμένος χώρος από τη γραμματεία του Β.Κ. με αδιαφανές αυτοκόλλητο, και ο φάκελος τοποθετείται στον ειδικό χώρο για να δοθεί για δεύτερη βαθμολόγηση. Μετά τα παραπάνω και για όσα γραπτά κάθε μαθήματος έχει ολοκληρωθεί η πρώτη βαθμολόγηση αρχίζει η δεύτερη βαθμολόγηση. **Ο δεύτερος βαθμολογητής σημειώνει με πράσινο στυλό ελλείψεις, σφάλματα, αδυναμίες ή ατέλειες πάνω στο γραπτό και αναγράφει το βαθμό και την αναλυτική βαθμολογία στον ειδικό χώρο κάθε γραπτού.** Όταν ολοκληρώσει τη διόρθωση των γραπτών, τα παραδίδει στην επιτροπή του Β.Κ.

7. Κατά την κατανομή των φακέλων στους δεύτερους βαθμολογητές πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να μη δοθεί ο ίδιος φάκελος στον καθηγητή που τον χρεώθηκε σε πρώτη βαθμολόγηση. Για το λόγο αυτό στην πλάτη κάθε φακέλου αναγράφεται ο κωδικός κάθε βαθμολογητή πρώτου ή δεύτερου κατά περίπτωση κατά το χρόνο που του παραδίδεται για βαθμολόγηση.



Η δεύτερη βαθμολόγηση είναι χρήσιμο να γίνεται, εφόσον αυτό είναι εφικτό, σε διαφορετικό χώρο από αυτόν που γίνεται η πρώτη βαθμολόγηση.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 **κάθε βαθμολογητής μπορεί να διορθώνει μέχρι τριακόσια γραπτά για πρώτη βαθμολόγηση και μέχρι τριακόσια γραπτά για δεύτερη βαθμολόγηση.** Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως έλλειψη επαρκούς αριθμού εκπαιδευτικών που έχουν διδάξει το μάθημα και με αιτιολογημένη απόφαση του προέδρου του Βαθμολογικού κέντρου μπορεί να επιτραπεί σε βαθμολογητές η βαθμολόγηση περισσότερων γραπτών για πρώτη και δεύτερη βαθμολόγηση.

#### **8. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της δεύτερης βαθμολόγησης, αποσφραγίζεται από τη γραμματεία ο βαθμός του α' βαθμολογητή και**

α) εφόσον η γραμματεία διαπιστώσει ότι η διαφορά των βαθμών των δύο βαθμολογητών είναι μικρότερη ή ίση των 12 μονάδων παραδίδει τα γραπτά στο **ειδικό συνεργείο ελέγχου, το οποίο** προχωρά σε οπτικό έλεγχο των βαθμολογιών του α' και του β' βαθμολογητή, προκειμένου να διαπιστωθεί, ότι υπάρχει πλήρης αντιστοιχία της αναλυτικής βαθμολογίας και του συνολικού βαθμού που έβαλαν οι δύο βαθμολογητές ανάμεσα στο στέλεχος και στο απόκομμα, χωρίς περαιτέρω έλεγχο των αθροισμάτων. Στην εξαιρετική περίπτωση που εντοπιστεί κάποια αναντιστοιχία μεταξύ των βαθμολογιών στελέχους και αποκόμματος, καλείται αναλόγως ο α' ή β' βαθμ/τής για να την αποκαταστήσει.

Μετά τον ανωτέρω οπτικό έλεγχο αποκόπτεται το απόκομμα, αποκαλύπτονται τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου και **καταχωρίζεται η αναλυτική βαθμολογία των δύο βαθμολογητών στον Η/Υ** με τη βοήθεια της εφαρμογής ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΣ του προγράμματος «ΝΕΣΤΩΡ». Κατά την καταχώριση πληκτρολογείται η αναλυτική κατανομή της βαθμολογίας και το πρόγραμμα εξάγει μόνο του τα οριζόντια υποσύνολα ανά θέμα. Τον τελικό συνολικό βαθμό τον καταχωρίζει ο χειριστής από το απόκομμα και αυτόματα τον υπολογίζει και το πρόγραμμα. Επίσης καταχωρίζονται και οι Κωδικοί Αριθμοί των δύο βαθμολογητών. Στην εξαιρετική περίπτωση που εντοπιστεί κάποια αναντιστοιχία μεταξύ του βαθμού που υπολογίζεται από το πρόγραμμα και του βαθμού που έχει καταχωρίσει ο χειριστής, καλείται ο α' ή β' βαθμολογητής για να την αποκαταστήσει, αφού καλυφθούν ξανά τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία της κατωτέρω παραγράφου 9.

β) εφόσον η γραμματεία διαπιστώσει ότι η διαφορά των βαθμών των δύο βαθμολογητών είναι μεγαλύτερη των 12 μονάδων, τότε καλύπτονται με μαύρα αυτοκόλλητα οι βαθμοί του α' και β' βαθμ/τή και το γραπτό παραδίδεται στον γ' βαθμ/τή. Αφού ο γ' βαθμ/τής βαθμολογήσει με μαύρο στυλό και με την ίδια διαδικασία του β' βαθμ/τή, η γραμματεία αποσφραγίζει τους βαθμούς του α' και β' βαθμολογητή και παραδίδει το γραπτό στο ειδικό συνεργείο ελέγχου, το οποίο προχωρά σε οπτικό έλεγχο της βαθμολογίας του α', β' και γ' βαθμολογητή, προκειμένου να διαπιστωθεί, ότι υπάρχει πλήρης αντιστοιχία της αναλυτικής βαθμολογίας και του συνολικού βαθμού που έβαλαν οι τρεις βαθμολογητές ανάμεσα στο στέλεχος και στο απόκομμα, χωρίς περαιτέρω έλεγχο των αθροισμάτων. Στην εξαιρετική περίπτωση που εντοπιστεί κάποια αναντιστοιχία μεταξύ στελέχους και αποκόμματος, καλείται ο α', β' ή γ' βαθμ/τής για να την αποκαταστήσει.

Μετά τον οπτικό έλεγχο της βαθμολογίας και των τριών βαθμολογητών, αποκόπτεται το απόκομμα, αποκαλύπτονται τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου και **καταχωρίζεται στον Η/Υ η αναλυτική βαθμολογία και των τριών βαθμολογητών** με τη βοήθεια της εφαρμογής ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΣ του προγράμματος «ΝΕΣΤΩΡ». Κατά την καταχώριση πληκτρολογείται η αναλυτική κατανομή της βαθμολογίας και το πρόγραμμα εξάγει μόνο του τα οριζόντια υποσύνολα ανά θέμα. Τον τελικό συνολικό βαθμό τον καταχωρίζει ο χειριστής από το απόκομμα και αυτόματα τον υπολογίζει και το πρόγραμμα. Επίσης καταχωρίζονται και οι Κωδικοί Αριθμοί των τριών βαθμολογητών. Στην εξαιρετική περίπτωση που εντοπιστεί κάποια αναντιστοιχία μεταξύ του βαθμού που υπολογίζεται από το πρόγραμμα και του βαθμού που έχει καταχωρίσει ο χειριστής, καλείται ο αντίστοιχος βαθμολογητής για να την αποκαταστήσει, αφού καλυφθούν ξανά τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΑ, για τη διαδικασία βαθμολόγησης-καταχώρισης της βαθμολογίας εφέτος πρέπει να προσεχθούν τα εξής:

α) στα τετράδια θα καταχωρίζεται εκτός από το συνολικό βαθμό και η αναλυτική βαθμολογία, όπως αυτή εμφανίζεται στα θέματα και στο ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ κατά μάθημα που θα αποστέλλεται από την ΚΕΕ κάθε μέρα.

β) με βάση αυτό το ΕΝΤΥΠΟ και με ευθύνη του προέδρου του Β.Κ. θα ρυθμίζονται στο ΒΑΘΜΟΛΟΓΟ οι παράμετροι καταχώρισης βαθμολογίας για κάθε μάθημα.

γ) ειδικό συνεργείο θα ελέγχει οπτικά την αντιστοιχία της αναλυτικής και συνολικής βαθμολογίας ανάμεσα στο στέλεχος και στο απόκομμα μετά τη βαθμολόγηση από τον α΄ και β΄ βαθμ/τή. Για τα γραπτά που χρειάστηκαν αναβαθμολόγηση ο οπτικός έλεγχος και των τριών βαθμολογιών θα γίνει μόνο μετά τη βαθμολόγηση του γ΄ βαθμ/τή και πάντως πριν την καταχώριση στο ΒΑΘΜΟΛΟΓΟ.

δ) οι βαθμολογητές για τα κουτάκια που αντιστοιχούν σε (υπο)ερώτημα θα συμπληρώνουν βαθμό [και μηδέν (0)] και στο στέλεχος και στο απόκομμα σύμφωνα με το ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ, ενώ στα κουτάκια που δεν αντιστοιχούν σε (υπο)ερώτημα θα συμπληρώνουν Χ (δεν θα τα αφήνουν κενά).

9. Τα αποκόμματα των τετραδίων στα οποία η διαφορά των βαθμών του α΄ και β΄ βαθμολογητή είναι **μικρότερη** ή ίση των 12 μονάδων, καθώς και αυτά που αναβαθμολογήθηκαν, παραδίδονται στη Γραμματεία, η οποία αφού αποκαλύψει τον αύξοντα αριθμό των τετραδίων χωρίζει τα αποκόμματα με βάση τον κωδικό λυκείου και τα τοποθετεί στους οικείους φακέλους κατά λύκειο.

10. Μετά την ηλεκτρονική καταχώριση της βαθμολογίας του κάθε μαθήματος και την αναγωγή της στην εικοσάβαθμη κλίμακα, γίνεται έλεγχος από τη γραμματεία του Β.Κ. για τη σωστή αναγωγή της βαθμολογίας. Μετά τη διόρθωση των ενδεχόμενων λαθών, τοποθετούνται από τη Γραμματεία στον ειδικό φάκελο για κάθε Λύκειο προέλευσης (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) δύο αντίγραφα της ειδικής κατάστασης βαθμολογίας του κάθε μαθήματος μαζί με τα αντίστοιχα αποκόμματα των τετραδίων του μαθήματος.

11. Ο Πρόεδρος του Β.Κ. μετά την ολοκλήρωση κατά τα ανωτέρω της βαθμολόγησης των μαθημάτων αποστέλλει:

α) στη Δ/ση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Παιδείας (Ανδρέα Παπανδρέου 37 – 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ) δισκέτα στην οποία περιλαμβάνεται η συνολική βαθμολογία του κάθε μαθήματος των εξεταζομένων κατά Λύκειο (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) και οι κωδικοί των βαθμολογητών. Για τη σχετική διαδικασία και τον χρόνο αποστολής των βαθμών στην Δ/ση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. θα δοθούν οδηγίες σε άλλη εγκύκλιό μας.

β) Στις οικείες Νομαρχιακές Επιτροπές τους ανωτέρω φακέλους των Λυκείων (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) αρμοδιότητάς τους και δισκέτα κατά Λύκειο με την αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων. Η αποστολή στην οικεία Νομαρχιακή Επιτροπή γίνεται με έναν από τους τρόπους που περιγράφονται στο κεφάλαιο Ι της παρούσας και με ευθύνη της οικείας Νομαρχιακής Επιτροπής.

Η αποστολή της αναλυτικής βαθμολογίας όσων εξετάστηκαν ως υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είτε σε Βαθμολογικό κέντρο είτε σε ειδικό εξεταστικό κέντρο γίνεται με ευθύνη του Προέδρου της οικείας επιτροπής εξέτασης συγκεντρωτικά για όλα τα μαθήματα κατά Λύκειο (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) αμέσως μετά την λήξη των εξετάσεων σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες.

12. Η Λυκειακή Επιτροπή με τη βοήθεια του Συλλόγου Διδασκόντων του οικείου Λυκείου, μετά την παραλαβή της αναλυτικής βαθμολογίας των υποψηφίων ΓΕΛ, προβαίνει σε έλεγχο (αντιπαραβολή) της ορθής μεταφοράς του συνολικού βαθμού και της αναλυτικής βαθμολογίας στην κατάσταση **που θα τυπωθεί από τη δισκέτα του προγράμματος ΝΕΣΤΩΡ** σε σχέση με τα αποκόμματα των γραπτών και σε συνδυασμό και με την κατάσταση του Βαθμολογικού Κέντρου. Ο αντίστοιχος έλεγχος (αντιπαραβολή) της βαθμολογίας των υποψηφίων ΕΠΑΛ ΟΜΑΔΑΣ Β΄ θα γίνει από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων του ΕΠΑΛ φοίτησης των υποψηφίων. Εφόσον διαπιστωθεί διαφορά στο συνολικό βαθμό ή στην αναλυτική βαθμολογία που αναγράφεται στο απόκομμα και στο συνολικό βαθμό ή στην αναλυτική βαθμολογία που αναγράφεται στην ειδική κατάσταση, η ΛΕΕ επικοινωνεί με τον Πρόεδρο του Β.Κ. για τα περαιτέρω.

13. Η Δ/ση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Παιδείας, αφού καταχωρίσει τη βαθμολογία κάθε μαθήματος στον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, με βάση τις δισκέτες που παραλαμβάνει κάθε φορά, και προβεί στους ενδεδειγμένους ελέγχους, εκτυπώνει μηχανογραφικές καταστάσεις κατά Λύκειο και τις αποστέλλει στο οικείο Β.Κ. στο οποίο γίνεται παραβολή από τα στελέχη των γραπτών κατά την διαδικασία της οποίας αποκαλύπτονται τα ατομικά στοιχεία των κατόχων στα στελέχη αυτά. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου αυτού για όλα τα μαθήματα, η Δ/ση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων εκτυπώνει τις οριστικές καταστάσεις τις οποίες αποστέλλει σε κάθε Λύκειο (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ). Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διεξαγωγή των ελέγχων σωστής καταχώρισης ενημερώνονται, σε περίπτωση διαπίστωσης λάθους, όλοι οι αποδέκτες και το λάθος διορθώνεται μόνο μέσω των Β.Κ. και μετά τη διασταυρωμένη διαπίστωσή του.

14. Η Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης παραδίδει τα γραπτά στον Πρόεδρο της οικείας Νομαρχιακής Επιτροπής, ο οποίος μεριμνά για την φύλαξή τους σε κατάλληλο χώρο σχολικής μονάδας ή άλλου δημόσιου κτιρίου της οικείας Νομαρχίας. Τα γραπτά

φυλάσσονται μέχρι 15 Μαΐου του επόμενου σχολικού έτους, οπότε και καταστρέφονται με πράξη της Νομαρχιακής Επιτροπής άρθρο 26 Π.Δ 60/2006 (ΦΕΚ 65-Α').

Οι κ.κ. Νομάρχες στους οποίους κοινοποιείται η παρούσα παρακαλούνται για την παροχή κάθε τεχνικής και διοικητικής στήριξης στις Νομαρχιακές Επιτροπές για την εκπλήρωση της αποστολής τους.

Οι κ.κ. Διευθυντές Δ.Ε. παρακαλούνται για την επίδοση της παρούσας στους προέδρους των Βαθμολογικών Κέντρων της περιοχής ευθύνης τους, στους προέδρους των ειδικών εξεταστικών κέντρων και στους προέδρους των Λυκειακών επιτροπών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΡΕΤΟΣ

#### Εσωτερική Διανομή

- 1) Γραφεία κ.Υπουργού, κυρίου Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα & Ειδικών Γραμματέων.
- 2) Δ/ση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης
- 3) Δ/ση Οργάνωσης και Διεξαγωγής Εξετάσεων – Τμήμα Β
- 4) Δ/ση Εκκλησιαστικής Εκ/σης
- 5) Δ/ση Λειτουργικής Ανάπτυξης και Πληροφοριακών Συστημάτων
- 6) Δ/ση Ειδικής Αγωγής