



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



Αθήνα 22/04/2008

Αρ.Πρωτ. 8299 / Φ.234.03

Προς:

1. Όπως πίνακας αποδεκτών (με την ευθύνη ενημέρωσης των εποπτευόμενων φορέων τους)
2. Π.Ι.Ν.Ε.Π. Κ. Μακεδονίας
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Δυτ. Μακεδονίας
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Βορείου Αιγαίου
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Θεσσαλίας
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Στ. Ελλάδος
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Ιονίων Νήσων
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Κρήτης
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Πελοποννήσου
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Δυτ. Ελλάδος
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Ν. Αιγαίου
Π.Ι.Ν.Ε.Π. Ηπείρου
(με την ευθύνη ενημέρωσης των Υπηρεσιών της Περιφέρειάς τους)

Επιμορφωτικό Πρόγραμμα

«Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Διαλειτουργικότητα σε Εθνικό, Τοπικό και Περιφερειακό επίπεδο»

(eGovernment and Interoperability at National, Local and Regional Level).

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), ως ο εθνικός φορέας για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, σχεδιάζει και υλοποιεί ετησίως πλήθος επιμορφωτικών δράσεων. Η διαρκής βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση των πραγματικών αναγκών, αλλά και των εξελίξεων της εποχής στο πλαίσιο των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας, αποτελεί βασική επιδίωξή μας με τελικό στόχο τον εκσυγχρονισμό της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την παροχή ποιοτικών και αποτελεσματικών υπηρεσιών στον Έλληνα πολίτη.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. βελτιώνοντας και εμπλουτίζοντας διαρκώς τις δράσεις του αποφάσισε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» να συνάψει συνεργασίες με

αναγνωρισμένου κύρους ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά ιδρύματα για την επιμόρφωση των στελεχών της δημόσιας διοίκησης σε βέλτιστες πρακτικές διεθνούς επιπέδου. Η συνεργασία αυτή αποσκοπεί στην προώθηση της εξωστρέφειας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης και είναι δηλωτική του ρόλου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ως ουσιαστικού εταίρου για τη διεξαγωγή επιμορφωτικών δράσεων στον ευρωπαϊκό χώρο.

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο των ανωτέρω συνεργάζεται με το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης (European Institute of Public Administration - E.I.P.A.) για τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου Επιμορφωτικών Προγραμμάτων για ανώτερα και ανώτατα στελέχη του Δημοσίου Τομέα.

Τα Επιμορφωτικά Προγράμματα θα διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα και ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε αυτά τίθεται η άριστη γνώση της αγγλικής. Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης θα παρέχουν πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στο Πρόγραμμα.

Η παρούσα εγκύκλιος αφορά τη διεξαγωγή ενός Επιμορφωτικού Προγράμματος, συγχρηματοδοτούμενου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και συγκεκριμένα από το Γ΄ Κ.Π.Σ., που θα διοργανωθεί στην **Αθήνα, από τη Δευτέρα 2 Ιουνίου έως την Παρασκευή 6 Ιουνίου 2008**, με θέμα **«Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Διαλειτουργικότητα σε Εθνικό, Τοπικό και Περιφερειακό επίπεδο» (eGovernment and Interoperability at National, Local and Regional Level).**

Το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα απευθύνεται σε υψηλόβαθμα στελέχη της Κεντρικής Διοίκησης, της Περιφερειακής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού που επιθυμούν να εξοικειωθούν με τις έννοιες και τις εφαρμογές της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και της Διαλειτουργικότητας μέσω πρακτικών παραδειγμάτων. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να σχετίζονται ή να πρόκειται να εμπλακούν στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η συνάφεια της θέσης εργασίας των συμμετεχόντων με το αντικείμενο του Επιμορφωτικού Προγράμματος θα αποδεικνύεται μέσα από σχετικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

Σκοπός του Επιμορφωτικού Προγράμματος είναι να προσφέρει στους συμμετέχοντες μια περίληψη των τρεχουσών δράσεων της Ευρωπαϊκής Κοινότητας που έχουν ως σκοπό την επίτευξη των στόχων του 2010. Μέσα από το επιμορφωτικό πρόγραμμα θα γίνει ανταλλαγή πληροφοριών που αφορούν σε περιπτώσεις Άριστων Πρακτικών στη Διαλειτουργικότητα.

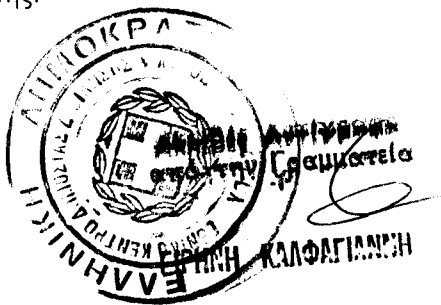
Το πλήρες πρόγραμμα του σεμιναρίου εμφανίζεται στο συνημμένο Παράρτημα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν την **Αίτηση Συμμετοχής** (που επισυνάπτεται) στο **φαξ 2610 430577 έως τη Τετάρτη 15 Μαΐου 2008**, υπόψη κας Α.Οικονομοπούλου.

Για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με την Επιστημονικά Υπεύθυνη του Επιμορφωτικού Προγράμματος **κ. Αγγελική Οικονομοπούλου (τηλ. 2610 437530)** και την οργανωτικά υπεύθυνη **κ. Σ. Βαρτελάτου (τηλ. 2131306426).**

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται για το Πρόγραμμα στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να αποστέλλουν **βιογραφικό σημείωμα**, βάσει του οποίου θα αποδεικνύεται η συνάφεια της θέσης εργασίας τους με το αντικείμενο του Επιμορφωτικού Προγράμματος.
3. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην **Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
4. Η **Αίτηση Συμμετοχής** πρέπει να αποσταλεί στο ανωτέρω φαξ (2610 430577) με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.
5. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και των Π.ΙΝ.ΕΠ. και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με έγγραφο που αποστέλλεται στη Διεύθυνση Προσωπικού/ Διοικητικού ή Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους, η οποία έχει την ευθύνη ειδοποίησής τους.
6. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57/2007-ΦΕΚ 59/Α/14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
7. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ. από τον τόπο υπηρεσίας τους), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις οφείλουν να επιστημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.



Ο Διευθυντής του ΙΝ.ΕΠ.

Διονύσιος Μεσσάρης

Συνημμένα:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος


Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Διευθύντριας ΙΝ.ΕΠ.
- ✓ 4. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
5. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ.
6. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

(με την ευθύνη ενημέρωσης των εποπτευόμενων φορέων τους)

1. Υπουργείο Εσωτερικών
2. Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
3. Υπουργείο Εξωτερικών
4. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
5. Υπουργείο Ανάπτυξης
6. Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων
7. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων
8. Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
9. Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
10. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
11. Υπουργείο Δικαιοσύνης
12. Υπουργείο Πολιτισμού
13. Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης
14. Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών
15. Υπουργείο Δημόσιας Τάξης
16. Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης
17. Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
18. Υπουργός Επικρατείας
19. Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας – Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης
20. Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης
21. Βουλή των Ελλήνων
22. Περιφέρεια Αττικής
23. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ανατολικής Αττικής
24. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δυτικής Αττικής
25. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών-Πειραιώς
26. Δήμοι όλης της Αττικής
27. ΑΔΑΕ – Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών
28. Συνήγορος του Πολίτη
29. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
30. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης
31. ΑΣΕΠ – Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού
32. Επιτροπή Ανταγωνισμού
33. ΕΕΤΤ – Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων
34. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας
35. Συνήγορος του Καταναλωτή
36. Εθνική Αναλογιστική Αρχή

 ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Προς: ΙΝ.ΕΠ. <u>ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u>
ΤΙΤΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ:	«Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Διαλειτουργικότητα σε Εθνικό, Τοπικό και Περιφερειακό επίπεδο» (eGovernment and Interoperability at National, Local and Regional Level).
ΤΟΠΟΣ: Αθήνα	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 2/06/2008-6/06/2008

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Α.Δ.Τ. : _____ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: _____

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: _____ ΚΙΝ. ΤΗΛ. _____ ΤΗΛ: _____ ΦΥΛΟ: Άνδρας ☐ Γυναίκα: ☐

ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου ☐ ΤΕΙ ☐ ΑΕΙ ☐ Μεταπτυχιακό ☐ Διδακτορικό ☐

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: _____

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

A) _____ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐

B) _____ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐

II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: _____ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: _____

ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: _____ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: _____ FAX: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: _____

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος ☐ Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση ☐

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ ☐ ΤΕ ☐ ΒΑΘΜΟΣ: Α ☐ Β ☐ Γ ☐ Δ ☐

ΚΛΑΔΟΣ: _____

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης ☐ Προϊστάμενος Τμη/τος ή Γραφείου ☐ Υπάλληλος ☐

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ : ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ:

ΕΤΗ: ΜΗΝΕΣ: ΕΤΗ: ΜΗΝΕΣ:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: _____

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η/Υ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Ωρες/ Φορέας/ Έτος)

A) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ _____

B) _____

Γ) _____

IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΞΗΣ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: _____
Ο/Η ΔΗΛ:.....

CURRICULUM VITAE

PERSONAL INFORMATION

Name	
Address	
Telephone	Mobile:
Fax	
E-mail	
Date of birth	

WORK EXPERIENCE

Please describe all previous positions occupied, starting from the most recent

<ul style="list-style-type: none"> • Dates • Name and address of employer • Type of business or sector • Occupation or position held • Main activities and responsibilities 	1	Date <u>Company/ Organisation</u> Position <u>Description</u>	
	2	Date <u>Company/ Organisation</u> Position <u>Description</u>	
	3	Date <u>Company/ Organisation</u> Position <u>Description</u>	
	4	Date <u>Company/ Organisation</u> Position <u>Description</u>	

EDUCATION AND TRAINING

Please add separate entries for each course you have completed and degree obtained starting from the most recent

<ul style="list-style-type: none"> • Dates • Name and Type of Institution providing education/training • Title of degree obtained 	1	<u>Date</u>	
		Institution	
		<u>Degree obtained</u>	
	2	<u>Date</u>	
		Institution	
		<u>Degree obtained</u>	
	3	<u>Date</u>	
		Institution	
		<u>Degree obtained</u>	

FOREIGN LANGUAGES

Self-assessment (1. Excellent, 2. Very Good, 3. Good, 4. Basic)

		Understanding		Speaking		Writing
		Listening	Reading	Spoken Interaction	Spoken production	
ENGLISH (Obtained Certifications)						
FRENCH (Obtained Certifications)						
(other language)						

TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES ICT-computer skills,	
-----------------------------------------------------------------	--

ADDITIONAL INFORMATION Include here any other information relevant to the training program thematic field e.g. publications, training courses, member of commissions, references etc.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

eGovernment and Interoperability **at National, Local and Regional Level**

Organised by the
European Institute of Public Administration (EIPA) in cooperation with the National Centre for
Public Administration and Local Government (EKDDA)

Athens
2-6 June 2008

PROVISIONAL PROGRAMME

Monday, 2 June 2008

- | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 | Welcome by EKDDA
<i>Representative from EKDDA</i> |
| 08.45 | Objectives of the seminar
Participants introduce themselves
<i>Sylvia Archmann, Project Leader, Senior Expert, EIPA, Maastricht (NL)</i> |
| 09.15 | Assessment of participants knowledge – Multiple Choice Test
<i>Sylvia Archmann / Immanuel Kudlacek</i> |
| 10.00 | Coffee break |
| Part I | eGovernment – what it is |
| 10:30 | Perspectives in eGovernment: Interoperability as a Challenge
<i>Robert Link, University of Graz (A)</i> |
| 11.30 | Workshop: Participants experience with eGovernment
<i>Morten Meyerhoff Nielsen/ Sylvia Archmann / Immanuel Kudlacek</i> |
| 13:30 | Coffee break |
| 14:00 | Participant's presentation of Workshop results |
| 15:00 | Study on organisational changes, skills and the role of leadership required by eGovernment
<i>Sylvia Archmann / Immanuel Kudlacek</i> |
| 15:30 | End of Day 1 |

Tuesday, 3 June 2008

- Part II** **Best practices in eGovernment and interoperability in Austria**
- 08:30 **The role of eGovernment in Austria**
Christian Rupp, Spokesperson Federal Platform Digital Austria, Austrian Federal Chancellery, Vienna (A)
- 09:15 **Best Practice Cases: ELAK and E-Law**
Christian Rupp
- 10:00 Coffee Break
- PART III** **Key Success Factors and Barriers**
- 10:30 **Critical success factors and barriers of interoperability**
Morten Meyerhoff Nielsen
- 11:30 **Workshop: Critical success factors and barriers of interoperability**
Morten Meyerhoff Nielsen / Immanuel Kudlacek
- 13:30 Coffee Break
- 14:00 Participant's presentation of workshop results and Summary
Morten Meyerhoff Nielsen
- 14:30 **Reflecting the eEurope Awards**
Morten Meyerhoff Nielsen, eGovernment Expert (DK)
- 15:30 End of Day 2

Wednesday, 4 June 2008

- PART IV** **How to successfully run eGovernment projects**
- 08:30 **MODINIS "Study on Interoperability at Local and Regional Level" and the epractice.eu portal**
Sylvia Archmann / Immanuel Kudlacek
- Part V** **Best practices in eGovernment and interoperability in France**
- 09:30 **Role of eGovernment in France**
Gilles Moutet, Directeur General, e-Gov Solutions (FR)
- 10:15 **Best Practice Case: e-Bourgogne – regional shared eGovernment. The example of the regional eProcurement platform**
Gilles Moutet
- 11:00 Coffee Break

PART VI eGovernment Intellectual Property Rights

- 11:30 **Intellectual Property Rights and eGovernment Interoperability in Europe**
Daniel van Lerberghe, President and Executive Director, POLITECH Institute, Brussels (B)
- 12:30 Workshop: **Managing Innovation in eGovernment**
Daniel van Lerberghe / Morten Meyerhoff Nielsen
- 14:00 Coffee Break
- 14:30 Participant's presentation of workshop results
- 15:30 End of Day 3

Thursday, 5 June 2008

Part VII Best practices in eGovernment and interoperability in the Netherlands and Spain

- 08.30 **Citizen centred eGovernment in the Netherlands**
Matt Poelmans, Director, e-Citizens Programme
The Hague (NL)
- 09.30 Best Practice Cases: **Dutch eEurope Awards Nominations 2005 (WebGuidelines, Cadastre-Online, Electronic Voting System)**
Matt Poelmans
- 10.30 Coffee break
- 11.00 **Workshop: eCitizens' Charter**
Matt Poelmans
- 13.00 Coffee break
- 13.30 **The role of eGovernment in Spain: Administration network or cobweb?**
Alexander Heichlinger, Senior Lecturer, EIPA, Barcelona, ES
- 14.30 **Best Practice Cases from the local, regional and national level**
Alexander Heichlinger
- 15.30 End of Day 4

Friday, 6 June 2008

Part VIII Best Practices in eGovernment and interoperability in the United Kingdom

08:30 **National Strategy for local eGovernment in England**
Peter Blair, Department for Communities & Local Government, London (UK)

09:00 **Best Practice Case: National Take-up Campaign for online local government Services**
Peter Blair

10:00 Coffee Break

Part IX eGovernment – where is it going

10:30 **i2010 – future of eGovernment**
Emilio Castrillejo (EC) to be conformed

12:00 **How to communicate the change in Public Administration**
Sylvia Archmann

13.00 Coffee break

13.30 **Assessment of participants' knowledge – Multiple Choice Test**
Sylvia Archmann / Immanuel Kudlacek

14.30 **Evaluation of the Seminar**

15.00 **Closure of the Seminar**
Representative from EKDDA

15.30 End of the seminar