



ΕΘΝΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΤΟΜΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
MANAGEMENT

Αθήνα, 23/4/08.  
Αρ.Πρωτ. 431/Φ.234.03

**Προς:**

1. Όπως πίνακας αποδεκτών (με την ευθύνη ενημέρωσης των εποπτευόμενων φορέων τους)
2. Π.ΙΝ.ΕΠ. Κ. Μακεδονίας  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Δυτ. Μακεδονίας  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Βορείου Αιγαίου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Θεσσαλίας  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Στ. Ελλάδος  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ιονίων Νήσων  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Κρήτης  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Πελοποννήσου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Δυτ. Ελλάδος  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ν. Αιγαίου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ηπείρου  
(με την ευθύνη ενημέρωσης των Υπηρεσιών της Περιφέρειάς τους)

**Επιμορφωτικό Πρόγραμμα**  
**« Ηγεσία στην Κοινωνία της Πληροφορίας »**  
**(Leadership in the Information Society)**

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), ως ο εθνικός φορέας για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, σχεδιάζει και υλοποιεί ετησίως πλήθος επιμορφωτικών δράσεων. Η διαρκής βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση των πραγματικών αναγκών, αλλά και των εξελίξεων της εποχής στο πλαίσιο των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας, αποτελεί βασική επιδίωξή μας με τελικό στόχο τον εκσυγχρονισμό της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την παροχή ποιοτικών και αποτελεσματικών υπηρεσιών στον Έλληνα πολίτη.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. βελτιώνοντας και εμπλουτίζοντας διαρκώς τις δράσεις του αποφάσισε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» να συνάψει συνεργασίες με αναγνωρισμένου κύρους ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά ιδρύματα για την επιμόρφωση των στελεχών της

δημόσιας διοίκησης σε βέλτιστες πρακτικές διεθνούς επιπέδου. Η συνεργασία αυτή αποσκοπεί στην προώθηση της εξωστρέφειας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης και είναι δηλωτική του ρόλου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ως ουσιαστικού εταίρου για τη διεξαγωγή επιμορφωτικών δράσεων στον ευρωπαϊκό χώρο.

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο των ανωτέρω συνεργάζεται με την Εθνική Σχολή Διακυβέρνησης (National School of Government) του Ηνωμένου Βασιλείου για τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου Επιμορφωτικών Προγραμμάτων για ανώτερα και ανώτατα στελέχη του δημοσίου τομέα.

Τα Επιμορφωτικά Προγράμματα θα διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα, συνεπώς ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους τίθεται η άριστη γνώση της αγγλικής. Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και η Εθνική Σχολή Διακυβέρνησης, θα παρέχουν πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στο Πρόγραμμα.

Συγκεκριμένα η παρούσα εγκύκλιος αφορά τη διεξαγωγή Επιμορφωτικού Προγράμματος, συγχρηματοδοτούμενου από το Γ' Κ.Π.Σ., που θα διοργανωθεί στην Αθήνα, από τη Δευτέρα 26 έως την Παρασκευή 30 Μαΐου 2008, με θέμα **«Ηγεσία στην Κοινωνία της Πληροφορίας» (Leadership in the Information Society).**

Το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα **απευθύνεται** σε υψηλόβαθμα και μεσαία στελέχη της Κεντρικής Διοίκησης, του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, της Περιφερειακής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, που διαχειρίζονται ή διοικούν ανθρώπινο δυναμικό. Η συνάφεια των αρμοδιοτήτων των συμμετεχόντων με το αντικείμενο του Επιμορφωτικού Προγράμματος θα αποδεικνύεται μέσα από σχετικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

**Στόχος** του Επιμορφωτικού Προγράμματος είναι η ανάδειξη του ρόλου της ηγεσίας στο πλαίσιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας, όπως διαμορφώνεται μέσα από τις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών με αποτέλεσμα τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αξιολόγησης για την ορθή λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα δοθεί έμφαση στην παρουσίαση βέλτιστων πρακτικών που έχουν επιτυχημένα εφαρμοστεί από φορείς δημόσιας διοίκησης άλλων χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

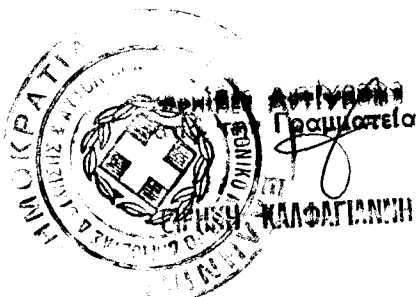
Στις Θεματικές Ενότητες του Επιμορφωτικού Προγράμματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- ❖ Φύση της ηγεσίας
- ❖ Μορφές και Τυπολογία ηγεσίας
- ❖ Ανάπτυξη προσωπικών ηγετικών δεξιοτήτων
- ❖ Στρατηγική σκέψη
- ❖ Καθοδήγηση σε περιόδους αλλαγών και κρίσεων
- ❖ Εξ αποστάσεως καθοδήγηση

Παρακαλούμε να μας γνωστοποιήσετε έως την Παρασκευή 16 Μαΐου 2006, τα στελέχη των υπηρεσιών σας που προτείνετε να παρακολουθήσουν το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα (δηλώσεις συμμετοχής υπόψη κ. Χαράλαμπου Λουκίσα, fax: 210-3496304). Για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Προγράμματος κ. Χαράλαμπο Λουκίσα (τηλ. 213-1306413) και για πληροφορίες στην οργανωτικά υπεύθυνη κα Βασιλική Ζακυνθινού (τηλ. 213-1306253, fax: 210-3496304 ).

#### **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται για το Πρόγραμμα στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να αποστέλλουν **βιογραφικό σημείωμα**, βάσει του οποίου θα αποδεικνύεται η συνάφεια της θέσης εργασίας τους με το αντικείμενο του Επιμορφωτικού Προγράμματος.
3. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην **Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
4. Η **Αίτηση Συμμετοχής** πρέπει να αποσταλεί στο ανωτέρω φαξ (**210-3496304**) με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.
5. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και των Π.ΙΝ.ΕΠ. και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με έγγραφο που αποστέλλεται στη Διεύθυνση Προσωπικού/ Διοικητικού ή Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους, η οποία έχει την ευθύνη ειδοποίησής τους.
6. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57/2007-ΦΕΚ 59/Α/14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
7. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ. από τον τόπο υπηρεσίας τους), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.



Ο Διευθυντής του ΙΝ.ΕΠ.

Διονύσιος Μεσσάρης

Συνημμένα:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Διευθύντριας ΙΝ.ΕΠ.
4. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
5. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
6. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

### ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ  
ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ – ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Σ.Ε.Ε.Δ.)

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Ε.Σ.Υ.Ε.  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΕΚΟ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧ. ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.Ε.Π.Ε.)

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Σ.Ε.Υ.Υ.Π.)  
Ε.Ο.Φ.

#### ΔΥΠΕ

1<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
2<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
3<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
4<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
5<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ &

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
7<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Τ.)  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Τ.Ε.Κ.)  
ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Α.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ – ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (Σ.Ε.Ε.Υ.ΜΕ.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ**

1. ΑΤΤΙΚΗΣ
2. ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
3. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
4. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
5. ΗΠΕΙΡΟΥ
6. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
7. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
8. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
9. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
10. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
11. ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
12. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
13. ΚΡΗΤΗΣ

**ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ**

1. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΑΤΤΙΚΗΣ
  - ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΗΝΩΝ – ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΘΗΝΩΝ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
  - ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
  - ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
2. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
3. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
4. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
5. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΗΠΕΙΡΟΥ
6. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
7. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
8. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
9. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε)  
ΔΗΜΟΙ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ**

1. ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)
2. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
3. ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

4. ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.)
5. ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Α.Σ.Ε.Π.)
6. ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)
7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
8. ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
9. ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
10. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ



ΕΘΝΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προς: ΙΝΕΠ

ΤΟΜΕΑΣ : ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ:

**«ΗΓΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»  
(LEADERSHIP IN THE INFORMATION SOCIETY)**

ΤΟΠΟΣ: ΑΘΗΝΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: **26/05/2008-30/05/2008**

**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

Α.Δ.Τ. : \_\_\_\_\_ Α.Φ.Μ \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_

ΤΗΛ ΟΙΚ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ: \_\_\_\_\_ ΦΥΛΟ: Άνδρας ☐ Γυναίκα: ☐

ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου ☐ ΤΕΙ ☐ ΑΕΙ ☐ Μεταπτυχιακό ☐ Διδακτορικό ☐

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:**

A) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐

B) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐

**II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: \_\_\_\_\_ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: \_\_\_\_\_

ΤΑΧ Δ/ΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος ☐ Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση ☐

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ ☐ ΤΕ ☐ ΔΕ ☐ ΥΕ ☐ ΒΑΘΜΟΣ: Α ☐ Β ☐ Γ ☐ Δ ☐

ΚΛΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης ☐ Προϊστάμενος Τμ/τος ή Γραφείου ☐ Υπάλληλος ☐

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ :ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: \_\_\_\_\_

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ: \_\_\_\_\_

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η/Υ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

**III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ /ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΜΕΣΑ ΣΤΟ ΙΔΙΟ ΕΤΟΣ(Τίτλος Σεμιναρίου/ Ώρες/ Φορέας/ Έτος)**

A) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ \_\_\_\_\_

B) ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΣΔΔ/ΕΣΓΑ \_\_\_\_\_ ΣΕΙΡΑ: \_\_\_\_\_

Γ) \_\_\_\_\_

**IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ/ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΞΗΣ \_\_\_\_\_**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_

Ο/Η ΑΙΤ: \_\_\_\_\_



# CURRICULUM VITAE

PERSONAL INFORMATION	
Name	
Address	
Telephone	Mobile:
Fax	
E-mail	
Date of birth	

## WORK EXPERIENCE

Please describe all previous positions occupied, starting from the most recent

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates</li> <li>• Name and address of employer               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type of business or sector</li> <li>• Occupation or position held</li> </ul> </li> <li>• Main activities and responsibilities</li> </ul>	1	<b>Date</b> <u>Company/ Organisation</u> <b>Position</b> <u>Description</u>	
	2	<b>Date</b> <u>Company/ Organisation</u> <b>Position</b> <u>Description</u>	
	3	<b>Date</b> <u>Company/ Organisation</u> <b>Position</b> <u>Description</u>	
	4	<b>Date</b> <u>Company/ Organisation</u> <b>Position</b> <u>Description</u>	

### EDUCATION AND TRAINING

Please add separate entries for each course you have completed and degree obtained starting from the most recent

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates</li> <li>• Name and Type of Institution providing education/training</li> <li>• Title of degree obtained</li> </ul>	1	<u>Date</u>	
		<b>Institution</b>	
		<u>Degree obtained</u>	
	2	<u>Date</u>	
		<b>Institution</b>	
		<u>Degree obtained</u>	
	3	<u>Date</u>	
		<b>Institution</b>	
		<u>Degree obtained</u>	

### FOREIGN LANGUAGES

Self-assessment (1. Excellent, 2. Very Good, 3. Good, 4. Basic)

		Understanding		Speaking		Writing
		Listening	Reading	Spoken Interaction	Spoken production	
<b>ENGLISH</b> (Obtained Certifications)						
<b>FRENCH</b> (Obtained Certifications)						
(other language)						

### TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES

ICT-computer skills,

<b>ADDITIONAL INFORMATION</b> Include here any other information relevant to the training program thematic field e.g. publications, training courses, member of commissions, references etc.	
---	--