



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ &  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΣΠΑ Ε.Π.  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

Ειδικός Στόχος(2.2)

Κατηγορία Πράξης (2.2.2)

Άξονας Προτεραιότητας(4,5, 6)

Αθήνα, 13 /05/2010  
Αρ. πρωτ.: 7453 /Φ.234.03

Προς Π.ΙΝ.ΕΠ.:  
— Κρήτης

(Με την ευθύνη ενημέρωσης των  
υπηρεσιών της Περιφέρειάς του)

### ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), μέσω του Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης Κρήτης (Π.ΙΝ.ΕΠ.) στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων επιμορφωτικών δράσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013) και συγκεκριμένα από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-13» (Πράξη 2.2), διοργανώνει πιστοποιημένα επιμορφωτικά προγράμματα με τίτλο:

#### 1. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου “Joomla”

**Ομάδα - Στόχος:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με ειδικότητα Πληροφορικής (ΠΕ/ΤΕ) που ασχολούνται με:

- την ανάπτυξη, διαχείριση και συντήρηση δικτυακών τόπων ή δικτυακών πυλών,
- τη διαχείριση και συντήρηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- τη διαχείριση και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων,
- τη μηχανοργάνωση / αυτοματισμό της λειτουργίας και των υπηρεσιών του οργανισμού,
- την εκπαίδευση ή επιμόρφωση μέσω του διαδικτύου.

**Σκοπός:** Το επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει ως σκοπό την εξοικείωση των στελεχών πληροφορικής που στελεχώνουν τους οργανισμούς και υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης και

της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη χρήση νέων τεχνικών και εργαλείων για την αυτοματοποίηση της ανάπτυξης, διαχείρισης και συντήρησης δικτυακών τόπων, καθώς και συστημάτων παροχής πληροφοριών και υπηρεσιών μέσω του διαδικτύου.

**Χρονική Διάρκεια:** Το πρόγραμμα είναι διάρκειας 35 ωρών.

**Θεματικές Ενότητες:**

- ❖ Στόχοι του προγράμματος – Γενική παρουσίαση του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 – 2013»
- ❖ Εισαγωγή – Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου
- ❖ Εγκατάσταση Apache, php, Joomla, MySQL
- ❖ Joomla - Λειτουργίες front-end
- ❖ Joomla – Λειτουργίες back-end
- ❖ Joomla Components - Modules – Mambots
- ❖ Προγραμματιστικό Interface στο Joomla
- ❖ Πρότυπες Σελίδες Joomla
- ❖ Ασφάλεια σε μια εγκατάσταση Joomla
- ❖ Πιλοτική Ανάπτυξη δικτυακού τόπου

Το ανωτέρω επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Π.Ι.Ν.Ε.Π.	Ημ/νίες Διεξαγωγής/τόπος	Επιστημονικά Υπεύθυνος Υλοποίησης	Οργανωτικά Υπεύθυνα	ΤΗΛ	FAX
87059T10	Κρήτης	21-25/06/2010 Χανιά	Σφουράκης Μιχαήλ 281 3407111	Κονταράκη Μαρία	281 3407100	281 3407120

## 2. Εκπαίδευση Εκπαιδευτών στην Ηλεκτρονική Μάθηση

**Ομάδα - Στόχος:** Στελέχη του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ΠΕ,ΤΕ) που δραστηριοποιούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην εκπαίδευση των υπαλλήλων των φορέων από όπου προέρχονται.

**Σκοπός:** Η απόκτηση των γνώσεων και ανάπτυξη των δεξιοτήτων από τους εκπαιδευόμενους, έτσι ώστε αυτοί να είναι σε θέση να εκπαιδεύουν στελέχη της δημόσιας διοίκησης χρησιμοποιώντας αποτελεσματικά τις νέες τεχνολογίες στη μάθηση (e-learning).

**Προαπαιτούμενες γνώσεις:** Ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο επιμορφωτικό πρόγραμμα, θεωρούνται:

1. Βασικές γνώσεις και δεξιότητες χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (ΓΠΕ)
2. Εκπαιδευτική εμπειρία

**Χρονική Διάρκεια:** Το πρόγραμμα είναι διάρκειας 70 ωρών.

**Θεματικές Ενότητες:**

- ❖ Στόχοι του προγράμματος – Γενική παρουσίαση του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 – 2013»
- ❖ Εισαγωγή στην ηλεκτρονική μάθηση
- ❖ Εκπαίδευση ενηλίκων, ιδιαιτερότητες
- ❖ Ηλεκτρονική μάθηση – Πλεονεκτήματα / μειονεκτήματα της Ηλεκτρονικής Μάθησης για τη δημόσια διοίκηση
- ❖ Καθορισμός εκπαιδευτικού σεναρίου

- ❖ Κύκλος ανάπτυξης και σχεδιασμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων ηλεκτρονικής μάθησης
- ❖ Σχεδιασμός αποτελεσματικών προγραμμάτων προσανατολισμού
- ❖ Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών
- ❖ Εισαγωγή στην Ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση
- ❖ Λογισμικό ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης από την πλευρά του εκπαιδευτή
- ❖ Ρύθμιση και διαχείριση ενός μαθήματος τηλεκπαίδευσης
- ❖ Εισαγωγή πληροφοριών σε μάθημα
- ❖ Χρήση ασύγχρονων συζητήσεων
- ❖ Εισαγωγή δραστηριοτήτων σε μάθημα
- ❖ Μοντέλο διδακτικού σχεδιασμού για την σχεδίαση μαθήματος
- ❖ Σχεδίαση ασύγχρονου τηλεμαθήματος
- ❖ Ολοκλήρωση εργαστηρίου ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης
- ❖ Εισαγωγή και εξοικείωση στα authoring tools
- ❖ Χρήση εργαλείων συγγραφής (Authoring Tools) για κατασκευή εκπαιδευτικού υλικού  
– λογισμικού
- ❖ Εισαγωγή και εξοικείωση με τη σύγχρονη τηλεκπαίδευση
- ❖ Σχεδιασμός και Προετοιμασία ενός σύγχρονου μαθήματος
- ❖ Πρακτικές παρουσιάσεις εκπαιδευομένων

Το ανωτέρω επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Π.ΙΝ.ΕΠ.	Ημ/νίες Διεξαγωγής/τόπος	Επιστημονικά Υπεύθυνος Υλοποίησης	Οργανωτικά Υπεύθυνη	ΤΗΛ	FAX
87058Τ10	Κρήτης	14-25/06/2010 Ηράκλειο	Τσιμάρας Δημήτριος 213 1306410	Κονταράκη Μαρία	281 3407100	281 3407120

Για κάθε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε για οργανωτικά ζητήματα με την **Οργανωτικά Υπεύθυνη** εκάστου προγράμματος και για άλλες πληροφορίες με τον **Επιστημονικά Υπεύθυνο** του προγράμματος.

Η παρούσα εγκύκλιος διατίθεται στην ιστοσελίδα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ([www.ekdd.gr](http://www.ekdd.gr)).

Προκειμένου οι συμμετέχοντες/χουσες να λάβουν Βεβαίωση Πιστοποίησης θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς το πρόγραμμα και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι ανωτέρω δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

## ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες/σες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες/σες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην **Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
3. Η Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να έχει αποσταλεί το αργότερο **20 ημέρες** πριν την έναρξη του Προγράμματος στο ανωτέρω αναφερόμενο **fax** με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.
4. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης και του αντίστοιχου Περιφερειακού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης και οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται εγγράφως ή και τηλεφωνικά στη Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού/ή Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους, η οποία έχει και την ευθύνη ειδοποίησής τους.
5. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57, ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
6. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων/χουσών που δικαιούνται διανυκτέρευση, ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι/ες, οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.



Ο Διευθυντής ΙΝ.ΕΠ.

Διονύσιος Μεσσάρης

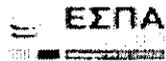
Συν. Αίτηση Συμμετοχής

### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ. (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
3. Τμήμα Συντονισμού Π.ΙΝ.ΕΠ.
4. Σύμβουλο Επιστημονικού Έργου (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
5. Υπεύθυνους Σπουδών και Έρευνας κ. Σφυράκη Μιχάλη, κ. Τσιμάρια Δημήτριο (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)



Προς: Π.Ι.Ν.Ε.Π. \_\_\_\_\_



ΕΣΠΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

## ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ :

ΚΩΔΙΚΟΣ:

ΤΟΠΟΣ:

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:

### I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Α.Δ.Τ. : \_\_\_\_\_ Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_

ΤΗΛ ΟΙΚ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΚΙΝ: \_\_\_\_\_ ΦΥΛΟ: Άνδρας  Γυναίκα:

ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου  ΤΕΙ  ΑΕΙ  Μεταπτυχιακό  Διδακτορικό

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

Α) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ  ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ  ΑΡΙΣΤΑ

Β) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ  ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ  ΑΡΙΣΤΑ

### II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΤ.ΜΑΚΕΔ-ΘΡΑΚΗΣ

ΑΤΤΙΚΗΣ

ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΗΠΕΙΡΟΥ

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΡΗΤΗΣ

ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: \_\_\_\_\_ ΝΟΜΟΣ: \_\_\_\_\_ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: \_\_\_\_\_

ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος  Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ  ΤΕ  ΔΕ  ΥΕ  ΒΑΘΜΟΣ: Α  Β  Γ  Δ

ΚΛΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης  Προϊστάμενος Τμη/τος ή Γραφείου  Υπάλληλος

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: \_\_\_\_\_

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ \_\_\_\_\_

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η / Υ : ΝΑΙ  ΟΧΙ

### III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Ωρες/ Φορέας/ Έτος)

Α) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ \_\_\_\_\_

Β) ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ \_\_\_\_\_ ΣΕΙΡΑ: \_\_\_\_\_

Γ) \_\_\_\_\_

### IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΕΞΗΣ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ : ΝΑΙ  ΟΧΙ  ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ : ΝΑΙ  ΟΧΙ

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΝΑΙ  ΟΧΙ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ  
ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_  
Ο/Η ΑΙΤ : .....